



AGÊNCIA BRASILEIRA DE PROMOÇÃO INTERNACIONAL DO TURISMO

SCN Quadra 2 - Bloco G, - Bairro Asa Norte, Brasília/DF, CEP 70712-907

Telefone: 61 2023-8500 - <http://www.embratur.com.br>

EDITAL Nº 90001/2025

Processo nº 272100.000205/2025-23

Brasília, 05 de agosto de 2025.

EDITAL DE CONCORRÊNCIA Nº 90001/2025 – DO TIPO MELHOR TÉCNICA

1. DISPOSIÇÕES INICIAIS

1.1. A Embratur, doravante denominada CONTRATANTE, neste ato representado pela Comissão Especial de Licitação, designada pela Portaria nº 51, de 30 de julho de 2025, torna público, para ciência dos interessados, que efetuará licitação, na modalidade de concorrência, do tipo **Melhor Técnica**, para a contratação de 3 (três) empresas prestadoras de serviço de comunicação digital.

1.2. Os serviços serão realizados na forma de execução indireta e no regime de **empreitada por preço unitário**.

1.3. Esta concorrência será realizada com base na Resolução CDE nº 15, de 8 de maio de 2025 (Manual de Licitações e Contratos da Embratur), na Lei nº 14.002, de 22 de maio de 2020, por analogia, as regras estabelecidas na Lei nº 12.232/2010 aplicáveis a este objeto, nos termos do Acórdão nº 6.227/2016-TCU-2ª Câmara, e demais legislações federais no que cabível, como boa prática.

2. OBJETO

2.1. O objeto da presente concorrência é a contratação de 3 (três) empresas para prestar os serviços de Comunicação Digital abaixo descritos para a Agência Brasileira de Promoção Internacional do Turismo - EMBRATUR, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Edital:

- a) prospecção, planejamento, implementação, manutenção e monitoramento de soluções de comunicação digital, no âmbito do contrato;
- b) criação e execução técnica de ações e/ou peças de comunicação digital;
- c) criação, implementação e desenvolvimento de formas inovadoras de comunicação digital, destinadas a expandir os efeitos de mensagens e conteúdos da EMBRATUR, em seus canais proprietários e em outros ambientes, plataformas ou ferramentas digitais, em consonância com novas tecnologias.
- d) configuração e manutenção de *Dashboards*;
- e) análise diária, estratégia de orçamento avançada e otimização integrada com o *Google Analytics*;
- f) criação e execução técnica de ações e/ou peças de comunicação digital; e
- h) gerenciamento de campanhas por meio de mídia programática e mídia de performance.

2.2. A contratação dos serviços elencados no subitem 2.1 têm como objetivo o atendimento ao princípio da publicidade e ao direito à informação, por meio de ações de comunicação digital que visam difundir idéias e princípios, posicionar instituições e programas, disseminar iniciativas e políticas públicas, promover a venda de produtos e serviços, ou informar e orientar o público em geral.

2.3. O planejamento previsto na alínea 'a' do subitem 2.1. objetiva subsidiar a proposição estratégica das ações de comunicação digital para alcance dos objetivos de comunicação e superação dos desafios apresentados e deve prever, sempre que possível, indicadores e métricas para aferição, análise e otimização de performance e de resultados.

2.4. Os serviços previstos no subitem 2.1 não abrangem atividades com natureza distinta da comunicação digital da EMBRATUR, na disseminação de informações junto à sociedade.

2.5. Serão contratadas 03 (três) empresas de comunicação digital, doravante denominadas CONTRATADAS.

2.6 Para a execução dos serviços, a EMBRATUR instituirá procedimentos próprios de seleção interna entre as CONTRATADAS, respeitando as definições presentes no Anexo III deste Edital.

3. VALOR CONTRATUAL E RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS.

3.1. O valor da contratação decorrente do presente certame está estimado em **R\$ 30 milhões (trinta milhões de reais)**, pelos primeiros 12 (doze) meses.

3.2. A previsão de recursos orçamentários para execução dos serviços durante o exercício de 2025 consta do orçamento da EMBRATUR previsto para 2025, conforme discriminado:

Órgão: 54000 – Ministério do Turismo - MTUR

Unidade: EMBRATUR – Agência Brasileira de Promoção Internacional do Turismo

Função: 23 – Comércio e Serviços

Subfunção: 695 – Turismo

Programa: Desenvolvimento e Promoção do Turismo

3.3. Se a EMBRATUR optar pela prorrogação dos contratos que vierem a ser firmados, serão consignadas, nos próximos exercícios, as dotações necessárias ao atendimento dos pagamentos previstos.

3.4. Na prorrogação, a CONTRATANTE poderá renegociar os preços praticados com as CONTRATADAS, em decorrência deste certame, com base em pesquisa de preços, com vistas a obter maior vantajosidade para a EMBRATUR, no decorrer da execução do contrato.

3.5. A CONTRATANTE poderá, a qualquer tempo, efetuar revisão dos preços praticados com as CONTRATADAS, em decorrência de eventual redução identificada nos preços do mercado, por meio de termo aditivo.

3.6. A CONTRATANTE se reserva o direito de, a seu juízo, executar ou não a totalidade do valor contratual.

3.7. No interesse da CONTRATANTE, as CONTRATADAS ficam obrigadas a aceitar os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários nos serviços, nas mesmas condições contratuais, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

4. CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

4.1. Poderão participar desta concorrência empresas especializadas na prestação de serviços de Comunicação Digital que, cumulativamente:

a) sejam estabelecidas no país;

b) satisfaçam as condições e disposições contidas neste Edital; e

c) estejam devidamente cadastradas até o terceiro dia útil anterior à data prevista para recebimento das propostas e com situação regular no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores – SICAF, ou que apresentem a documentação relacionada no item 16 deste Edital.

4.2. Constituam consórcio, desde que haja:

4.2.1. Comprovação de compromisso público ou particular de constituição de consórcio, subscrito pelos consorciados;

4.2.2. indicação da empresa responsável pelo consórcio que deverá atender às condições de liderança, obrigatoriamente fixadas no edital;

4.2.3. Admissão, para efeito de habilitação técnica, do somatório dos quantitativos de cada consorciado e, para efeito de habilitação econômico-financeira, do somatório dos valores de cada consorciado;

4.2.4. Responsabilidade solidária dos integrantes pelos atos praticados em consórcio, tanto na fase de licitação quanto na de execução do contrato.

4.2.5. A empresa consorciada fica impedida de participar, na mesma licitação, de mais de um consórcio ou de forma isolada.

4.2.6. Para que o consórcio tenha declarada sua habilitação econômico-financeira, deverá comprovar o valor exigido do licitante individual acrescido do percentual de 10% (dez por cento).

4.2.7. O acréscimo previsto não se aplica aos consórcios compostos, em sua totalidade, por microempresas e pequenas empresas, assim definidas em Lei.

4.2.8. Os licitantes vencedores são obrigados a promover, antes da celebração dos contratos, a constituição e o registro do consórcio, nos termos do compromisso referido no subitem 4.2.1.

4.3. Não poderão participar desta licitação os interessados:

4.3.1. Proibidos de participar de licitações e celebrar contratos com a EMBRATUR, União, Estados, Distrito Federal e Municípios;

4.3.2. que não atendam às condições deste Edital e seus anexos;

4.3.3. estrangeiros que não tenham representação legal no Brasil com poderes expressos para receber citação e responder administrativa ou judicialmente;

4.3.4. que estejam sob falência, concurso de credores ou insolvência, em processo de dissolução ou liquidação;

4.3.5. organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição (Acórdão nº 746/2014-TCU-Plenário);

4.3.6. que sejam instituições sem fins lucrativos;

4.3.6.1. É admissível a participação de organizações sociais, qualificadas na forma dos arts. 5º a 7º da Lei 9.637/1998, desde que os serviços objeto desta licitação se insiram entre as atividades previstas no contrato de gestão firmado entre o Poder Público e a organização social (Acórdão nº 1.406/2017- TCU-Plenário), mediante apresentação do Contrato de Gestão e dos respectivos atos constitutivos;

4.3.7. cujo administrador ou sócio detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital social seja diretor ou empregado da EMBRATUR;

4.3.8. declarados inidôneos pela União, por Estado, pelo Distrito Federal ou pela unidade federativa a que está vinculada a empresa pública ou sociedade de economia mista, enquanto perdurarem os efeitos da sanção;

4.3.9. constituída por sócio de empresa que estiver suspensa, impedida ou declarada inidônea;

4.3.10. cujo administrador seja sócio de empresa suspensa, impedida ou declarada inidônea;

4.3.11. constituídos por sócio que tenha sido sócio ou administrador de empresa suspensa, impedida ou declarada inidônea, no período dos fatos que deram ensejo à sanção;

4.3.12. cujo administrador tenha sido sócio ou administrador de empresa suspensa, impedida ou declarada inidônea, no período dos fatos que deram ensejo à sanção;

4.3.13. que tiver, nos seus quadros de diretoria, pessoa que participou, em razão de vínculo de mesma natureza, de empresa declarada inidônea;

4.3.14. que sejam sociedades cooperativas.

4.4. A personalidade jurídica poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste instrumento convocatório ou para provocar confusão patrimonial, sendo estendidos todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica aos seus administradores e sócios com poderes de administração, observados o contraditório e a ampla defesa (redação conforme artigo 14, da Lei 12.846/2013).

4.5. Aplica-se a vedação prevista no item 4.3. acima:

4.5.1. à contratação do próprio empregado ou dirigente, como pessoa física, bem como à participação dele em procedimentos licitatórios, na condição de licitante;

4.5.2. a quem tenha relação de parentesco, até o terceiro grau civil, com:

a) dirigente(s) da EMBRATUR;

b) empregado da EMBRATUR cujas atribuições envolvam a atuação na área responsável pela licitação ou contratação;

c) autoridade do ente público a que a EMBRATUR esteja vinculada.

4.5.3. à empresa cujo proprietário, mesmo na condição de sócio, tenha terminado seu prazo de gestão ou rompido seu vínculo com a EMBRATUR há menos de 6 (seis) meses.

4.6. Para a análise das condições de participação das licitantes, serão realizadas consultas a (o):

a) Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União (CGU);

b) Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Atos de Improbidade Administrativa, mantido pelo Conselho Nacional de Justiça (CNJ);

c) Lista de Inidôneos e o Cadastro Integrado de Condenações por Ilícitos Administrativos - CADICON, mantidos pelo Tribunal de Contas da União (TCU); e

4.6.1. Para a consulta de licitantes pessoa jurídica, poderá haver a substituição das consultas das alíneas "a", "b" e "c", acima, pela Consulta Consolidada de Pessoa Jurídica do TCU (<https://certidoesapf.apps.tcu.gov.br/>).

4.6.2. A entrega das certidões da condição de participação é obrigação da licitante.

4.6.2.1. O descumprimento do subitem acima implicará na perda do direito de participação nesta licitação, exceto se a consulta aos sítios eletrônicos oficiais emissores de certidões feita pela Comissão Especial de Licitação lograr êxito em encontrar a(s) certidão(ões) válida(s).

4.6.2.2. No caso de impossibilidade, por parte da Comissão Especial de Licitação, para consultar os sítios eletrônicos oficiais de que trata o item anterior, ou na falta de justificativa plausível por parte da licitante, poderá a licitante ser impedida de participar deste certame.

4.7. Nenhuma licitante poderá participar desta concorrência com mais de uma proposta.

4.8. A participação na presente concorrência implica, tacitamente, para a licitante:

4.8.1. a confirmação de que recebeu da **Gerência de Suprimento e Logística** o invólucro padronizado previsto no subitem 10.1.1.1 deste Edital, o pen drive previsto no subitem 11.2.1 e as informações necessárias ao cumprimento desta concorrência;

4.8.2. a aceitação plena e irrevogável de todos os termos, cláusulas e condições constantes deste Edital;

4.8.3. a observância dos preceitos legais e regulamentares em vigor e a responsabilidade pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos e materiais apresentados em qualquer fase do processo.

4.9. A licitante assume todos os custos de elaboração e apresentação dos Documentos de Habilitação e das Propostas Técnica e de Preços exigidos nesta concorrência, não sendo a EMBRATUR, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do presente processo licitatório.

5. RETIRADA DO EDITAL

5.1. Este Edital será fornecido pela EMBRATUR, por meio dos sítios eletrônicos www.embratur.com.br e www.comprasgovernamentais.gov.br ou por solicitação formalizada por representante legal da empresa.

5.2. Os invólucros citados no item 4.8.1. serão fornecidos mediante recibo e identificação (nome, CNPJ e e-mail) da empresa LICITANTE na **Gerência de Suprimentos e Logística** da Embratur, de segunda a sexta-feira, das 09h00min às 11h30min e das 14h00min às 17h30min.

5.3. Os interessados em participar desta licitação se obrigam a acompanhar, no Diário Oficial da União e no endereço eletrônico citado no subitem 5.1, eventuais alterações ou informações sobre esta concorrência.

6. ESCLARECIMENTOS SOBRE O EDITAL

6.1. Esclarecimentos sobre esta concorrência serão prestados pela Comissão Especial de Licitação, ouvindo a área técnica, desde que os pedidos tenham sido recebidos **até 3 (três) dias úteis** antes da data de apresentação dos invólucros, exclusivamente mediante solicitação por escrito, em uma das seguintes formas:

a) por carta ou ofício: endereçado à Comissão Especial de Licitação da Embratur, situada no Setor Comercial Norte (SCN), BLOCO "G", Edifício Embratur, CEP 70.712-907, em Brasília/DF, de segunda a sexta-feira, das 09h00min às 11h30min e das 14h00min às 17h30min;

b) pelo e-mail: celcd@embratur.com.br

6.1.1. Os pedidos de esclarecimentos serão respondidos apenas por escrito, se possível, pelas mesmas vias.

6.1.2. A Comissão Especial de Licitação dará conhecimento das perguntas e das respostas de que trata o item 6.1.1 às demais LICITANTES que acessaram este Edital, pelo e-mail informado no Termo de Recebimento dos invólucros, bem como por meio do sítio eletrônico www.embratur.com.br.

6.1.3. Às LICITANTES interessadas cabe acessar o sítio eletrônico da EMBRATUR para tomarem conhecimento das perguntas e respostas e manterem-se atualizadas sobre esclarecimentos referentes a este Edital.

6.1.4. Os pedidos de esclarecimento não constituirão, necessariamente, motivos para que se alterem a data e o horário de recebimento dos Documentos de Habilitação e das Propostas Técnica e de Preços previstos nos subitens 9.2 e 9.3 deste Edital.

6.1.5. A Comissão Especial de Licitação responderá aos pedidos de esclarecimentos no prazo de **até 3 (três) dias úteis**, contados a partir da data de recebimento do pedido, e poderá requisitar subsídios formais aos responsáveis pela elaboração do Edital e dos anexos.

6.1.6. As licitantes não devem utilizar, em eventual pedido de esclarecimento, nenhum termo que possa propiciar a identificação de sua Proposta Técnica, referente ao Invólucro nº 1 (Plano de Comunicação Digital - Via Não Identificada), sob pena de desclassificação.

7. IMPUGNAÇÃO DO EDITAL

7.1. Todo cidadão é parte legítima para impugnar o presente Edital por irregularidade.

7.1.1. Qualquer pedido de impugnação deverá ser encaminhado por e-mail (celcd@embratur.com.br), em qualquer horário, ou presencialmente, por ofício dirigido à "Comissão Especial de Licitação do processo nº 272100.000205/2025-23" ou protocolada no endereço SCN, Quadra 02, Bloco G, Brasília-DF – CEP 70.712-90, das 09:30h às 12:00h e das 14:00h às 17:30h, na forma prevista no Edital, em até **até 3 (três) dias úteis** anteriores à data do recebimento dos invólucros.

7.2. Decairá do direito de impugnar os termos do presente Edital a LICITANTE que não o fizer conforme o prescrito no item 7.1. e 7.1.1.

7.3. A impugnação apresentada em desconformidade com as regras previstas neste item será recebida pela Comissão Especial de Licitações como mera informação.

- 7.4 . A impugnação feita tempestivamente pela LICITANTE não a impedirá de participar do processo licitatório, até o trânsito em julgado da decisão a ela pertinente.
- 7.5. A resposta à impugnação será divulgada pela Comissão Especial de Licitação (CEL) em sítio eletrônico da EMBRATUR no prazo de **até 3 (três) dias úteis**, contados a partir da data de recebimento do pedido. A CEL poderá requisitar subsídios formais aos responsáveis pela elaboração do Edital e dos anexos.

8. CREDENCIAMENTO DE REPRESENTANTES

- 8.1. Para participar deste certame, o representante da licitante apresentará à Comissão Especial de Licitação documento que o credencie, juntamente com seu documento de identidade de fé pública, no ato programado para a entrega dos invólucros, com os Documentos de Habilitação e com as Propostas Técnica e de Preços.
- 8.1.1. Os documentos mencionados no subitem 8.1 deverão ser apresentados fora dos invólucros que contêm as Propostas Técnica e de Preços e comporão os autos do processo licitatório.
- 8.1.2. Quando a representação for exercida na forma de seus atos de constituição, por sócio ou dirigente, o documento de credenciamento consistirá, respectivamente, em cópia do ato que estabelece a prova de representação da empresa, em que conste o nome do sócio e os poderes para representá-la, ou cópia da ata da assembleia de eleição do dirigente, em ambos os casos autenticada em cartório ou apresentada junto com o documento original para permitir que a Comissão Especial de Licitação ateste sua autenticidade.
- 8.1.3. Caso o preposto da licitante não seja seu representante estatutário ou legal, o cadastro será feito por intermédio de procuração, mediante instrumento público ou particular, no mínimo com os poderes constantes do modelo que constitui o Anexo II. Nesse caso, o preposto também entregará à Comissão Especial de Licitação cópia do ato que estabelece a prova de representação da empresa, em que constem os nomes e respectivas assinaturas dos sócios ou dirigentes com poderes para a constituição de mandatários.
- 8.2. A ausência do documento hábil de representação não impedirá o representante de participar da licitação, mas ele ficará impedido de praticar qualquer ato durante o procedimento licitatório.
- 8.3. A documentação apresentada na primeira sessão de recepção e abertura das Propostas Técnica e de Preços credencia o representante a participar das demais sessões. Na hipótese de sua substituição no decorrer do processo licitatório, deverá ser realizado novo cadastramento.
- 8.4. Caso a licitante não deseje fazer-se representar nas sessões de recepção e abertura, deverá encaminhar as Propostas Técnica e de Preços por meio de portador. Nesse caso, o portador deverá efetuar a entrega dos invólucros diretamente à Comissão Especial de Licitação, na data, hora e local indicados no subitem 9.2 deste Edital.

9. RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

- 9.1. Os Documentos de Habilitação e as Propostas Técnicas e de Preços das licitantes deverão ser entregues à Comissão Especial de Licitação em 05 (cinco) invólucros distintos e separados, conforme o disposto nos itens 10, 12 e 15 deste Edital.
- 9.2. Os invólucros com os Documentos de Habilitação e Propostas Técnicas e de Preços das licitantes serão recebidos e abertos às **10h do dia 29/09/2025**, ou, se não houver expediente nessa data, no primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário, no setor e endereço da CONTRATANTE.
- 9.3. Os horários mencionados neste Edital referem-se ao horário de Brasília.
- 9.4. O recebimento e a abertura dos invólucros, bem como os demais procedimentos licitatórios obedecerão ao disposto neste Edital, especialmente no item 21 e na legislação prevista no subitem 1.3.

10. ENTREGA DA PROPOSTA TÉCNICA

- 10.1. A Proposta Técnica deverá ser entregue à Comissão Especial de Licitação acondicionada nos Invólucros nº 1, nº 2 e nº 3.

Invólucro nº 1

- 10.1.1.1. Só será aceito o Plano de Comunicação Digital – Via Não Identificada que estiver acondicionado no invólucro padronizado fornecido, obrigatoriamente, pela EMBRATUR. Esse invólucro será entregue à(s) licitante(s) interessada de segunda a sexta-feira das 09h00min às 11h30min e das 14h00min às 17h30min, na **Gerência de Suprimentos e Logística** da Embratur.
- 10.1.1.2. O Invólucro nº 1 deverá estar sem fechamento e sem rubrica, para preservar, até a abertura do Invólucro nº 2, o sigilo quanto à sua autoria. O Invólucro nº 1 **não** poderá:
- a) ter nenhuma identificação;
 - b) apresentar marca, sinal, etiqueta ou qualquer outro elemento que possibilite a identificação da licitante;
 - c) estar danificado ou deformado pelos materiais e demais documentos nele acondicionados de modo a possibilitar a identificação da licitante.

Invólucro nº 2

- 10.1.2. No Invólucro nº 2 deverá estar acondicionado o Plano de Comunicação Digital – Via Identificada das licitantes, disposto no item 1 do Apêndice III do Termo de Referência, Anexo I deste Edital.
- 10.1.2.1. O Invólucro nº 2 deverá estar fechado e rubricado no fecho, com a seguinte identificação:

Invólucro nº 2

Proposta Técnica: Plano de Comunicação Digital – Via Identificada
Nome empresarial e CNPJ da licitante
Concorrência nº 90001/2025- Embratur

- 10.1.2.2. O Invólucro nº 2 deverá ser providenciado pela licitante e poderá ser constituído de embalagem adequada às características de seu conteúdo, desde que inviolável, quanto às informações de que trata, até sua abertura.

Invólucro nº 3

10.1.3. No Invólucro nº 3 deverão estar acondicionados a Capacidade de Atendimento e os Relatos de Soluções de Comunicação Digital dispostos no item 1 Apêndice III do Termo de Referência Anexo I deste Edital.

10.1.3.1. O Invólucro nº 3 deverá estar fechado e rubricado no fecho, com a seguinte identificação:

Invólucro nº 3

Proposta Técnica: Capacidade de Atendimento e os Relatos de Soluções de Comunicação Digital

Nome empresarial e CNPJ da licitante

Concorrência nº 90001/2025- Embratur

10.1.3.2. O Invólucro nº 3 deverá ser providenciado pela licitante e poderá ser constituído de embalagem adequada às características de seu conteúdo, desde que inviolável, quanto às informações de que trata, até sua abertura.

10.1.3.3. O Invólucro nº 3 não poderá ter informação, marca, sinal, etiqueta ou qualquer outro elemento que conste do Plano de Comunicação Digital – Via Não Identificada, que possibilite a identificação da autoria deste, antes da abertura do Invólucro nº 2.

11. APRESENTAÇÃO E JULGAMENTO DAS PROPOSTAS TÉCNICAS

11.1. As orientações pertinentes à apresentação das Propostas Técnicas e as disposições relacionadas a seu julgamento estão estabelecidas no Apêndice III do Termo de Referência, Anexo I deste Edital.

11.2 O Plano de Comunicação Digital – Via Não Identificada (Invólucro nº 1), o Plano de Comunicação Digital – Via Identificada (Invólucro nº 2) e a Capacidade de Atendimento e os Relatos de Soluções de Comunicação Digital (Invólucro nº 3) deverão conter suas versões digitalizadas em formato PDF gravadas em pen drive lacrado e inserido no invólucro de nº 3, sob pena de desclassificação.

11.2.1. O pen drive citado no item anterior será disponibilizado quando do fornecimento dos invólucros citados no item 4.8.1 deste edital.

12. ENTREGA DAS PROPOSTAS DE PREÇOS**Invólucro nº 4**

12.1. No Invólucro nº 4 deverá estar acondicionada a Proposta de Preços das licitantes.

12.1.1. O Invólucro nº 4 deverá estar fechado e rubricado no fecho, com a seguinte identificação:

Invólucro nº 4

Proposta de Preços

Nome empresarial e CNPJ da licitante

Concorrência nº 90001/2025- Embratur

12.1.2. O Invólucro nº 4 deverá ser providenciado pela licitante e poderá ser constituído de embalagem adequada às características de seu conteúdo, desde que inviolável, quanto às informações de que trata, até sua abertura.

13. APRESENTAÇÃO E JULGAMENTO DAS PROPOSTAS DE PREÇOS

13.1. As orientações pertinentes à apresentação das Propostas de Preços e as disposições relacionadas a seu julgamento estão estabelecidas nos Apêndice IV e IV-A do Termo de Referência, Anexo I deste Edital.

14. JULGAMENTO FINAL DA CONCORRÊNCIA

14.1. O julgamento final desta concorrência será feito de acordo com o rito para o tipo **Melhor Técnica**.

14.2. Se a licitante mais bem classificada no julgamento das Propostas Técnicas não tiver apresentado a Proposta de menor preço, a Comissão Especial de Licitação abrirá com ela a negociação das condições, tomando-se por base o menor preço apresentado entre as licitantes classificadas no julgamento técnico.

14.2.1. No caso de impasse na negociação, será adotado, sucessivamente, procedimento idêntico com as demais licitantes, pela ordem de classificação, até a consecução de acordo para a contratação.

14.3. A licitante que não concordar em praticar a Proposta de menor preço perderá o direito à contratação, não lhe cabendo nenhum tipo de indenização.

15. ENTREGA DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

15.1. Os Documentos de Habilitação deverão ser entregues à Comissão Especial de Licitação pelas licitantes classificadas no julgamento final das Propostas Técnicas e de Preços, no dia, hora e local previstos na convocação da sessão a ser realizada para esse fim.

15.1.1. A licitante classificada que não apresentar os Documentos de Habilitação na referida sessão será excluída do certame, exceto diante da ocorrência de que trata o subitem 17.4. deste Edital.

Invólucro nº 5

15.1.2. Os Documentos de Habilitação deverão ser entregues acondicionados no Invólucro nº 5, que deverá estar fechado e rubricado no fecho, com a seguinte identificação:

Invólucro nº 5

Documentos de Habilitação

Nome empresarial e CNPJ da licitante

Concorrência nº 90001/2025- Embratur

15.1.3. O Invólucro nº 5 deverá ser providenciado pela licitante e poderá ser constituído de embalagem adequada às características de seu conteúdo, desde que inviolável, quanto às informações de que trata, até sua abertura.

16. APRESENTAÇÃO DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

16.1. Os Documentos de Habilitação deverão ter todas as suas páginas rubricadas por representante legal da licitante e ser apresentados:

- a) em original; ou
- b) sob a forma de publicação em órgão da imprensa oficial; ou
- c) em cópia autenticada por cartório competente, quando a lei assim o exigir ou por certidões expedidas por sistemas mantidos pela Administração Pública; ou
- d) em cópia não autenticada, desde que seja exibido o original, para conferência pela Comissão Especial de Licitação, no ato da abertura dos invólucros com os Documentos de Habilitação.

16.1.1. Os Documentos de Habilitação deverão ser acondicionados em caderno específico, com suas páginas numeradas sequencialmente, na ordem em que figuram neste Edital.

16.1.2. Só serão aceitas cópias legíveis, que ofereçam condições de análise por parte da Comissão Especial de Licitação.

16.2. Para se habilitar, a licitante deverá apresentar a documentação na forma prevista nos subitens a seguir:

16.2.1. Habilitação Jurídica

16.2.1.1. Cédula de identidade do representante legal da empresa;

16.2.1.2. Prova de registro no órgão competente, no caso de empresário individual;

16.2.1.3. Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado no órgão competente, no caso de sociedade empresária ou Empresa Individual de Responsabilidade Limitada - EIRELI;

16.2.1.4. Ato de nomeação ou de eleição dos administradores, devidamente registrado no órgão competente, no caso de Sociedade Anônima ou Limitadas, quando for o caso.

16.2.2. Regularidade Fiscal e Trabalhista

16.2.2.1. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ);

16.2.2.2. Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02 de outubro de 2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional;

16.2.2.3. Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);

16.2.2.4. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;

16.2.2.5. Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual e/ou municipal, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

16.2.2.6. Prova de regularidade com a Fazenda Estadual e/ou Municipal do domicílio ou sede do licitante, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;

16.2.2.7. Caso o licitante seja considerado isento dos tributos estaduais ou municipais relacionados ao objeto licitatório, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda Estadual ou Municipal do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei;

16.2.2.8. A documentação a que se refere o item 16.2.2. poderá ser exigida em qualquer fase da execução contratual, sendo que sua falta será imediatamente comunicada à CONTRATADA para sanar a irregularidade, sob pena de aplicação de penalidade e/ou rescisão contratual.

16.2.3. Qualificação Técnica

16.2.3.1. O critério de qualificação técnica a ser atendido pelo fornecedor será a apresentação da documentação comprobatória que demonstre capacidade de atendimento/atuação em nível nacional e/ou internacional, por meio de atestado de capacidade técnica, emitido em nome da licitante, por pessoas jurídicas de direito público ou privado, que comprove a execução em serviços similares em características, quantidades e prazos compatíveis ao objeto do Termo de Referência.

16.2.3.2. Os atestados referir-se-ão a contratos já concluídos ou já decorrido no mínimo 1 (um) ano do início de sua execução, exceto se houver sido firmado para ser executado em prazo inferior, apenas aceito mediante a apresentação do contrato ou termo correspondente.

16.2.4. Qualificação Econômico-financeira

16.2.4.1. Balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, já exigíveis e apresentados na forma da lei, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais quando encerrado há mais de 3 (três) meses da data de apresentação da proposta.

16.2.4.1.1. No caso de empresa constituída no exercício social vigente, admite-se a apresentação de balanço patrimonial e demonstrações contábeis referentes ao período de existência da sociedade;

16.2.4.1.2. É admissível o balanço intermediário, se decorrer de lei ou contrato/estatuto social.

16.2.4.2. Certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, ou de execução patrimonial, expedida no domicílio da pessoa física;

16.2.4.3. Consideram-se “já exigíveis e apresentados na forma da lei” as Demonstrações Contábeis e o Balanço Patrimonial referentes ao exercício social imediatamente antecedente ao ano da licitação, quando a data de apresentação dos documentos de habilitação ocorrer a partir de 01 de maio (art. 1.078, I, do Código Civil), mesmo no caso de licitantes obrigados ao SPED, devendo ser desconsiderado prazo superior para transmissão das peças contábeis digitais estabelecido por atos normativos que disciplinam o citado SPED (conforme entendimento do TCU, Acórdãos 1999/2014 e 119/2016, ambos do Plenário).

16.2.4.4. Comprovação da boa situação financeira da empresa, mediante a obtenção de índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), superiores a 1 (um), obtidos pela aplicação das seguintes fórmulas:

LG =	Ativo Circulante + Realizável a Longo Prazo
	Passivo Circulante + Passivo Não Circulante

SG =	Ativo Total
	Passivo Circulante + Passivo Não Circulante

LC =	Ativo Circulante
	Passivo Circulante

16.2.4.5. As empresas que apresentarem resultado inferior ou igual a 1(um) em qualquer dos índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), deverão comprovar patrimônio líquido de, no mínimo, **10% (dez por cento)** do valor total estimado da contratação.

16.2.5. Declarações:

16.2.5.1. Declaração sobre trabalho do menor, na forma do disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal:

À

Comissão Especial de Licitação

Referente Concorrência nº 90001/2025

<nome da licitante>, inscrita no CNPJ sob o nº _____, por intermédio de seu representante legal _____, portador(a) da Carteira de Identidade nº _____/_____, inscrito(a) no CPF sob o nº _____, DECLARA, que não emprega menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 (dezesesseis) anos.

<se for o caso acrescentar a ressalva a seguir>

Ressalva: emprega menor, a partir de 14 (catorze) anos, na condição de aprendiz.

<local e data>

<representante legal da licitante>

16.2.5.2. Declaração de Elaboração Independente de Proposta:

À

Comissão Especial de Licitação

Referente Concorrência nº 90001/2025

<identificação completa>, como representante devidamente constituído pela <nome da licitante>, doravante denominada <nome fantasia>, para fins do disposto no subitem 16.2.5.2. do Edital, declara, sob as penas da lei, em especial o art. 299 do Código Penal Brasileiro, que:

- a) a proposta apresentada para participar dessa Concorrência foi elaborada de maneira independente pela <nome da licitante>, e o conteúdo da proposta não foi, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, informado, discutido ou recebido de qualquer outro participante potencial ou de fato dessa Concorrência, por qualquer meio ou por qualquer pessoa;
- b) a intenção de apresentar a proposta elaborada para participar dessa Concorrência não foi informada, discutida ou recebida de qualquer outro participante potencial ou de fato dessa Concorrência, por qualquer meio ou por qualquer pessoa;
- c) que não tentou, por qualquer meio ou por qualquer pessoa, influir na decisão de qualquer outro participante potencial ou de fato dessa Concorrência quanto a participar ou não da referida licitação;
- d) que o conteúdo da proposta apresentada para participar dessa Concorrência não será, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, comunicado ou discutido com qualquer outro participante potencial ou de fato dessa Concorrência antes da adjudicação do objeto da referida licitação;
- e) que o conteúdo da proposta apresentada para participar dessa Concorrência não foi, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, informado, discutido ou recebido de qualquer integrante da Embratur de antes da abertura oficial das propostas; e
- f) que está plenamente ciente do teor e da extensão desta declaração e que detém plenos poderes e informações para firmá-la.

<local e data>

<representante legal da licitante>

16.3. Todos os documentos deverão estar em nome da licitante. Se a licitante for matriz, os documentos deverão estar com o número do CNPJ da matriz. Se for filial, os documentos deverão estar com o número do CNPJ da filial, salvo aqueles que, por sua natureza, comprovadamente, são emitidos em nome da matriz.

16.4. A licitante que estiver cadastrada e com a documentação regular no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores – SICAF, constatado pela comissão através da extração dos documentos pela opção de nível de cadastramento, deverá apenas apresentar:

- a) documentos de Qualificação Técnica, previstos no subitem 16.2.3;
- b) comprovação de que possui patrimônio líquido mínimo, no valor estabelecido no subitem 16.2.4.4, se qualquer dos índices de Liquidez Geral, Solvência Geral e Liquidez Corrente – a serem apurados por intermédio da consulta *on-line* a que se refere o subitem 17.2 – apresentar resultado igual ou menor que 1 (um);
- c) declarações firmadas conforme os modelos previstos no subitem 16.2.5.

16.4.1. A licitante deverá comprovar as informações referentes ao patrimônio líquido e aos índices mencionados na alínea 'b' do subitem 16.4, mediante a apresentação, no Invólucro nº 5, dos documentos de que trata o subitem 16.2.4. deste Edital.

16.4.2. À licitante cadastrada fica facultada a apresentação, dentro do Invólucro nº 5, dos documentos destinados a substituir os eventualmente vencidos ou desatualizados, constantes da declaração impressa do SICAF.

16.5. Constatada a existência de alguma restrição no que tange à regularidade fiscal da microempresa e empresa de pequeno porte, a mesma será convocada para, no prazo de 5 (cinco) dias úteis após a solicitação da Comissão Especial de Licitação, comprovar a regularização. O prazo poderá ser prorrogado por igual período.

16.5.1. A não regularização fiscal no prazo previsto no subitem anterior acarretará a inabilitação do licitante, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital.

17. ANÁLISE DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

17.1. A Comissão Especial de Licitação examinará os Documentos de Habilitação das licitantes que cumpram as condições de participação estabelecidas no item 4 deste Edital e julgará habilitadas as licitantes que atenderem integralmente os requisitos de habilitação exigidos neste instrumento convocatório.

17.2. A habilitação das licitantes será verificada por meio do SICAF, nos documentos por ele abrangidos, ou mediante a análise da documentação apresentada pelas licitantes não atualizadas nos níveis de cadastramento do referido sistema.

17.2.1. A situação das licitantes que optaram por efetuar sua habilitação conforme previsto no subitem 16.4 deste Edital será verificada por meio de consulta *on-line* no SICAF, que será impressa sob forma de Declaração e instruirá o processo, da Instrução Normativa SEGES/MPDG nº 03/2018. A instrução do processo, além da Declaração, deverá conter também os documentos extraídos do SICAF para fins de comprovação de sua validade.

17.2.1.1. A Declaração referente à situação de cada licitante será assinada pelos membros da Comissão Especial de Licitação, e juntada aos demais documentos apresentados pela respectiva licitante ou que foram extraídos do SICAF.

17.3. Será inabilitada a licitante:

- a) Cujo cadastramento esteja suspenso ou inativo;
- b) Que deixar de apresentar, de acordo com o exigido, qualquer documento solicitado ou apresentá-lo com vícios ou defeitos, bem como não atender as condições para habilitação previstas neste Edital.

17.4. Se nenhuma licitante restar habilitada, a Comissão Especial de Licitação reabrirá a fase de Habilitação, com nova convocação de todas as licitantes para apresentar os respectivos Documentos, no prazo de 08 (oito) dias úteis.

18. COMISSÃO ESPECIAL DE LICITAÇÃO E SUBCOMISSÃO TÉCNICA

18.1. Esta concorrência será processada e julgada por Comissão Especial de Licitação, com exceção da análise e julgamento das Propostas Técnicas.

18.2. As Propostas Técnicas serão analisadas e julgadas por Subcomissão Técnica, constituída por 03 (três) integrantes com formação acadêmica ou experiência profissional em áreas conexas ao objeto desta concorrência.

18.2.1. Na composição da Subcomissão Técnica, pelo menos 1/3 (um terço) dos integrantes não terão vínculo funcional ou contratual com a EMBRATUR.

18.3. A escolha dos membros da Subcomissão Técnica dar-se-á por sorteio, em sessão pública, entre os nomes de uma relação que terá 06 (seis) integrantes com vínculo com a EMBRATUR e 03 (três) sem vínculo, previamente cadastrados.

18.3.1. Os nomes remanescentes da relação após sorteio dos 03 (três) membros da Subcomissão Técnica serão todos sorteados para definição de uma ordem de suplência, a serem convocados nos casos de impossibilidade de participação de algum dos titulares.

18.3.2. A relação dos nomes referidos no subitem 18.3 será publicada pela Comissão Especial de Licitação no sítio eletrônico da Embratur e um extrato será publicado no Diário Oficial da União, em prazo não inferior a 10 (dez) dias da data em que será realizada a sessão pública marcada para o sorteio.

18.3.3. O sorteio será processado pela Comissão Especial de Licitação de modo a garantir o preenchimento das vagas da Subcomissão Técnica, de acordo com a proporcionalidade do número de membros que mantenham ou não vínculo com a EMBRATUR, nos termos do subitem 18.3 deste Edital.

18.3.4. Até 48 (quarenta e oito) horas antes da sessão pública destinada ao sorteio, qualquer interessado poderá impugnar pessoa integrante da relação a que se refere o subitem 18.3, mediante a apresentação à Comissão Especial de Licitação de justificativa para a exclusão.

18.3.5. Admitida a impugnação, o impugnado terá o direito de abster-se de atuar na Subcomissão Técnica, declarando-se impedido ou suspeito, antes da decisão da Comissão Especial de Licitação.

18.3.6. A abstenção do impugnado ou o acolhimento da impugnação, mediante decisão fundamentada da Comissão Especial de Licitação, implicará, se necessário, a elaboração e a publicação de nova lista, sem o(s) nome(s) impugnado(s), respeitado o disposto neste item.

18.3.6.1. Será necessário publicar nova relação se o número de membros mantidos depois da impugnação restar inferior à quantidade disposta no subitem 18.3 deste Edital.

18.3.6.2. Só será admitida nova impugnação a nome que vier a completar a relação anteriormente publicada.

18.3.7. A sessão pública para o sorteio será realizada após a decisão motivada da impugnação, em data previamente designada, garantidos o cumprimento do prazo mínimo previsto no subitem 18.3.2 e a possibilidade de fiscalização do sorteio por qualquer interessado.

18.4. A Comissão Especial de Licitação e a Subcomissão Técnica cuidarão para que a interpretação e a aplicação das regras estabelecidas neste Edital busquem o atingimento das finalidades da licitação e, conforme o caso, poderão relevar aspectos puramente formais nos Documentos de Habilitação e nas Propostas das licitantes, desde que não comprometam a lisura e o caráter competitivo desta Concorrência e contribuam para assegurar a contratação da proposta mais vantajosa.

18.4.1. Os membros da Comissão Especial de Licitação e da Subcomissão Técnica assinarão Termo de Responsabilidade, que ficará nos autos do processo desta Concorrência, observados os respectivos modelos:

COMISSÃO ESPECIAL DE LICITAÇÃO

TERMO DE RESPONSABILIDADE

1. Eu, _____, Matrícula nº _____, lotado no _____, integrante da Comissão Especial de Licitação responsável pela condução do presente processo licitatório - Concorrência nº _____/_____, realizado pelo(a) _____, para a contratação de empresa especializada na prestação de serviços de comunicação digital, comprometo-me a manter o sigilo e a confidencialidade com relação a qualquer informação relacionada ao presente certame, em especial aquelas vinculadas às etapas de Habilitação e de apresentação e julgamento das Propostas Técnicas e de Preços das licitantes, até a sua divulgação e/ou publicação na imprensa oficial.

2. Comprometo-me, ainda a:

I – NÃO divulgar ou fazer uso de informações privilegiadas, em proveito próprio ou de terceiro, obtida em razão das atividades exercidas nesta Comissão Especial de Licitação;

II – NÃO exercer atividade que implique a prestação de serviços ou a manutenção de relação de negócio com pessoa física ou jurídica que tenha interesse na Concorrência em comento;

III – NÃO exercer, direta ou indiretamente, atividade que em razão da sua natureza seja incompatível com as atribuições da Comissão Especial de Licitação que agora ocupo;

IV – NÃO atuar, ainda que informalmente, como procurador, consultor, assessor ou intermediário de interesses privados, relacionados ao objeto da Concorrência;

V – NÃO praticar ato em benefício de interesse de pessoa jurídica de que eu participe ou ainda meu cônjuge, companheiro ou parentes, consanguíneos ou afins, em linha reta ou colateral, até o terceiro grau, e que possa ser por mim beneficiados ou influir em meus atos nesta Comissão Especial de Licitação;

VI – NÃO receber presente de quem tenha interesse em minha decisão como membro desta Comissão Especial de Licitação, fora dos limites e condições estabelecidos em regulamento; e

VII – NÃO prestar serviços, ainda que eventuais, a empresa de comunicação cuja atividade seja contratada pelo ente responsável pela presente contratação.

Data: ____ de _____ de _____

Assinatura Servidor

SUBCOMISSÃO TÉCNICA**ORIENTAÇÕES GERAIS**

Esta concorrência para contratação de serviços de Comunicação Digital é processada e julgada por Comissão Especial de Licitação, com exceção da análise e julgamento das Propostas Técnicas.

A Subcomissão Técnica analisará as propostas e informações apresentadas nos Invólucros nº 1 (Plano de Comunicação Digital – Via Não Identificada) e nº 3 (Capacidade de Atendimento e os Relatos de Soluções de Comunicação Digital) para julgamento das Propostas Técnicas das licitantes.

A Subcomissão Técnica tem total autonomia na pontuação das propostas técnicas, observadas as disposições estabelecidas no Edital, não estando submetida a nenhuma autoridade, interferência ou influência do órgão/entidade contratante ou de origem, nem da Comissão Especial de Licitação, nas questões relacionadas ao julgamento técnico.

Todos os membros da Subcomissão Técnica participam de forma igualitária, com o mesmo poder de decisão e expressão, independentemente do cargo/função exercida no órgão/entidade contratante ou de origem.

A pontuação de cada proposta refletirá seu grau de adequação às exigências deste Edital, resultante da comparação direta entre as propostas em cada quesito ou subquesito.

A(s) proposta(s) que demonstrar(em) maior adequação ao Edital, em cada quesito ou subquesito, receberão(ão) a maior pontuação, até a máxima permitida. As demais propostas receberão pontuação inferiores, correspondentes ao grau de adequação de cada uma ao Edital, tendo como referência a(s) proposta(s) que demonstra(em) maior adequação ao Edital.

Todas as informações relativas às Propostas Técnicas e ao seu julgamento são de caráter estritamente sigiloso e não devem ser divulgadas pelos integrantes da Subcomissão Técnica, externamente ou internamente no órgão/entidade contratante ou de origem, antes da publicação na imprensa oficial do resultado do julgamento técnico, pela Comissão Especial de Licitação.

TERMO DE RESPONSABILIDADE

1. Eu,, Matrícula nº, vinculado(a) ao, integrante da Subcomissão Técnica responsável pelo julgamento técnico do presente processo de Concorrência realizado pelo(a), para a contratação de empresa especializada na prestação de serviços de comunicação digital, comprometo-me a manter o sigilo e a confidencialidade, com relação às Propostas Técnicas apresentadas pelas licitantes participantes do presente certame e às informações relacionadas ao seu julgamento e pontuações atribuídas aos quesitos e subquesitos analisados.

2. Comprometo-me, ainda, a:

I – NÃO divulgar ou fazer uso de informações privilegiadas, em proveito próprio ou de terceiro, obtida em razão das atividades exercidas nesta Subcomissão Técnica;

II – NÃO exercer atividade que implique a prestação de serviços ou a manutenção de relação de negócio com pessoa física ou jurídica que tenha interesse na Concorrência em comento;

III – NÃO exercer, direta ou indiretamente, atividade que em razão da sua natureza seja incompatível com as atribuições da Subcomissão Técnica que agora ocupo para a análise e julgamento das Propostas Técnicas da Concorrência em comento;

IV – NÃO atuar, ainda que informalmente, como procurador, consultor, assessor ou intermediário de interesses privados, relacionados ao objeto da Concorrência;

V – NÃO praticar ato em benefício de interesse de pessoa jurídica de que eu participe ou ainda meu cônjuge, companheiro ou parentes, consanguíneos ou afins, em linha reta ou colateral, até o terceiro grau, e que possa ser por mim beneficiados ou influir em meus atos nesta Subcomissão Técnica;

VI – NÃO receber presente de quem tenha interesse em minha decisão como membro desta Subcomissão Técnica, fora dos limites e condições estabelecidos em regulamento;

VII – NÃO prestar serviços, ainda que eventuais, a empresa de comunicação cuja atividade seja contratada pelo ente ao qual estou vinculado, ou responsável pela presente contratação; e

VIII – NÃO participar, direta ou indiretamente, das sessões públicas desta licitação, realizadas pela Comissão Especial de Licitação.

Data: ____ de ____ de ____.

Assinatura

18.4.1.1. Os membros da Comissão Especial de Licitação e da Subcomissão Técnica serão responsabilizados, na forma da lei, por eventuais ações ou omissões que prejudiquem o curso do processo licitatório, nos termos do capítulo IV da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, no que couber.

19. DIVULGAÇÃO DOS ATOS LICITATÓRIOS

19.1. A juízo da Comissão Especial de Licitação, todas as decisões referentes a esta concorrência poderão ser divulgadas conforme a seguir, ressalvadas aquelas cuja publicação no Diário Oficial da União é obrigatória:

- a) Nas sessões de abertura de invólucros;
- b) Por qualquer outro meio que permita a comprovação inequívoca do recebimento da comunicação pelas licitantes; e
- c) Pelos site oficial da Embratur: www.embratur.com.br.

20. RECURSOS ADMINISTRATIVOS

20.1. Eventuais recursos referentes a presente concorrência deverão ser interpostos no prazo máximo de **3 (três) dias úteis** a contar da publicação do ato ou da lavratura da ata, em petição escrita dirigida à Comissão Especial de Licitação, protocolizada na EMBRATUR, de segunda a sexta-feira, das 09h00min às 11h30min e das 14h00min às 17h30min.

20.2. Interposto o recurso, o fato será comunicado às demais licitantes, que poderão impugná-lo no prazo máximo de 3 (três) dias úteis

20.3. Recebida(s) a(s) impugnação(ões), ou esgotado o prazo para tanto, a Comissão Especial de Licitação poderá reconsiderar a sua decisão, no prazo de 3 (três) dias úteis, ou, no mesmo prazo, submeter o recurso, devidamente instruído, e respectiva(s) impugnação(ões) ao **Diretor de Gestão e Inovação** que decidirá em 10 (dez) dias úteis contados de seu recebimento.

20.4. Não será conhecido o recurso interposto fora do prazo legal ou subscrito por representante não habilitado legalmente ou não identificado no processo como representante da licitante.

20.5. Será franqueada aos interessados, desde a data do início do prazo para interposição de recursos ou impugnações até o seu término, vista ao processo desta concorrência, em local e horário a serem indicados pela Comissão Especial de Licitação.

20.6. Os recursos **não terão efeito suspensivo**, salvo nas hipóteses de habilitação ou inabilitação do licitante, julgamento das propostas ou quando definido pela autoridade competente.

21. PROCEDIMENTOS LICITATÓRIOS

21.1. Serão realizadas sessões públicas, observados os procedimentos previstos neste Edital e na legislação, das quais serão lavradas atas circunstanciadas dos atos e fatos dignos de registro, assinadas pelos membros da Comissão Especial de Licitação e pelos representantes das licitantes presentes.

21.1.1. A participação de representante de qualquer licitante dar-se-á mediante a prévia entrega de documento hábil, conforme estabelecido no item 8 deste Edital.

21.1.2. Os representantes das licitantes presentes poderão nomear comissão constituída de alguns entre eles para, em seu nome, tomar conhecimento e rubricar as Propostas e Documentos de Habilitação nas sessões públicas

21.1.3. Os integrantes da Subcomissão Técnica não poderão participar das sessões de recebimento e abertura dos invólucros com as Propostas Técnicas e de Preços.

21.1.4. O julgamento das Propostas Técnicas e de Preços, a análise dos Documentos de Habilitação das licitantes e o julgamento final da concorrência serão efetuados exclusivamente com base nos critérios especificados neste Edital.

21.1.5. Antes do aviso oficial do resultado desta concorrência, não serão fornecidas, a quem quer que seja, quaisquer informações referentes à análise, avaliação ou comparação entre as Propostas Técnica e de Preços ou adjudicação do objeto da licitação à vencedora, cabendo a assinatura do Termo de Responsabilidade tanto pela Comissão Especial de Licitação quanto pela Subcomissão Técnica, observado os modelos dispostos no subitem 18.4.1.

21.1.6. Qualquer tentativa de licitante influenciar a Comissão Especial de Licitação ou a Subcomissão Técnica no processo de julgamento das Propostas Técnica e de Preços resultará na sua desclassificação.

21.1.7. Por ocasião da apreciação das Propostas Técnica e de Preços e dos Documentos de Habilitação às vistas das licitantes, não será permitida a retirada de documentos do recinto da sessão pública, nem sua reprodução direta, sob qualquer forma, inclusive por meio de fotos.

21.1.8. A Comissão Especial de Licitação poderá alterar as datas ou as pautas das sessões, antecipá-las ou mesmo suspendê-las, em função do desenvolvimento dos trabalhos, obedecidas as normas legais aplicáveis.

Primeira Sessão

21.2. A primeira sessão pública será realizada no dia, hora e local previstos no subitem 9.2 deste Edital e terá a seguinte pauta:

- a) Identificar os representantes das licitantes presentes e colher suas assinaturas na lista de presença;
- b) Verificar o cumprimento das condições de participação, nos termos do item 4 deste Edital e registrar em ata eventuais casos de descumprimento;
- c) Receber os Invólucros nº 1, nº 2, nº 3 e nº 4 das licitantes em condições de participação;
- d) Conferir a conformidade de apresentação dos invólucros com as disposições deste Edital.

21.2.1. O Invólucro nº 1, com o Plano de Comunicação Digital - Via Não Identificada, só será recebido pela Comissão Especial de Licitação se:

- a) Não estiver identificado;
- b) Não apresentar informação, marca, sinal, etiqueta ou qualquer outro elemento que possibilite a identificação da licitante, antes da abertura do Invólucro nº 2;
- c) Não estiver danificado ou deformado pelas peças, materiais ou demais documentos nele acondicionados, de modo a possibilitar a identificação da licitante, antes da abertura do Invólucro nº 2.

21.2.1.1. Ante a ocorrência de qualquer das hipóteses previstas nas alíneas 'a', 'b' e 'c' do subitem 21.2.1, a Comissão Especial de Licitação não receberá o Invólucro nº 1, o que também a impedirá de receber os demais invólucros da mesma licitante.

21.2.1.1.1. No recebimento das pastas, caso a comissão identifique a ocorrência das alíneas acima, poderá disponibilizar o invólucros nº 01 para que a licitante proceda a substituição, caso haja reserva suficiente para atender a todos.

21.2.2. A primeira sessão prosseguirá com a seguinte pauta básica:

- a) Rubricar, no fecho, sem abri-los, os Invólucros nº 2 e nº 4, que permanecerão fechados sob a guarda e responsabilidade da Comissão Especial de Licitação, e separá-los dos Invólucros nº 1 e nº 3;
- b) Retirar e rubricar o conteúdo do Invólucro nº 1;
- c) Abrir os Invólucros nº 3 e rubricar seu conteúdo;
- d) Colocar à disposição dos representantes das licitantes, para exame e rubrica, os documentos constantes dos Invólucros nº 1 e nº 3;
- e) Informar que as licitantes serão convocadas para a próxima sessão na forma do item 19 deste Edital.

21.2.2.1. A Comissão Especial de Licitação, antes do procedimento previsto na alínea 'b' do subitem 21.2.2, adotará medidas para evitar que seus membros ou os representantes das licitantes possam, ainda que acidentalmente, identificar a autoria de algum Plano de Comunicação Digital– Via Não Identificada.

21.2.2.1.1. Antes de serem abertos para rubrica dos conteúdos pelos presentes na primeira sessão, os invólucros nº 1, com o Plano de Comunicação Digital – Via Não Identificada, devem ser misturados, de modo que não possam ser vinculados aos respectivos autores, considerada a ordem sequencial de sua entrega à Comissão Especial de Licitação.

21.2.2.2. Se, ao examinar ou rubricar os conteúdos dos Invólucros nº 1 e nº 3, a Comissão Especial de Licitação ou os representantes das licitantes constatarem ocorrência(s) que possibilite(m), inequivocamente, a identificação da autoria do Plano de Comunicação Digital– Via Não Identificada, a Comissão Especial de Licitação desclassificará a licitante e ficará de posse de todos os seus invólucros até que expire o prazo para recursos relativos a essa fase.

21.2.3. A Comissão Especial de Licitação não lançará nenhum código, sinal ou marca nos Invólucros nº 1, nem nos respectivos conteúdos que compõem o Plano de Comunicação Digital - Via Não Identificada das licitantes, à exceção das rubricas mencionadas na alínea 'b' do subitem 21.2.2 acima.

21.2.4. Abertos os Invólucros nº 1 e nº 3, as licitantes não poderão desistir de suas Propostas, a não ser por motivo justo, decorrente de fato superveniente, e aceito pela Comissão Especial de Licitação.

21.2.5. Se as licitantes estiverem expressamente de acordo com as decisões tomadas pela Comissão Especial de Licitação na primeira sessão, os procedimentos de licitação terão continuidade em conformidade com o previsto no subitem 21.2.6 e seguintes. Caso contrário a comissão divulgará o resultado na forma do item 19, abrindo-se o prazo de 03 (três) dias úteis para a interposição de recursos.

21.2.5.1. Se houver manifestação expressa de qualquer licitante de recorrer das decisões da Comissão Especial de Licitação, pertinentes à primeira sessão, esta divulgará o resultado na forma do item 19, abrindo-se o prazo para a interposição de recursos, conforme disposto no item 20 deste Edital.

21.2.6. Não tendo sido interposto recurso, ou tendo havido a sua desistência ou, ainda, tendo sido julgados os recursos interpostos, serão adotados, nesta precisa ordem, os seguintes procedimentos:

- a) Encaminhamento, pela Comissão Especial de Licitação à Subcomissão Técnica, dos Invólucros nº 1 (Plano de Comunicação Digital- Via Não Identificada), acompanhados dos questionamentos das licitantes relativos à Proposta Técnica, se for o caso, e das respectivas respostas, sem identificação de autoria;
- b) Análise individualizada e julgamento, pela Subcomissão Técnica, dos conteúdos dos Invólucros nº 1 (Plano de Comunicação Digital - Via Não Identificada) das licitantes, de acordo com os critérios especificados neste Edital;
- c) Elaboração, pela Subcomissão Técnica, de ata de julgamento dos Invólucros nº 1 (Plano de Comunicação Digital - Via Não Identificada) e de planilha com as pontuações e justificativas das razões que as fundamentaram, e encaminhamento desses documentos à Comissão Especial de Licitação, na devolução dos Invólucros nº 1;
- d) Somente após o recebimento dos documentos e dos Invólucros nº 1, mencionados na alínea anterior, ocorrerá o encaminhamento, pela Comissão Especial de Licitação à Subcomissão Técnica, dos Invólucros nº 3 (Capacidade de Atendimento e os Relatos de Soluções de Comunicação Digital) das licitantes;
- e) Análise individualizada e julgamento, pela Subcomissão Técnica, dos conteúdos dos Invólucros nº 3 (Capacidade de Atendimento e os Relatos de Soluções de Comunicação Digital) das licitantes, de acordo com os critérios especificados neste Edital;
- f) Elaboração, pela Subcomissão Técnica, de ata de julgamento dos Invólucros nº 3 (Capacidade de Atendimento e os Relatos de Soluções de Comunicação Digital) e de planilha com as pontuações e justificativas das razões que as fundamentaram, e encaminhamento desses documentos à Comissão Especial de Licitação, na devolução dos Invólucros nº 3.

21.2.6.1. Se alguma Proposta Técnica for desclassificada com base nas alíneas 'b' e 'c' do subitem 2.4, Apêndice III deste edital, a pontuação atribuída pela Subcomissão Técnica a cada quesito ou subquesito dessa Proposta será lançada em planilhas que ficarão acondicionadas em envelope fechado e rubricado no fecho pelos membros da referida Subcomissão, até que expire o prazo para recursos relativos a essa fase.

21.2.6.2. O disposto no subitem precedente não se aplica ao caso da alínea 'a' do subitem 2.4, Apêndice III deste edital, em que o descumprimento das regras definidas, para a preservação da autoria do Plano de Comunicação Digital – Via Não Identificada, resulte na identificação da licitante, antes da abertura do Invólucro nº 2.

21.2.7. As planilhas previstas nas alíneas 'c' e 'f' do subitem 21.2.6 conterão respectivamente a pontuação de cada membro da Subcomissão Técnica para cada subquesito do Plano de Comunicação Digital – Via Não Identificada e as pontuações, de cada membro, para os quesitos Capacidade de Atendimento e os Relatos de Soluções de Comunicação Digital, de cada licitante.

Segunda Sessão

21.3. Após receber as atas de julgamento das Propostas Técnicas constantes dos Invólucros nº 1 e nº 3, as respectivas planilhas de julgamento e os demais documentos elaborados pela Subcomissão Técnica, a Comissão Especial de Licitação convocará as licitantes, na forma do item 19, para participarem da segunda sessão pública, com a seguinte pauta básica:

- a) Identificar os representantes das licitantes presentes e colher suas assinaturas na lista de presença;
- b) Abrir os Invólucros nº 2;

- c) Cotejar os documentos constantes dos Invólucros nº 2 (Plano de Comunicação Digital - Via Identificada) das licitantes, com os conteúdos dos Invólucros nº 1 (Plano de Comunicação Digital - Via Não Identificada), para identificação de autoria;
- d) Elaborar planilha geral com as pontuações atribuídas a cada quesito de cada Proposta Técnica;
- e) Proclamar o resultado final do julgamento das Propostas Técnicas, sendo classificada em primeiro lugar a licitante que obtiver a maior pontuação;
- f) Se houver empate que impossibilite a identificação automática da melhor Proposta Técnica, será considerada como classificada em primeiro lugar a licitante que tiver obtido a maior pontuação, sucessivamente, nos quesitos Plano de Comunicação Digital, Capacidade de Atendimento e Relatos de Soluções de Comunicação Digital.
- g) Persistindo o empate, a decisão será feita por sorteio, a ser realizado em sessão pública, com data previamente divulgada para participação de todas as licitantes.
- h) Informar que o resultado do julgamento das Propostas Técnicas será publicado na forma do item 19, com a indicação das licitantes classificadas e das desclassificadas, em ordem decrescente de pontuação, abrindo-se prazo para interposição de recurso, conforme disposto no item 20 deste Edital.

21.3.1. Além das demais atribuições previstas neste Edital, caberá à Subcomissão Técnica manifestar-se em caso de eventuais recursos de licitantes, relativos ao julgamento das Propostas Técnicas, a partir de solicitação da Comissão Especial de Licitação.

Terceira Sessão

21.4. Não tendo sido interposto recurso, ou tendo havido a sua desistência ou, ainda, tendo sido julgados os recursos interpostos, a Comissão Especial de Licitação convocará as licitantes classificadas no julgamento técnico, na forma do item 19, para participarem da terceira sessão pública, com a seguinte pauta básica:

- a) Identificar os representantes das licitantes presentes e colher suas assinaturas na lista de presença;
- b) Abrir os Invólucros nº 4, com as Propostas de Preços, cujos documentos serão rubricados pelos membros da Comissão Especial de Licitação e pelos representantes das licitantes presentes ou por comissão por eles indicada;
- c) Colocar à disposição dos representantes das licitantes, para exame, os documentos integrantes dos Invólucros nº 4;
- d) Analisar o cumprimento, pelas licitantes, das exigências deste Edital para a elaboração das Propostas de Preços e julgá-las de acordo com os critérios nele especificados;
- e) Identificar a Proposta de menor preço, nos termos do item 2.5 e 2.6 do Apêndice IV do Termo de Referência do Anexo I deste Edital e dar conhecimento do resultado aos representantes das licitantes presentes;
- f) Efetuar com a licitante mais bem classificada no julgamento da Proposta Técnica, caso não tenha apresentado a Proposta de menor preço, a negociação prevista no item 14.2, nos termos da Proposta de menor preço, entre as licitantes classificadas;
- g) Adotar procedimento idêntico, na falta de êxito na negociação mencionada na alínea precedente, sucessivamente com as demais licitantes, obedecida a ordem de classificação das Propostas Técnicas, até a consecução de acordo para a contratação;
- h) Declarar vencedora do julgamento final da concorrência, observado o disposto no item 2 do Apêndice IV do Termo de Referência do Anexo I deste Edital, a licitante que:
 - h1) Tenha sido mais bem classificada no julgamento da Proposta Técnica e tenha apresentado a Proposta de menor preço; ou
 - h2) Tenha sido mais bem classificada no julgamento da Proposta Técnica e tenha concordado em praticar a Proposta de menor preço, entre as propostas apresentadas pelas licitantes classificadas;
- i) Informar que o resultado do julgamento das Propostas de Preços e do julgamento final da concorrência será publicado na forma do item 19, com a indicação da ordem de classificação, abrindo-se prazo para interposição de recurso, conforme disposto no item 20 deste Edital.

Quarta Sessão

21.5. Não tendo sido interposto recurso, ou tendo havido a sua desistência ou, ainda, tendo sido julgados os recursos interpostos, a Comissão Especial de Licitação convocará as licitantes classificadas no julgamento final das Propostas Técnicas e de Preços, na forma do item 20, para participarem da quarta sessão pública, com a seguinte pauta básica:

- a) Identificar os representantes das licitantes presentes e colher suas assinaturas na lista de presença;
- b) Verificar a manutenção das condições de participação pelas licitantes, nos termos do item 4 deste Edital, e registrar em ata eventuais casos de descumprimento;
- c) Receber e abrir os Invólucros nº 5 das licitantes em condições de participação, cujos documentos serão rubricados pelos membros da Comissão Especial de Licitação e pelos representantes das licitantes presentes ou por comissão por eles indicada;
- d) Analisar a conformidade dos Documentos de Habilitação com as condições estabelecidas neste Edital e na legislação em vigor;
- e) Colocar à disposição dos representantes das licitantes, para exame, os documentos integrantes dos Invólucros nº 5;
- f) Dar conhecimento do resultado da habilitação e informar que será publicado na forma do item 19, com a indicação das licitantes habilitadas e inabilitadas, abrindo-se prazo de 03 (três) dias úteis para interposição de recurso;
- g) Informar que será publicado, na forma do item 19, o nome das licitantes vencedoras desta concorrência, caso não tenha sido interposto recurso na fase de habilitação, ou tenha havido a sua desistência ou, ainda, tenham sido julgados os recursos interpostos.

22. HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO

22.1. Não tendo sido interposto recurso no julgamento final da concorrência, ou tendo havido a sua desistência ou, ainda, tendo sido julgados os recursos interpostos, será homologado o resultado desta concorrência e, assim, aprovada a adjudicação do seu objeto à licitante vencedora.

22.2. Serão vencedoras desta concorrência as licitantes que:

- a) tenham sido mais bem classificadas no julgamento das Propostas Técnicas;
- b) tenham apresentado a Proposta de menor preço ou concordado em praticá-lo a partir da negociação; e
- c) tenham sido habilitada, observadas as disposições do item 17 deste Edital.

23. CONDIÇÕES PRÉ-CONTRATUAIS

23.1. As licitantes vencedoras terão o prazo de 05 (cinco) dias, contados a partir da convocação, para assinar o instrumento de contrato, nos moldes da minuta que constitui o Anexo VIII deste Edital.

23.1.1. O prazo para assinatura do contrato poderá ser prorrogado, a juízo da CONTRATANTE, consideradas as justificativas que lhe forem apresentadas pelas licitantes vencedoras.

23.1.1.1. Se as licitantes vencedoras não comparecerem nos prazos estipulados para assinar o contrato, a CONTRATANTE poderá convocar as licitantes remanescentes, obedecida a ordem de classificação das Propostas Técnicas, para assinar o contrato em igual prazo e nas mesmas condições estabelecidas para as licitantes que deixaram de assinar o contrato, ou revogar esta concorrência.

23.2. Antes da celebração do contrato, a CONTRATANTE efetuará consulta ao Cadastro Informativo de Créditos não Quitados do Setor Público Federal (CADIN), conforme disposto no inciso III do art. 6º da Lei nº 10.522, de 2002, ao Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (CEIS), disponível no Portal da Transparência mantido pela Controladoria Geral da União (CGU), e ao Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Ato de Improbidade Administrativa, disponível no Portal do Conselho Nacional de Justiça (CNJ), em harmonia com o disposto no Acórdão nº 1793/2011-Plenário, do Tribunal de Contas da União.

23.3. O contrato para a execução dos serviços objeto deste Edital terá duração de 12 (doze) meses, contados a partir do dia da sua assinatura, podendo ser prorrogado, de acordo com a necessidade da EMBRATUR, até o limite de 10 (dez) anos.

23.4. Integrarão o contrato a ser firmado, independentemente de transcrição, as condições estabelecidas neste Edital, os elementos apresentados pela licitante vencedora que tenham servido de base para o julgamento desta concorrência e a Proposta de menor preço.

24. GARANTIA CONTRATUAL

24.1. As disposições pertinentes à garantia contratual estão estabelecidas no item 15 do Termo de Referência, Anexo I deste Edital.

25. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA E DA CONTRATANTE

25.1. As obrigações da CONTRATADA e da CONTRATANTE, vinculadas à execução do contrato a ser firmado em decorrência do presente certame, estão estabelecidas no item 11 do Termo de Referência, Anexo I deste Edital.

26. FISCALIZAÇÃO E REAJUSTE

26.1. A CONTRATANTE nomeará gestor e fiscal para acompanhar e fiscalizar a execução do contrato resultante desta concorrência e registrar em relatório todas as ocorrências, deficiências, irregularidades ou falhas porventura observadas na execução dos serviços e terão poderes, entre outros, para notificar as CONTRATADAS, objetivando sua imediata correção, nos termos do item 12 do Termo de Referência, Anexo I deste Edital.

26.2. Os critérios de reajuste e reequilíbrio econômico-financeiro serão observados o disposto no subitem 10 do Termo de Referência, Anexo I deste Edital.

27. PAGAMENTO E REMUNERAÇÃO

27.1. Para pagamento das despesas referentes à execução dos produtos e serviços objeto da presente contratação e para remuneração da contratada deverão ser observados os conteúdos dispostos no item 9 do Termo de Referência, Anexo I deste Edital.

28. SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

28.1. Quem, convocado dentro do prazo de validade da sua proposta ou durante os procedimentos da licitação, injustificadamente, não assinar o termo de contrato ou não aceitar/retirar o instrumento equivalente, apresentar documentação falsa, deixar de entregar os documentos exigidos no certame, não mantiver a proposta, cometer fraude fiscal ou comportar-se de modo inidôneo, também ficará sujeito às seguintes sanções.

28.1.1. advertência;

28.1.2. multa de 0,01 % (zero vírgula zero um por cento) sobre o valor estimado do contrato;

28.1.3. suspensão de licitar com a EMBRATUR por até 2 (dois) anos.

28.2. A aplicação de sanção fica condicionada ao trânsito de processo administrativo sancionador, que garantirá o contraditório e a ampla defesa.

28.3. As licitantes que forem convocadas dentro do prazo de validade das suas propostas, durante o transcorrer do certame, e descumprirem quaisquer das cláusulas ou condições do presente Edital, observando-se o direito ao contraditório e ampla defesa, ficarão sujeitas às penalidades previstas abaixo:

28.3.1 Suspensão temporária de participação de licitações e de assinar contrato com a EMBRATUR pelo prazo de até 02 (dois) anos:

a) por até 06 (seis) meses:

I - Perturbação de qualquer ato na sessão da licitação, seja por mensagens via *chat*, por e-mail e/ou ligações telefônicas;

II - Não cumprir os requisitos de habilitação, após a análise de aceitação da proposta, quando o licitante houver declarado que os atendia.

b) por até 12 (doze) meses:

I - Desistir de proposta, salvo por justo motivo decorrente de fato superveniente;

II - Solicitar sua própria inabilitação, após o julgamento das propostas, na Concorrência, salvo por justo motivo decorrente de fato superveniente;

III - Arguir a inexecução dos próprios preços;

IV - Interpor recurso manifestamente protelatório.

c) por até 24 (vinte e quatro) meses:

I - Recusa do licitante vencedor, convocado dentro do prazo de validade de sua proposta, em assinar ou aceitar o contrato, ou retirar o instrumento equivalente.

II - Prática de ato inidôneo visando frustrar os objetivos da licitação, a exemplo de conluio entre empresas;

III - Apresentação de documentos fraudulentos, adulterados, falsos ou falsificados;

IV - Fizer declaração falsa, ainda que parcialmente, quanto a qualquer dos requisitos de habilitação exigidos e/ou quanto ao cumprimento de quaisquer das demais exigências previstas no respectivo edital e seus anexos;

V - Cometer fraude fiscal.

28.4. A dosimetria da sanção deve levar em consideração as razões de fato e de direito apresentadas pela CONTRATADA, a gravidade e abrangência de prejuízos potenciais ou materializados para a Embratur, a reprovabilidade da conduta, devendo respeitar ordem taxativa prevista no item 28.1 e seus subitens, sendo advertência a mais branda e a suspensão de licitar a mais grave.

28.5. A sanção de multa pode ser aplicada concomitantemente com as demais, sempre que se identificar ganho patrimonial à empresa ou prejuízos significativos à Embratur.

29. DISPOSIÇÕES FINAIS

29.1. É facultada à Comissão Especial de Licitação ou autoridade superior, em qualquer fase desta concorrência, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo licitatório, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar originalmente dos Documentos de Habilitação ou das Propostas Técnica e de Preços.

29.2. A Comissão Especial de Licitação, por solicitação expressa da Subcomissão Técnica, poderá proceder à vistoria da infraestrutura e recursos materiais que as empresas classificadas apresentaram nas Propostas Técnicas (quesito Capacidade de Atendimento), que estarão à disposição da CONTRATANTE para a execução do contrato.

29.3. A Comissão Especial de Licitação deverá adotar os cuidados necessários para preservar o sigilo quanto à autoria do Plano de Comunicação Digital – Via Não Identificada, até a abertura do Invólucro nº 2, nas situações elencadas nos subitens 29.1 e 29.2.

29.4. Até a assinatura do contrato, as licitantes vencedoras poderão ser inabilitadas ou desclassificadas se a CONTRATANTE tiver conhecimento de fato desabonador à sua classificação técnica ou à sua habilitação, conhecido após o julgamento de cada fase.

29.4.1. Se ocorrer inabilitação ou desclassificação das licitantes vencedoras, por fatos referidos no subitem precedente, a CONTRATANTE poderá convocar as licitantes remanescentes, obedecida a ordem de classificação das Propostas Técnicas ou revogar esta concorrência.

29.5. Se, durante a execução do contrato, o instrumento firmado com as CONTRATADAS for rescindido, nos casos previstos na legislação e no contrato, a CONTRATANTE poderá convocar as licitantes remanescentes, na ordem de classificação das Propostas Técnicas, para dar continuidade à execução do objeto, desde que concordem e se disponham a cumprir todas as condições e exigências a que estiverem sujeitas as signatárias do contrato.

29.6. É vedada a utilização de qualquer elemento, critério ou fato sigiloso, secreto ou reservado que possa ainda que indiretamente, elidir o princípio da igualdade entre as licitantes.

29.7. Se houver indícios de conluio entre as licitantes ou de qualquer outro ato de má-fé, a CONTRATANTE comunicará os fatos verificados ao Conselho Administrativo de Defesa Econômica do Ministério da Justiça (CADE) e ao Ministério Público Federal, para as providências devidas.

29.8. É proibido a qualquer licitante tentar impedir o curso normal do processo licitatório mediante a utilização de recursos ou de meios meramente protelatórios, sujeitando-se a autora às sanções legais e administrativas aplicáveis.

29.9. Antes do aviso oficial do resultado desta concorrência, não serão fornecidas, a quem quer que seja, quaisquer informações referentes à adjudicação do contrato ou à análise, avaliação ou comparação entre as Propostas.

29.10. Mediante parecer escrito e devidamente fundamentado, esta concorrência será anulada se ocorrer ilegalidade em seu processamento e poderá ser revogada, em qualquer de suas fases, por razões de interesse público decorrente de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta.

29.10.1. A nulidade do procedimento licitatório induz à do contrato.

29.10.2. A CONTRATANTE poderá cancelar de pleno direito a Nota de Empenho que vier a ser emitida em decorrência desta licitação, bem como rescindir o contrato, independentemente de interpelação judicial ou extrajudicial, desde que motivado o ato e assegurados o contraditório e a ampla defesa, caso a adjudicação seja anulada, em virtude de qualquer dispositivo legal que a autorize.

29.11. Antes da data marcada para o recebimento dos Invólucros com os Documentos de Habilitação e as Propostas Técnicas e de Preços, a Comissão Especial de Licitação poderá, por motivo de interesse público, por sua iniciativa, em consequência de solicitações de esclarecimentos ou de impugnações, alterar este Edital, ressalvado que será reaberto o prazo inicialmente estabelecido para apresentação dos Documentos de Habilitação e das Propostas, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação das propostas.

29.12. Correrão por conta da CONTRATANTE as despesas que incidirem sobre a formalização do contrato, incluídas as decorrentes de sua publicação, que deverá ser efetivada em extrato, no Diário Oficial da União.

29.13. Fica eleito o foro da cidade de Brasília-DF para as questões suscitadas por este Edital que não possam ser dirimidas administrativamente.

29.14. Integram este Edital os seguintes documentos:

ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA;

Apêndice I: Produtos e Serviços Essenciais;

Apêndice II: Produtos e Serviços Complementares;

Apêndice III: Apresentação e Julgamento das Propostas Técnicas

Apêndice III-A: Briefing

Apêndice IV: Apresentação e Julgamento das Propostas de Preços

Apêndice IV-A: Modelo de Proposta de Preços

ANEXO II - MODELO DE PROCURAÇÃO;

ANEXO III - MANUAL DE SELEÇÃO INTERNA E AVALIAÇÃO DE PROPOSTAS

ANEXO IV - FORMULÁRIO DE AVALIAÇÃO DE PROPOSTAS - SELEÇÃO INTERNA DE AGÊNCIAS DE COMUNICAÇÃO DIGITAL

ANEXO V - INSTRUMENTO DE AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO

ANEXO VI - TERMO DE COMPROMISSO

ANEXO VII - DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE CONFLITO DE INTERESSES

ANEXO VIII - MINUTA DE CONTRATO

ANEXO IX - TABELA DE VALORES UNITÁRIOS E TOTAIS CONFORME ITEM 2 DO APENDICE I DO ANEXO I DO EDITAL

ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA

1. OBJETO E OBJETIVO

1.1 O objeto da presente concorrência é a contratação de três empresas prestadoras de serviços de comunicação digital, referentes à:

- a) prospecção, planejamento, implementação, manutenção e monitoramento de soluções de comunicação digital, no âmbito do contrato;
- b) criação e execução técnica de ações e/ou peças de comunicação digital;
- c) criação, implementação e desenvolvimento de formas inovadoras de comunicação digital, destinadas a expandir os efeitos de mensagens e conteúdos da EMBRATUR, em seus canais proprietários e em outros ambientes, plataformas ou ferramentas digitais, em consonância com novas tecnologias.
- d) configuração e manutenção de *Dashboards*;
- e) análise diária, estratégia de orçamento avançada e otimização integrada com o *Google Analytics*;
- f) prospecção, planejamento, implementação, manutenção e monitoramento de soluções de comunicação digital, no âmbito do contrato;
- g) criação e execução técnica de ações e/ou peças de comunicação digital; e
- h) gerenciamento de campanhas por meio de mídia programática e mídia de performance.

1.1.1 A contratação dos serviços elencados no subitem 1.1 têm como objetivo o atendimento ao princípio da publicidade e ao direito à informação, por meio de ações de comunicação digital que visam difundir idéias e princípios, posicionar instituições e programas, disseminar iniciativas e políticas públicas, promover a venda de produtos e serviços, ou informar e orientar o público em geral.

1.1.2 O planejamento previsto na alínea 'a' do subitem 1.1 objetiva subsidiar a proposição estratégica das ações de comunicação digital para alcance dos objetivos de comunicação e superação dos desafios apresentados e deve prever, sempre que possível, indicadores e métricas para aferição, análise e otimização de performance e de resultados.

1.1.3 Os serviços previstos no subitem 1.1 não abrangem atividades com natureza distinta da comunicação digital da Embratur, na disseminação de informações junto à sociedade.

1.2 Serão CONTRATADAS **3 (três)** empresas de comunicação digital, doravante denominadas LICITANTES ou CONTRATADAS.

2. REGIME DE EXECUÇÃO, MODALIDADE E TIPO DE CONTRATAÇÃO

2.1 Os produtos e serviços constantes deste Termo de Referência serão executados e entregues continuamente, mediante demanda, na forma de execução indireta, sob o regime de empreitada por preço unitário.

2.2 As empresas serão CONTRATADAS por meio de Concorrência Nacional, do tipo Melhor Técnica, sob a égide do Manual de Licitações e Contratos da Embratur (Resolução CDE n.º 15, de 08 de maio de 2025). Subsidiariamente, serão observadas, por analogia, as regras estabelecidas na Lei nº 12.232/2010, aplicáveis a este objeto, nos termos da Instrução Normativa SG/PR nº 7, de 24 de outubro de 2018

2.3 As Contratadas deverão atuar no atendimento das demandas de comunicação digital da EMBRATUR, por meio de serviços de planejamento, desenvolvimento e execução de soluções de comunicação digital. A execução contratual exigirá o domínio do processo de construção de soluções digitais, mediante a utilização adequada das plataformas e tecnologias.

2.4 Para a execução dos serviços, a Embratur instituirá procedimentos próprios de seleção interna entre as CONTRATADAS, respeitando as definições presentes no Manual de Licitações e Contratos da Embratur (Resolução CDE n.º 15, de 08 de maio de 2025) , bem como nos Apêndices III e IV deste Termo de Referência. Serão selecionadas sempre sob o critério de equidade e equilíbrio.

2.5 Os contratos terão prazo determinado de 12 (doze) meses e poderão ser renovados com prazo de até 10 (dez) anos, de acordo com a necessidade da Embratur.

3. JUSTIFICATIVAS

3.1 Com a criação do Ministério do Turismo em 2003, A EMBRATUR - Agência Brasileira de Turismo, autarquia especial, passou a ser a unidade exclusivamente responsável pela promoção, marketing e apoio à comercialização dos destinos, serviços e produtos turísticos brasileiros no exterior. Essa mudança de foco, exigiu do Instituto uma profunda atuação no mercado turístico internacional, para posicionar o Brasil como um dos melhores destinos de turismo.

- 3.2 Com a assinatura da MP 907/2019, que transforma a autarquia Embratur em uma Agência Brasileira de Promoção Internacional do Turismo, o órgão passa a ser subordinado ao Ministério do Turismo, mas contando com orçamento próprio. Essa mudança traz mais agilidade e modernidade para promover as ações necessárias com a possibilidade inclusive de realizar parcerias com a iniciativa privada. Esta mudança foi essencial para aumentar a presença do Brasil no cenário internacional. Trazendo maior competitividade para o Brasil no cenário de promoção internacional de destinos.
- 3.3 O meio *on-line* é um importante meio de comunicação que possibilita agregar grande volume de informações e tem como principal marca a interação com o usuário. O número de pessoas conectadas à rede mundial tem crescido de maneira considerável, o que tem motivado empresas, governos e instituições a usufruir dos inúmeros benefícios que o meio oferece.
- 3.4 No mercado do Turismo, esses ambientes têm sido cada vez mais utilizados para informar, mobilizar, educar, convencer, persuadir e promover destinos, produtos e atrativos, além de comercializar pacotes e serviços turísticos e oferecer facilidades por meio dos inúmeros serviços *on-line* disponibilizados aos turistas, agentes e operadores.
- 3.5 Para atender a essa demanda, a EMBRATUR desenvolveu, sob o guarda-chuva *visitbrasil.com*, ações voltadas ao turista potencial, relacionamento com o *trade* e com a imprensa internacional.
- 3.6 Todas as ferramentas são voltadas a estabelecer um relacionamento mais focado nos mercados alvos da EMBRATUR, sendo possível um canal de comunicação estreito com os principais operadores, formadores de opinião e turistas, difundindo cada vez mais informação sobre Brasil.
- 3.7 A expansão dessa participação digital para outras plataformas e a atualização constante da presença da EMBRATUR de acordo com as tendências do mercado, auxilia na percepção de que o Brasil é um país moderno e que está alinhado ou até mesmo à frente dos principais concorrentes mundiais.
- 3.8 Os dispositivos móveis vêm despontando como importantes meios de informação tanto nas fases de planejamento, organização, realização e compartilhamento da viagem, seja através de redes sociais, mecanismos de busca ou aplicativos.
- 3.9 Além disso, o mercado de turismo *on-line* está constantemente mudando e se adaptando devido aos avanços tecnológicos. Isso inclui a introdução de Inteligência Artificial para melhorar a coleta de dados, o aumento do número de sites agregadores, *players* emergentes que normalmente estão exclusivamente no ambiente *on-line* e um crescimento acelerado de marcação *on-line* de passagens, estadias e pacotes.
- 3.10 Diante desse cenário, é viável uma maior exploração dos meios digitais devido a sua abrangência como ferramenta de informação, permitindo o aumento do conhecimento sobre o Brasil enquanto destino turístico sem limite de fronteiras.
- 3.11 Aliado a isso, as pessoas estão cada vez mais conectadas, a conexão de tráfego de dados vem aumentando significativamente, milhões de pessoas foram incluídas digitalmente, novos aparelhos foram incorporados no mercado, e um novo comportamento se estabeleceu, com o uso cada vez mais intenso de aparelhos móveis, atuando muitas vezes como substituto do computador pessoal. Assim, o meio digital vem ganhando cada vez mais relevância, sendo hoje o principal canal de busca de informação quando relacionado ao tema turismo, com dados sempre a disposição do usuário, possibilitando também interações com outros viajantes.
- 3.12 Hoje o número de turistas estrangeiros no Brasil chega próximo aos 6 milhões ao ano e as projeções para o futuro são otimistas, tendo em vista a previsão de realização de alguns grandes eventos como a COP-30, em 2025, em Belém, no Pará e a Copa Feminina de Futebol em 2027. No entanto, o Brasil é um destino que ainda demanda forte divulgação, pois - além de não ter muitos de seus atrativos conhecidos no exterior - disputa mercado com concorrentes já estabelecidos no cenário turístico internacional. Somado a isso, existem também grandes distâncias dos principais emissores de turistas mundiais, como Europa e Estados Unidos, por exemplo. Vencer esses desafios impõe a necessidade de se fazer um eficiente trabalho de promoção – principalmente na *internet* - onde mais de 70% das informações de turismo são obtidas, servindo de suporte às decisões de viagem.
- 3.13 Para que as ferramentas digitais sejam utilizadas de maneira eficiente na comunicação, é necessária sua manutenção e evolução com relação ao conteúdo e à forma. Além disso, é preciso que esses ambientes, assim como os que serão criados, sejam inovadores, atraentes, relevantes e tenham modelos bem definidos de organização da informação a partir de demandas dos diversos públicos.
- 3.14 Para atuação nessa área é fundamental dominar o processo de construção de soluções digitais, mediante a utilização adequada das plataformas, tecnologias e conteúdos digitais.
- 3.15 Uma estratégia de comunicação pode ser composta por uma ou mais estratégias digitais, que indicará os conteúdos e as plataformas e tecnologias mais apropriadas para o atingimento dos seus objetivos. A possibilidade de interação e a mensuração dos resultados *on-line* são as principais vantagens das estratégias digitais.
- 3.16 Para tanto, estar presente e acompanhar os assuntos das redes sociais passou a ser vital para perceber os interesses dos públicos de interesse, aos quais levar um conjunto de serviços e informações que auxiliem no processo decisório de uma viagem. Assim, é preciso adotar iniciativas de entrega de conteúdo qualificado por meio de plataformas como *Facebook*, *Twitter*, *Youtube*, *Instagram*, *Wikipedia*, entre outras disponíveis ou que possam surgir.
- 3.17 Junto à atuação em redes sociais faz-se necessária também a correta mensuração das atividades nesses ambientes. O esforço aplicado na definição de métricas de sucesso (indicadores de desempenho) atrelado aos objetivos estratégicos de cada negócio é o maior valor que as empresas vêm buscando rumo a uma atuação mais estratégica, mensurável e que traduza melhor o retorno sobre o investimento e o engajamento nesse ambiente.
- 3.18 Diante disso, faz-se necessária a contratação de empresas especializadas em comunicação digital para que a EMBRATUR possa desempenhar com eficiência suas competências no que diz respeito à promoção, marketing e apoio à comercialização do Brasil como destino turístico internacional.
- 3.19 É importante salientar que a EMBRATUR em suas atribuições, desafios e necessidades tenha como contratada, empresas qualificadas para executarem o objeto, possibilitando alcançar sucesso nas ações de comunicação. Vale ressaltar também que neste caso, a qualidade do trabalho e a criatividade em sua realização são essenciais para fortalecer a imagem do Brasil como destino turístico e, como consequência, aumentar o número de turistas estrangeiros e de divisas deixadas no país.
- 3.20 Convém destacar que a contratação de **(3) três** agências permitirá a EMBRATUR auferir vantagens no que diz respeito à agilidade, à competitividade, à qualidade nas entregas e à promoção do Brasil como destino turístico. A contratação de mais de uma empresa está baseada na busca pelo melhor resultado técnico possível, à medida que estimula a concorrência por qualidade, favorecendo a economicidade e a eficiência. Além disso, está baseada na experiência de outras instituições que também praticam a divisão. Importando destacar que a proposta da modalidade se dá pela existência de experiências já realizadas por outros órgãos públicos para este mesmo objeto. E que se mostrou o melhor formato a ser adotados, especialmente por se tratar de um tipo de serviço em que qualidade e experiência se fazem fundamentais para a otimização de investimentos. Um modelo já comum em diversos órgãos públicos do país – Estados e no próprio Governo Federal – e que tem se demonstrado eficiente.

4. CARACTERÍSTICAS DOS PRODUTOS E SERVIÇOS DIGITAIS

- 4.1 As demandas serão atendidas por meio da combinação dos produtos e serviços mais adequados para apoiar a Embratur na superação de seus desafios e o alcance dos seus objetivos de comunicação, abrangendo:

4.0.1. Produtos e Serviços Essenciais: contemplam a expertise básica das CONTRATADAS na execução do objeto do contrato, sendo os itens previamente especificados e precificados pelo CONTRATANTE, com os respectivos quantitativos estimados de execução, no Apêndice I;

4.0.2. Produtos e Serviços Complementares: contemplam itens básicos e pontuais não passíveis de prestação pelas CONTRATADAS, nem de previsão pela CONTRATANTE, mas indispensáveis para a adequada execução contratual, prestados por meio de fornecedores especializados, com a intermediação e supervisão das CONTRATADAS, cujas categorias estão descritas no Apêndice II.

4.2 Os Produtos e Serviços Essenciais contemplam as necessidades elementares da CONTRATANTE relativas ao objeto da contratação e estão agrupados no catálogo constante do Apêndice I, de acordo com sua finalidade e afinidade, nas seguintes categorias:

- a) Diagnóstico;
- b) Relatórios;
- c) Planejamento;
- d) Apresentações;
- e) Influenciadores digitais;
- f) Tecnologia;
- g) Portais, Sites e Landing Pages;
- h) Produção e Tradução de conteúdo textual;
- i) Capacitações;
- j) Planejamento de compra de mídia on-line
- k) Ferramenta de marketing digital;
- l) Audiovisual;
- m) Redes Sociais;
- n) Design, e;
- o) Manuais.

4.2.1 Os Produtos e Serviços Essenciais estão especificados no Apêndice I, com a descrição das seguintes informações:

- p) Título;
- q) Descritivo;
- r) Entregas;
- s) Aspectos a serem considerados na avaliação da atividade;
- t) Características consideradas na classificação da complexidade;
- u) Complexidade; e
- v) Prazo de entrega.

4.2.1.1 As especificações dos Produtos e Serviços Essenciais mencionadas no subitem anterior poderão ser aperfeiçoadas pela CONTRATANTE, sempre que identificada a necessidade de maior alinhamento das informações com a prática vivenciada com as CONTRATADAS, no decorrer da execução contratual.

4.2.2 Quando identificada a necessidade de execução de item não previsto no catálogo de Produtos e Serviços Essenciais, constante do Apêndice I, mas necessário à execução contratual, as CONTRATADAS deverão apresentar à CONTRATANTE justificativa acompanhada da estimativa de custos e das especificações técnicas, com a descrição das mesmas informações dispostas no subitem 4.2.1, para aprovação de sua execução, desde que o item guarde compatibilidade com o objeto do contrato.

4.2.2.1 Após a aprovação da execução do Produto e Serviço Essencial, não previsto no catálogo constante do Apêndice I, o item poderá passar a integrar o catálogo e, se for o caso, gerar nova categoria.

4.3 Quando identificada a necessidade de execução de Produtos e Serviços Complementares, prestados por meio de fornecedores especializados, as CONTRATADAS deverão apresentar ao CONTRATANTE justificativa acompanhada das especificações técnicas e da estimativa de custos, para sua aprovação.

4.3.1 As categorias de Produtos e Serviços Complementares constantes do Apêndice II constituem uma relação exemplificativa que não esgota a contratação dos componentes indispensáveis à perfeita execução contratual e podem ser ajustadas às necessidades específicas de cada ação, com a prévia anuência e aprovação da CONTRATANTE, observadas as condições contratuais.

4.3.2 Após a aprovação da CONTRATANTE, o novo Produto e Serviço Complementar poderá passar a integrar o Apêndice II e, se for o caso, gerar nova categoria.

4.4 No interesse da CONTRATANTE poderá ocorrer deslocamentos de profissionais a serviço e, nessa hipótese, as CONTRATADAS proverá os meios de transporte, hospedagem e alimentação dos técnicos designados, sendo reembolsada, mediante prestação de contas.

4.4.1 Todo deslocamento vinculado às ações relacionadas à execução contratual deverá estar previsto na Ordem de Serviço e devidamente aprovado pelo gestor do contrato.

4.4.1.1 Para autorização das despesas, na Ordem de Serviço supramencionada deverão constar as seguintes informações:

- w) nome do profissional;
- x) finalidade da viagem;
- y) datas de início e do término da viagem;
- z) preço estimado das passagens; e
- aa) previsão de quantidade de diárias.

4.4.2 Para as passagens aéreas, fica definida a utilização de classe econômica para qualquer profissional nos trechos nacionais ou internacionais.

4.4.2.1 Nos deslocamentos excepcionais por intermédio de outros meios de transporte, que não o aéreo, a CONTRATANTE poderá aprovar a locomoção com base na apresentação, pelas CONTRATADAS, de orçamentos prévios e prestação de contas em regras similares às das passagens aéreas.

4.5 A execução de qualquer produto, serviço ou despesa que envolva o desembolso de recursos deverá ser prévia e expressamente autorizada pela CONTRATANTE.

5. EXECUÇÃO CONTRATUAL

5.1 A execução contratual dar-se-á por meio da prestação de serviços e fornecimento de produtos, demandados previamente pela CONTRATANTE, via Ordem de Serviço (OS). O detalhamento do processo de execução contratual e de demandas por meio de Ordem de Serviço será efetuado em Manual de Procedimentos editado pela CONTRATANTE

5.2 Para a execução, as CONTRATADAS devem obrigatoriamente possuir, além de estrutura administrativa habilitada, quantitativo suficiente de profissionais que deverão estar disponíveis para a execução dos produtos e serviços, objeto da contratação, que, excepcionalmente, poderão ser alocados nas dependências da CONTRATANTE, por tempo determinado, de forma a atender as demandas com a qualidade e os prazos exigidos, na prestação dos produtos e serviços constantes do Apêndice I.

5.2.1 A execução pelas CONTRATADAS de produtos e serviços nas dependências da CONTRATANTE resulta da necessidade de maior proximidade entre as equipes e de um atendimento contínuo não passível de ser prestado à distância pelas CONTRATADAS.

5.2.2 Para os produtos e serviços a serem prestados nas dependências do CONTRATANTE forem estabelecidas pela EMBRATUR, ainda, especificações diferenciadas, devido à sua característica presencial, e os perfis técnicos necessários aos profissionais que ficarão responsáveis por sua execução.

5.2.3 A CONTRATANTE proverá infraestrutura básica para prestação dos produtos e serviços que serão executados em suas dependências, quanto ao espaço físico e mobiliário.

5.3 Será de responsabilidade das CONTRATADAS proverem aos profissionais envolvidos na execução contratual, dentro e fora de suas dependências, a infraestrutura necessária de equipamentos e suprimentos, constituída de acesso à Internet por meio de banda larga (com e sem fio), microcomputadores, *softwares*, equipamento de videoconferência, ferramentas tecnológicas e demais recursos, de forma a garantir a perfeita execução contratual.

5.4 As CONTRATADAS deverão alocar a quantidade de prepostos necessária para garantir a melhor intermediação com a CONTRATANTE, observados os perfis necessários para cada atividade constante da execução contratual.

5.5 Não será permitida a subcontratação de fornecedores especializados pelas CONTRATADAS para a execução dos Produtos e Serviços Essenciais especificados no Apêndice I.

5.6 Os preços apresentados para execução de quaisquer produtos ou serviços são da exclusiva responsabilidade das CONTRATADAS, não lhe cabendo pleitear nenhuma alteração posterior, sob a alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

5.7 A execução de qualquer produto, serviço ou despesa que envolva o desembolso de recursos deverá ser prévia e expressamente autorizada pela CONTRATANTE.

6. CONTRATAÇÃO DE FORNECEDORES ESPECIALIZADOS

6.1 A contratação de fornecedores especializados só será permitida para prestação de Produtos e Serviços Complementares, cujas categorias estão descritas no Apêndice II, sendo a atuação das CONTRATADAS por ordem e conta da CONTRATANTE.

6.1.1 Nesses casos, fica vedada a contratação, direta ou indireta, de empregado, sócio ou dirigente das CONTRATADAS, bem como de empresas em que tenham participação societária.

6.1.2 Na intermediação e supervisão da execução de Produtos e Serviços Complementares, prestados por fornecedores especializados, as CONTRATADAS deverão preservar as regras e condições do seu contrato com a CONTRATANTE, respondendo integralmente por toda e qualquer infração decorrente dessas situações.

7. VALOR CONTRATUAL E RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

7.1 O valor da contratação decorrente do presente certame está estimado em **R\$ 30 milhões (trinta milhões de reais)**, pelos primeiros 12 (doze) meses

7.1.1 O valor do contrato deverá seguir o seguinte somatório:

- a) Valor final dos serviços essenciais;
- b) Despesas com deslocamentos de profissionais a serviço, equivalente à 10% (dez por cento) do item 7.1.1 a);
- c) Produtos e Serviços complementares e honorários da contratante, equivalente à 25% (vinte e cinco por cento) do item 7.1.1. a).

7.2 A previsão de recursos orçamentários para execução dos serviços durante o exercício de 2025 consta do orçamento da EMBRATUR previsto para 2025, conforme discriminado:

Órgão: 54000 – Ministério do Turismo - MTUR

Unidade: EMBRATUR – Agência Brasileira de Promoção Internacional do Turismo

Função: 23 – Comércio e Serviços

Subfunção: 695 – Turismo

Programa: Desenvolvimento e Promoção do Turismo

7.2.1 Se a EMBRATUR optar pela prorrogação do contrato que vier a ser assinado, serão consignadas, nos próximos exercícios, as dotações necessárias ao atendimento dos pagamentos previstos.

7.2.1.1 Na prorrogação, a CONTRATANTE poderá renegociar os preços praticados com as CONTRATADAS, em decorrência deste certame, com base em pesquisa de preços, com vistas a obter maior vantajosidade para a Administração, no decorrer da execução do contrato.

7.2.1.2 A CONTRATANTE poderá, a qualquer tempo, efetuar revisão dos preços praticados com as CONTRATADAS, em decorrência de eventual redução identificada nos preços do mercado, por meio de termo aditivo.

7.3 A CONTRATANTE se reserva o direito de, a seu juízo, executar ou não a totalidade do valor contratual.

7.4 No interesse da CONTRATANTE, as CONTRATADAS ficam obrigadas a aceitar os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários nos serviços, nas mesmas condições contratuais, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

8. DA FORMA DE EXECUÇÃO DO SERVIÇOS

8.1 As quantidades anuais dos Produtos e Serviços Essenciais, previstas no item 2 do Apêndice I, representam apenas estimativas e serão executadas à medida da necessidade e conveniência da CONTRATANTE, que poderá readequá-las, ocasionando distribuição diferente da previamente estabelecida, desde que justificada a alteração e respeitado o valor estabelecido no subitem 7.1, quanto ao valor de investimento para a contratação.

8.1.1 A quantidade anual foi prevista para ser executada, de forma não cumulativa, durante cada vigência contratual de 12 (doze) meses.

8.2 Com objetivo de maximizar o controle de eficiência e dos gastos públicos, a CONTRATANTE deverá seguir os seguintes passos e objetivos para formalizar a Ordem de Serviço:

1º) Realizar reunião com a equipe das CONTRATADAS para definir parâmetros da campanha;

2º) Definidos os pontos principais de cada campanha, as CONTRATADAS deverão, num prazo razoável, apresentar o plano de mídia para a atender à demanda apresentada na reunião, apresentando planilha aberta de custos com todos os compromissos de entrega, vinculados com Indicadores-Chave de Desempenho (KPI);

3º) A CONTRATANTE poderá sugerir mudanças no planejamento da campanha com objetivo de diminuir custos de veiculação ou maximizar resultados;

4º) Somente após a aprovação do planejamento da campanha demandada, será formalizada a Ordem de Serviços; e

5º) Autorização para o início da campanha.

8.3 Apenas com a comprovação dos passos previstos no subitem imediatamente anterior, configura-se concluído o procedimento administrativo para autorização de serviços e fornecimentos de produtos advindos do presente contrato.

9. PAGAMENTO E REMUNERAÇÃO

9.1 Para pagamento e remuneração pela execução dos produtos e serviços previamente autorizados pela CONTRATANTE, as CONTRATADAS deverão apresentar os devidos documentos de comprovação da despesa realizada.

9.1.1 A remuneração de serviços de comunicação digital será segundo os seguintes parâmetros e observará as determinações da proposta vencedora do certame:

a) Produtos e Serviços Essenciais:

a1) nota fiscal ou fatura emitida, sem rasura, em letra legível, em nome e CNPJ da CONTRATANTE, da qual constará o número do contrato, descrição dos produtos e serviços executados, número da respectiva Ordem de Serviço e as informações para crédito em conta corrente (nome e número do banco, nome e número da agência e número da conta); e

a2) documentos de comprovação da execução dos produtos e serviços.

b) Produtos e Serviços Complementares:

b1) nota fiscal ou fatura das CONTRATADAS emitida conforme as exigências descritas na alínea 'a', para faturamento dos honorários incidentes sobre os preços dos Produtos e Serviços Complementares, acompanhada da primeira via do documento fiscal do fornecedor especializado, que será emitido em nome da CONTRATANTE; e

b2) documentos de comprovação da entrega ou execução dos Produtos e Serviços Complementares.

c) Despesas com deslocamentos de profissionais a serviço:

c1) nota de débito, emitida conforme exigências da alínea 'a1', relacionando os meios de transporte contratados, com os respectivos CNPJ, razão social e valores, bem como a quantidade de diárias necessárias para cobertura das demais despesas envolvidas no deslocamento; e

c2) prestação de contas com relatório de viagem.

9.2 O gestor do contrato só atestará a execução dos produtos e serviços e liberará os documentos para pagamento quando cumpridas pela CONTRATADA todas as condições pactuadas.

9.2.1 As notas fiscais emitidas pelas CONTRATADAS devem ter em seu verso a seguinte declaração, assinada por funcionário da empresa de comunicação digital responsável pela documentação:

"Atestamos que todos os produtos/serviços descritos no presente documento, prestados por fornecedores especializados, foram entregues/realizados conforme autorizado pela Eembratur, sendo observados, ainda, os procedimentos previstos no contrato quanto à regularidade da contratação e da comprovação de execução."

9.2.2 Os pagamentos às CONTRATADAS serão realizados pelos valores decorrentes de:

a) prestação efetivamente realizada de Produtos e Serviços Essenciais;

b) contratação de Produtos e Serviços Complementares;

c) honorários incidentes sobre os preços dos Produtos e Serviços Complementares; e

d) reembolso de despesas com deslocamentos de profissionais a serviço.

9.3 As CONTRATADAS assumirão, com exclusividade, todos os tributos (impostos e taxas) que forem devidos em decorrência da execução dos produtos e serviços do objeto deste contrato.

9.4 O pagamento dos produtos e serviços será feito em até 30 (trinta) dias após a apresentação dos documentos previstos no subitem 9.1 e será efetivado por meio de crédito em conta corrente mantida pelas CONTRATADAS.

9.5 Para pagamento dos Produtos e Serviços Essenciais, dispostos na alínea 'a' do subitem anterior, serão praticados os preços da planilha constante do item 2 do Apêndice I, sobre os quais incidirão de forma linear o desconto constante da Proposta de menor preço, da presente concorrência.

9.5.1 Nos casos da execução de item não previsto no catálogo de Produtos e Serviços Essenciais, constante do Apêndice I, as CONTRATADAS deverão apresentar à CONTRATANTE justificativa acompanhada da estimativa de custos e das especificações técnicas, com a descrição das seguintes informações:

- I - Título;
- II - Descritivo;
- III - Entregas;
- IV - Aspectos a serem considerados na avaliação da atividade;
- V - Características consideradas na classificação da complexidade;
- VI - Complexidade; e
- VII - Prazo de entrega.

9.5.1.1 A estimativa de custos de item não previsto no catálogo de Produtos e Serviços Essenciais deverá ser acompanhada de mais 2 (dois) orçamentos do mercado, além do orçamento das CONTRATADAS.

9.5.1.2 Os orçamentos deverão conter as seguintes informações: nome empresarial; CNPJ; endereço completo; telefone, fax ou e-mail para contato; descrição detalhada do produto ou serviço cotado, quantidade, preço unitário e preço total; local e data de emissão; e nome por extenso, RG, CPF, cargo e função do responsável pela cotação.

9.5.1.3 Os orçamentos deverão ser originais e assinados pelos respectivos responsáveis pelas cotações, podendo ser aceitas propostas encaminhadas por meio eletrônico, desde que emitidos a partir dos endereços institucionais das empresas.

9.5.1.4 Caso não haja possibilidade de apresentar outros 2 (dois) orçamentos, as CONTRATADAS deverão justificar o fato, por escrito, para apreciação da CONTRATANTE.

9.5.1.5 A partir da especificação técnica apresentada, a proposta será avaliada pela CONTRATANTE que, para a aprovação do orçamento, poderá verificar, a qualquer tempo e a seu juízo, a adequação dos preços das CONTRATADAS, em relação aos do mercado.

9.5.1.6 Para subsidiar a análise dos orçamentos apresentados pelas CONTRATADAS, a CONTRATANTE buscará as referências dos preços praticados pela Administração Pública em relação aos produtos e serviços essenciais.

9.6 Para pagamento dos Produtos e Serviços Complementares descritos na alínea 'b' do subitem 9.1.1, as CONTRATADAS deverá apresentar à CONTRATANTE justificativa acompanhada das especificações técnicas e da estimativa de custos, para sua aprovação.

9.6.1 A estimativa de custos dos Produtos e Serviços Complementares deverá ser acompanhada de 3 (três) orçamentos do mercado, para aprovação da CONTRATANTE.

9.6.1.1 Os orçamentos deverão conter as seguintes informações: nome empresarial; CNPJ; endereço completo; telefone, fax ou e-mail para contato; descrição detalhada do produto ou serviço cotado, quantidade, preço unitário e preço total; local e data de emissão; e nome por extenso, RG, CPF, cargo e função do responsável pela cotação.

9.6.1.2 Os orçamentos deverão ser originais e assinados pelos respectivos responsáveis pelas cotações, podendo ser aceitas propostas encaminhadas por meio eletrônico, desde que emitidos a partir dos endereços institucionais das empresas.

9.6.1.3 Caso não haja possibilidade de apresentar 3 (três) orçamentos, as CONTRATADAS deverão justificar o fato, por escrito, para apreciação da CONTRATANTE.

9.6.1.4 Para a aprovação dos custos, a CONTRATANTE poderá proceder consulta junto ao mercado para verificação dos orçamentos apresentados.

9.6.1.5 Para subsidiar a análise dos orçamentos apresentados pelas CONTRATADAS, a CONTRATANTE buscará as referências dos preços praticados pela Administração Pública em relação aos produtos e serviços complementares.

9.6.2 Os pagamentos a fornecedores especializados deverão ser efetuados pelas CONTRATADAS em até 10 (dez) dias após o crédito em sua conta, da ordem bancária realizada pelo CONTRATANTE.

9.6.2.1 As CONTRATADAS entregarão à CONTRATANTE, até o 10º (décimo) dia do mês subsequente, relatório consolidado dos pagamentos efetuados a fornecedores especializados no mês anterior.

9.6.2.2 O relatório consolidado dos pagamentos a fornecedores especializados deverá conter, pelo menos, as seguintes informações:

1. número da Ordem de Serviço;
2. data do crédito da ordem bancária do CONTRATANTE;
3. data do pagamento ao fornecedor especializado pela CONTRATADAS;
4. nome do fornecedor especializado favorecido;
5. número do documento fiscal; e
6. valor do pagamento.

9.6.2.3 O não cumprimento do disposto no subitem 9.6.2 ou a falta de apresentação de justificativa plausível para o não pagamento no prazo estipulado poderá implicar a suspensão da liquidação das despesas das CONTRATADAS, até que seja resolvida a pendência.

9.6.2.4 Não solucionada a pendência no prazo de 15 (quinze) dias, contado da notificação do CONTRATANTE, ficará caracterizada a inexecução contratual por parte das CONTRATADAS.

9.6.2.5 Caracterizada a inexecução contratual pelos motivos expressos no subitem 9.6.2.4, a CONTRATANTE poderá optar pela rescisão do contrato ou, em caráter excepcional, liquidar despesas e efetuar os respectivos pagamentos diretamente aos fornecedores especializados.

9.6.2.6 Para preservar o direito dos fornecedores especializados de receber com regularidade pelos produtos e serviços executados, a CONTRATANTE poderá instituir procedimento alternativo de controle para que as CONTRATADAS efetuem o repasse dos valores devidos aos fornecedores em operações concomitantes com o crédito recebido da CONTRATANTE que, em caráter excepcional, ainda poderá liquidar diretamente as despesas e efetuar os pagamentos aos fornecedores.

9.6.2.7 Eventuais encargos financeiros, processuais e outros, decorrentes da inobservância, pelas CONTRATADAS, de prazos de pagamento, serão de exclusiva responsabilidade das CONTRATADAS.

9.7 As CONTRATADAS receberá honorários somente sobre os preços dos Produtos e Serviços Complementares, prestados por meio de fornecedores especializados com sua intermediação e supervisão.

9.7.1 A título de honorários será considerado pelo CONTRATANTE o percentual constante da Proposta de menor preço da presente concorrência.

9.7.2 Os honorários de que trata o subitem anterior serão calculados sobre o preço efetivamente faturado, a ele não acrescido nenhum valor relativo a tributos cujo recolhimento seja de competência das CONTRATADAS.

9.8 O reembolso das despesas com deslocamentos de profissionais a serviço no decorrer da execução contratual será realizado a partir de uma prestação de contas apresentada pelas CONTRATADAS ao CONTRATANTE.

9.8.1 Os deslocamentos de profissionais a serviço deverão estar previstos em Ordem de Serviço, devidamente aprovado pelo gestor do contrato.

9.8.1.1 Para autorização dos deslocamentos, na Ordem de Serviço deverão constar as seguintes informações:

- a) nome do profissional;
- b) finalidade da viagem;
- c) datas de início e do término da viagem;
- d) preço estimado das passagens;
- e) previsão de quantidade de diárias.

9.8.2 Para as passagens aéreas, fica definida a utilização de classe econômica para qualquer profissional nos trechos nacionais ou internacionais.

9.8.2.1 As despesas com passagens aéreas serão reembolsadas pelo CONTRATANTE no valor efetivamente desembolsado pelas CONTRATADAS, com base em 03 (três) orçamentos, com escolha do menor preço ou da melhor relação custo/benefício.

9.8.2.2 As cotações deverão ser datadas e efetuadas junto a empresas distintas que não pertençam a um mesmo grupo societário e poderão ser realizadas nos sítios das respectivas companhias aéreas.

9.8.2.2.1 As cotações deverão ser efetuadas com, pelo menos, 10 (dez) dias de antecedência, sendo a impossibilidade justificada pelas CONTRATADAS.

9.8.2.4 Caso não haja possibilidade de apresentar 3 (três) cotações, consideradas as especificidades dos deslocamentos, as CONTRATADAS deverá justificar o fato, por escrito, ao CONTRATANTE.

9.8.2.5 Nos deslocamentos excepcionais por intermédio de outros meios de transporte, que não o aéreo, o CONTRATANTE poderá aprovar a locomoção com base na apresentação, pelas CONTRATADAS, de orçamentos prévios e prestação de contas em regras similares às das passagens aéreas.

9.8.3 Todas as demais despesas com hospedagem, alimentação, traslados ou qualquer outra envolvida no deslocamento serão pagas pelo CONTRATANTE, por meio de diárias, de acordo com os valores estabelecidos na legislação vigente para a concessão de diárias no âmbito da Administração Pública Federal nas viagens de servidores e colaboradores eventuais a serviço.

9.8.4 A prestação de contas dos deslocamentos de profissionais a serviço deverá ser feita por meio de relatório de viagem a ser apresentado pelas CONTRATADAS ao CONTRATANTE.

9.8.4.1 O relatório de viagem deverá ser apresentado em português, com a caracterização de “reembolso” dos valores em reais, devidamente assinado pelo representante da empresa (identificado pelo nome e cargo), acompanhado dos seguintes documentos:

1. cotações de preços de passagens para o trecho solicitado;
2. comprovação de compra da passagem de menor preço;
3. comprovantes de embarque.

9.8.5 Para a conversão dos valores em dólar americano para reais, deve ser utilizada a cotação informada pelo Banco Central, no sítio:

<http://www4.bcb.gov.br/pec/taxas/port/ptaxnpesq.asp?id=txcotacao>

9.8.5.1 A data a ser considerada para a cotação deverá ser a da Ordem de Serviço que originou a viagem, e o valor a ser utilizado é o de compra.

9.8.5.2 Como o Banco Central apresenta a cotação com quatro casas decimais, o faturamento deve considerar as quatro casas no cálculo, sendo os centavos arredondados no resultado final, para que o valor a ser ressarcido siga o padrão monetário em reais.

9.8.5.3 Serão considerados para fins de reembolso de despesas, os deslocamentos de profissionais a serviço, realizados fora da cidade sede do CONTRATANTE e fora da base das CONTRATADAS.

9.9 Para pagamento dos Produtos e Serviços Essenciais não previstos no catálogo constante do Apêndice I e das despesas com deslocamentos de profissionais a serviço, sem prejuízo das responsabilidades contratuais e legais, é destinado, como limite máximo, o percentual de até 15% (quinze por cento) do valor estimado para a execução contratual.

9.10 As CONTRATADAS obrigar-se-ão a sempre buscar o menor preço com a melhor qualidade para a execução do objeto do contrato.

9.11 O CONTRATANTE, na condição de fonte retentora, fará o desconto e o recolhimento dos tributos e contribuições a que esteja obrigado pela legislação vigente ou superveniente, referente aos pagamentos que efetuar.

9.12 Os pagamentos mediante a emissão de qualquer modalidade de ordem bancária só serão efetivados se as CONTRATADAS efetuarem cobrança de forma a permitir o cumprimento das exigências legais, principalmente no que se refere às retenções tributárias.

9.13 Caso as CONTRATADAS seja optante pelo Sistema Integrado de Pagamento de Impostos e Contribuições das Microempresas e Empresas de Pequeno Porte – SIMPLES, deverá apresentar, juntamente com a nota fiscal, a devida comprovação, a fim de evitar a retenção na fonte dos tributos e contribuições, conforme legislação em vigor.

9.14 A nota fiscal ou fatura correspondente deverá ser entregue pelas CONTRATADAS, diretamente ao gestor ou fiscal do contrato, com a devida comprovação da execução dos produtos e serviços (orçamentos, relatórios e comprovantes).

9.14.1 Havendo erro na nota fiscal ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, os documentos de cobrança serão devolvidos às CONTRATADAS, e o pagamento ficará pendente até que as CONTRATADAS providenciem as medidas saneadoras. Nessa hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a regularização da situação ou reapresentação do documento fiscal, não acarretando nenhum ônus para o CONTRATANTE.

9.15 No caso de eventual atraso de pagamento, mediante pedido das CONTRATADAS, o valor devido será atualizado financeiramente, desde que as CONTRATADAS não tenha concorrido de alguma forma para esse atraso. Para tanto, fica convencionado que o índice de compensação financeira será calculado mediante aplicação da seguinte fórmula:

$$EM = I \times N \times VP$$

Sendo:

EM = Encargos Moratórios;

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;

VP = Valor da parcela a ser paga;

I = Índice de compensação financeira = 0,00016438, assim apurado:

$$I = \frac{(TX)}{100} \cdot I = \frac{(6)}{100} \cdot I = 0,00016438$$

365 365

TX = Percentual da taxa anual = 6%

9.15.1 A compensação financeira será incluída na nota fiscal seguinte à da ocorrência.

9.16 As CONTRATADAS cadastradas deverão apresentar ao CONTRATANTE Certificado de Regularidade de Situação do Fundo de Garantia do Tempo de Serviço - FGTS, Certidão Conjunta Negativa de Débitos Relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, expedida por órgãos da Secretaria da Receita Federal do Brasil e da Procuradoria Geral da Fazenda Nacional e certidões negativas de débitos expedidas por órgãos das Secretarias de Fazenda do Estado e do Município.

9.16.2 Constatada a irregularidade, as CONTRATADAS serão notificadas, por escrito, para que no prazo de 5 (cinco) dias regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa, sob pena de rescisão contratual.

9.16.3 O prazo estipulado poderá ser prorrogado a juízo do CONTRATANTE.

9.17 Quaisquer alterações nos dados bancários deverão ser comunicadas ao CONTRATANTE, por meio de carta, ficando sob responsabilidade das CONTRATADAS os prejuízos decorrentes de pagamentos incorretos devido à falta de informação.

9.18 Os pagamentos efetuados pelo CONTRATANTE não isentam as CONTRATADAS de suas obrigações e responsabilidades assumidas.

10. REAJUSTE DOS PRODUTOS E SERVIÇOS ESSENCIAIS

10.1. Os preços são fixos e irreajustáveis no prazo de um 1 (um) ano contado da data limite para a apresentação das propostas.

10.2. Dentro do prazo de vigência do contrato e mediante solicitação da CONTRATADA, os preços contratados poderão sofrer reajuste após o interregno de 1 (um) ano, aplicando-se o Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo – IPCA exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

10.3. Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de 1 (um) ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

10.4. No caso de atraso ou não divulgação do índice de reajustamento, a CONTRATANTE pagará à CONTRATADA a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja divulgado o índice definitivo. Fica a CONTRATADA obrigada a apresentar memória de cálculo referente ao reajustamento de preços do valor remanescente, sempre que este ocorrer.

10.5. Nas aferições finais, o índice utilizado para reajuste será, obrigatoriamente, o definitivo.

10.6. Caso o índice estabelecido para reajustamento venha a ser extinto ou de qualquer forma não possa mais ser utilizado, será adotado, em substituição, o que vier a ser determinado pela legislação então em vigor.

10.7. Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de Termo Aditivo.

10.8. Fica garantida a possibilidade de reequilíbrio econômico-financeiro dos valores contratuais, que deverá prever os meios de prova das novas definições de mercado que ensejarem o desequilíbrio econômico do contrato, corroborados por planilhas de custos.

11. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA E DO CONTRATANTE

11.1 Constituem obrigações das CONTRATADAS, além das demais previstas no contrato a ser firmado ou dele decorrentes:

11.1.1 Operar como organização completa e fornecer serviços de elevada qualidade.

11.1.2 Fornecer os produtos e serviços relacionados com o objeto do contrato a ser firmado de acordo com as especificações estipuladas pelo CONTRATANTE.

11.1.3 Executar todos os serviços relacionados com o objeto do contrato a ser firmado, mediante demanda do CONTRATANTE.

11.1.4 Exercer o controle de qualidade na execução dos serviços prestados, com base nos parâmetros determinados pelo CONTRATANTE.

11.1.5 Obter a autorização prévia do CONTRATANTE, por escrito, para realizar qualquer despesa relacionada com o contrato a ser firmado.

11.1.6 Tomar providências, imediatamente, em casos de alterações, rejeições, cancelamentos ou interrupções de um ou mais serviços, mediante comunicação do CONTRATANTE, respeitadas as obrigações contratuais já assumidas com fornecedores especializados, desde que as ocorrências não tenham sido por eles causadas.

11.1.7 Manter, durante a execução do contrato a ser firmado, todas as condições de habilitação e qualificação, exigidas na concorrência que deu origem ao referido instrumento.

11.1.8 Utilizar, na elaboração dos serviços objeto do contrato a ser firmado, os profissionais indicados na Proposta Técnica da concorrência que deu origem ao referido instrumento, para fins de comprovação da Capacidade de Atendimento, admitida sua substituição por profissionais de experiência equivalente ou superior, mediante comunicação formal ao CONTRATANTE.

11.1.8.1 Prover aos profissionais envolvidos na execução contratual a infraestrutura necessária de equipamentos e suprimentos, constituída de acesso à Internet por meio de banda larga (com e sem fio), microcomputadores, *softwares*, equipamento de videoconferência, ferramentas tecnológicas e demais recursos, de forma a garantir a perfeita execução contratual.

11.1.8.2 Alocar a quantidade de prepostos necessária para garantir a melhor intermediação com o CONTRATANTE, observados os perfis necessários para cada atividade constante da execução contratual.

11.1.9 Envidar esforços no sentido de obter as melhores condições nas negociações comerciais junto a fornecedores especializados e transferir ao CONTRATANTE todas as vantagens obtidas.

11.1.10 Preservar as regras e condições do contrato com o CONTRATANTE na intermediação e supervisão dos serviços prestados por fornecedores especializados e responder integralmente por toda e qualquer infração decorrente dessas situações.

11.1.10.1 Observar as seguintes condições na contratação de fornecedores especializados para execução de Produtos e Serviços Complementares

I - fazer cotações prévias de preços para todos os Produtos e Serviços Complementares a serem prestados por fornecedores especializados;

II - só apresentar cotações de preços obtidas junto a fornecedores especializados, aptos a fornecer às CONTRATADAS Produtos e Serviços Complementares, cujas categorias encontram-se dispostas no Anexo II deste contrato;

III - apresentar, no mínimo, 03 (três) cotações coletadas entre os fornecedores especializados que atuem no mercado do ramo do fornecimento pretendido;

IV - exigir dos fornecedores especializados que constem da cotação dos Produtos e Serviços Complementares, o detalhamento das especificações que compõem seus preços unitários e total;

V - a cotação deverá ser apresentada em via original, em papel timbrado, com a identificação do fornecedor (nome empresarial completo, CNPJ ou CPF, endereço, telefone, entre outros dados) e a identificação (nome completo, cargo na empresa, RG e CPF) e assinatura do responsável pela cotação;

VI - juntamente com a cotação deverão ser apresentados comprovantes de que o fornecedor está inscrito – e em atividade – CNPJ ou no CPF e no cadastro de contribuintes estadual ou municipal, se for o caso, relativos ao seu domicílio ou sede, pertinentes a seu ramo de atividade e compatíveis com o produto ou serviço a ser fornecido;

VII - para cada orçamento encaminhado, deve ser observada a presença da seguinte declaração, assinada por funcionário da CONTRATADA responsável pela documentação:

“atestamos que este orçamento e seus anexos foram conferidos e estão de acordo com a especificação técnica aprovada e as exigências contratuais”.

11.1.10.2 Quando a execução do Produto ou Serviço Complementar tiver valor superior a 5% (cinco por cento) do valor global do contrato a ser firmado, a CONTRATADA coletará orçamentos dos fornecedores em envelopes fechados, que serão abertos em sessão pública, convocada e realizada sob a fiscalização do CONTRATANTE.

11.1.10.2.1 Se e quando julgar conveniente, o CONTRATANTE poderá supervisionar o processo de seleção dos fornecedores, realizado pela CONTRATADA, quando a execução do Produto ou Serviço Complementar tiver valor igual ou inferior a 5% (cinco por cento) do valor global do contrato a ser firmado.

11.1.11 Não manter, durante a vigência do contrato a ser firmado, nenhuma forma de prestação de serviços de comunicação digital, com empresa concorrente ou incompatível com a área de atuação do CONTRATANTE, devendo, na assinatura do contrato, apresentar declaração de inexistência de contrato vigente que possa gerar conflito de interesses com as atividades finalísticas do CONTRATANTE.

11.1.12 Manter, por si e por seus prepostos, irrestrito e total sigilo sobre quaisquer informações que lhe sejam fornecidas, sobretudo quanto à estratégia de atuação do CONTRATANTE.

11.1.12.1 A infração a esse dispositivo poderá implicar a rescisão do contrato e sujeitará as CONTRATADAS às penas da Lei nº 9.279/1996, e às indenizações das perdas e danos previstos na legislação ordinária.

11.1.13 Não divulgar informações acerca da prestação dos serviços objeto do contrato a ser firmado, que envolvam o nome do CONTRATANTE, sem sua prévia e expressa autorização.

11.1.14 Assinar Termo de Compromisso relativo à confidencialidade e ao sigilo, conforme modelo definido pelo CONTRATANTE, se comprometendo, por si e seus prepostos, a não repassar o conhecimento das informações confidenciais, responsabilizando-se por todas as pessoas que vierem a ter acesso às informações, por seu intermédio, e obrigando-se, assim, a ressarcir a ocorrência de qualquer dano ou prejuízo oriundo de eventual quebra de sigilo das informações fornecidas.

11.1.15 Cumprir todas as leis e posturas, federais, estaduais e municipais pertinentes e responsabilizar-se por todos os prejuízos decorrentes de infrações a que houver dado causa.

11.1.16 Cumprir a legislação trabalhista e securitária com relação a seus empregados.

11.1.17 Assumir, com exclusividade, todos os tributos (impostos e taxas) que forem devidos em decorrência do objeto do contrato a ser firmado, bem como as contribuições devidas à Previdência Social, os encargos trabalhistas, prêmios de seguro e de acidentes de trabalho, os encargos que venham a ser criados e exigidos pelos Poderes Públicos e outras despesas que se fizerem necessárias ao cumprimento do objeto pactuado.

11.1.18 Responsabilizar-se por recolhimentos indevidos ou pela omissão total ou parcial nos recolhimentos de tributos que incidam ou venham a incidir sobre os serviços prestados.

11.1.19 Apresentar, quando solicitado pelo CONTRATANTE, a comprovação de estarem sendo satisfeitos todos os seus encargos e obrigações trabalhistas, previdenciários e fiscais.

11.1.20 Responder perante ao CONTRATANTE por eventuais prejuízos e danos decorrentes de sua demora, omissão ou erro, na condução dos serviços objeto do contrato a ser firmado.

11.1.21 Responsabilizar-se por quaisquer ônus decorrentes de omissões ou erros na elaboração de estimativa de custos e que redundem em aumento de despesas para o CONTRATANTE.

11.1.22 Responsabilizar-se pelo ônus resultante de quaisquer ações, demandas, custos e despesas decorrentes de danos causados por culpa, dolo ou omissão de seus empregados e prepostos, bem como obrigar-se por quaisquer responsabilidades decorrentes de ações administrativas ou judiciais que lhe venham a ser atribuídas por força de lei, relacionadas com o cumprimento do contrato a ser firmado.

11.1.23 Em caso de ação trabalhista envolvendo os serviços prestados, adotar as providências necessárias no sentido de preservar o CONTRATANTE e de mantê-la a salvo de reivindicações, demandas, queixas ou representações de qualquer natureza e, não o conseguindo, se houver condenação, reembolsar ao CONTRATANTE as importâncias que esta tenha sido obrigada a pagar, dentro do prazo improrrogável de 10 (dez) dias úteis a contar da data do efetivo pagamento.

11.1.24 Responder por qualquer ação administrativa ou judicial movida por terceiros com base na legislação de proteção à propriedade intelectual, direitos de propriedade ou direitos autorais, relacionadas com os serviços objeto do contrato a ser firmado.

11.1.25 Prestar esclarecimentos ao CONTRATANTE sobre eventuais atos ou fatos desabonadores noticiados que envolvam a CONTRATADA, independentemente de solicitação.

11.1.26 Não caucionar ou utilizar o contrato a ser firmado como garantia para qualquer operação financeira.

11.1.27 Adotar, na execução dos serviços, boas práticas de sustentabilidade ambiental, de otimização de recursos, de redução de desperdícios e de redução da poluição, regulamentada pelo Decreto nº 7.746/2012.

11.1.28 Observar as condições para fornecimento de produtos e de serviços ao CONTRATANTE estabelecidas no Edital que deu origem ao contrato a ser firmado.

11.1.29 As **CONTRATADAS** deverão comprovar, no prazo máximo de 30 (trinta) dias corridos, a contar da data da assinatura deste instrumento, que possui, no Distrito Federal, estrutura de atendimento compatível com o volume e a característica dos serviços a serem prestados a **CONTRATANTE**, representada, no mínimo, pelos seguintes profissionais e respectivas qualificações:

1. 01 (um) Gerente de Conta: possuir formação acadêmica em área correlata ou experiência comprovada na função em gestão de equipes;
2. 01 (um) Profissional de Atendimento: possuir formação acadêmica em área correlata ou experiência comprovada na função;
3. 01 (um) Profissional de Mídia: possuir formação acadêmica e experiência comprovada, de no mínimo 05 (cinco) anos, em planejamento e execução de mídia;
4. 02 (dois) profissionais de produção (impressa, eletrônica, digital e de design/computação gráfica): possuir experiência comprovada, em produção;

11.1.30 Deverá manter todos os relatórios das campanhas em sistema *dashboard* específico, que permita o controle de campanhas de mídia, não mídia e de comunicação digital. Permitindo maior controle de resultados das campanhas e monitoramento do método de mídia programática por meio dos Indicadores-Chave de Desempenho (KPI), definidos pela LICITANTE no momento da apresentação do plano de comunicação.

11.1.31 O LICITANTE que não apresentar em seu plano de comunicação, no tocante as estratégias de comunicação digital, ao menos 2(dois) Indicadores-Chave de Desempenho será inabilitado, pois não apresentou requisito mínimo para a gestão de qualidade do serviço e produtos ofertados.

11.2 São obrigações do CONTRATANTE, além de outras assumidas no contrato a ser firmado:

- a) cumprir os compromissos financeiros assumidos com as CONTRATADAS;
- b) fornecer e colocar à disposição das CONTRATADAS os elementos e informações que se fizerem necessários à execução dos produtos e serviços;
- c) proporcionar condições para a boa execução dos produtos e serviços;
- d) verificar o cumprimento das cláusulas contratuais relativas aos honorários devidos às CONTRATADAS e às condições de contratação de fornecedores especializados, pela CONTRATADA;
- e) notificar as CONTRATADAS, formal e tempestivamente, sobre as irregularidades observadas no cumprimento do contrato a ser firmado
- f) notificar as CONTRATADAS, por escrito e com antecedência, garantida a defesa, sobre multas, penalidades e quaisquer débitos de sua responsabilidade;
- g) efetuar os pagamentos nas condições e preços pactuados.

11.2.1 O CONTRATANTE comunicará às CONTRATADAS por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se, excepcionalmente, o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

12. FISCALIZAÇÃO E ACEITAÇÃO

12.1 O CONTRATANTE fiscalizará a execução dos produtos e serviços contratados e verificará o cumprimento das especificações técnicas, podendo rejeitá-los, no todo ou em parte, quando não corresponderem ao desejado ou especificado.

12.1.1 Será nomeado gestor e fiscal, titular e substituto, para acompanhar e fiscalizar a execução do contrato a ser firmado e registrar em relatório todas as ocorrências, deficiências, irregularidades ou falhas porventura observadas na execução dos produtos e serviços e terá poderes, entre outros, para notificar as CONTRATADAS, objetivando sua imediata correção.

12.2 A fiscalização pelo CONTRATANTE em nada restringe a responsabilidade, única, integral e exclusiva das CONTRATADAS pela perfeita execução dos produtos e serviços.

12.3 A não aceitação de algum serviço, no todo ou em parte, não implicará a dilação do prazo de entrega, salvo expressa concordância do CONTRATANTE.

12.4 As CONTRATADAS adotarão as providências necessárias para que a execução de qualquer produto ou serviço considerada não aceitável, no todo ou em parte, seja refeita ou reparada nos prazos estipulados pela fiscalização, sem ônus para o CONTRATANTE.

12.5 A autorização, pelo CONTRATANTE, dos serviços executados pelas CONTRATADAS ou por fornecedores especializados não a desobrigará de sua responsabilidade quanto à perfeita execução técnica e comprovação dos serviços.

12.6 A ausência de comunicação por parte do CONTRATANTE, referente à irregularidade ou falhas, não exime as CONTRATADAS das responsabilidades determinadas no contrato a ser firmado.

12.7 As CONTRATADAS permitirão e oferecerá condições para a mais ampla e completa fiscalização, durante a vigência do contrato a ser firmado, fornecendo informações, propiciando o acesso à documentação pertinente e aos produtos e serviços em execução e atendendo às observações e exigências apresentadas pela fiscalização.

12.8 As CONTRATADAS se obriga a disponibilizar a planilha de composição de custos da campanha ao CONTRATANTE.

12.9 Ao CONTRATANTE é facultado o acompanhamento da execução dos produtos e serviços objeto do contrato a ser firmado, juntamente com representante credenciado pelas CONTRATADAS.

12.10 O CONTRATANTE poderá, a seu juízo, avaliar o desempenho das CONTRATADAS quanto ao planejamento e à execução dos produtos e serviços objeto do contrato a ser firmado

12.10.1 A avaliação será considerada pelo CONTRATANTE para: apurar a necessidade de solicitar das CONTRATADAS correções que visem maior qualidade dos serviços prestados; decidir sobre prorrogação de vigência ou rescisão contratual; e fornecer, quando solicitado pela CONTRATADA, declarações sobre seu desempenho para servir de prova de capacitação técnica em licitações.

12.10.2 Cópia do instrumento de avaliação de desempenho será encaminhada ao gestor ou fiscal do contrato a ser firmado e ficará à disposição dos órgãos de controle interno e externo.

13. SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

13.1. O descumprimento das obrigações assumidas pela CONTRATADA, sem justificativa aceita pela EMBRATUR, resguardados os preceitos legais pertinentes, poderá acarretar as seguintes sanções administrativas:

13.1.1. Advertência;

13.1.2. Multa de mora e multa compensatória;

13.1.3. Suspensão temporária de participação em licitações e impedimento de contratar com EMBRATUR por até 02 (dois) anos.

13.2. Nenhuma sanção será aplicada sem o devido processo administrativo, assegurado à CONTRATADA o contraditório e a ampla defesa.

13.3. As sanções aplicadas só poderão ser relevadas motivadamente e por conveniência administrativa, mediante ato devidamente justificado da autoridade competente.

13.4. A aplicação das sanções observará as seguintes disposições:

13.4.1. A advertência e as multas serão aplicadas pelo gestor deste contrato;

13.4.2. Caberá ao Diretor da área aplicar a suspensão temporária de participação de licitação e impedimento de contratar com EMBRATUR.

13.4.3. A sanção de advertência poderá ser aplicada nos seguintes casos:

13.4.4. Descumprimento parcial das obrigações e responsabilidades assumidas contratualmente;

13.4.5. Outras ocorrências que possam acarretar transtornos ao desenvolvimento dos serviços, a juízo da EMBRATUR, desde que não caiba a aplicação de sanção mais grave.

13.5. A falha na execução contratual restará configurada quando:

13.5.1. A CONTRATADA cometer, em um período de 12 (doze) meses contínuos de execução contratual, uma quantidade de infrações cujo somatório de pontos correspondentes, conforme a Tabela 1, atinja ou ultrapasse 10 (dez) pontos:

13.5.2. Tabela 1 – Correspondência entre Grau da Infração e Quantidade de Pontos

Grau de infração	Quantidade de pontos atribuídos
Leve	1 ponto
Média	3 pontos
Grave	5 pontos

13.6. Comprovadas as falhas e atingida a pontuação estabelecida no subitem 13.5.2 - Tabela 1, a EMBRATUR poderá aplicar as sanções, por infração, conforme os graus, as correspondências, as descrições e incidências estabelecidas na Tabela 2 e na Tabela 3, apresentadas a seguir:

13.6.1. Tabela 2 - Grau e correspondência de cada infração

Grau de infração	Correspondência
Leve	Advertência (na primeira infração) Multa no valor de 0,25% por incidência, sobre valor do serviço (após a primeira infração).
Média	Multa no valor de 0,5% por incidência, sobre valor do serviço
Grave	Multa no valor de 1% , por incidência, sobre valor de serviço

13.6.2. Tabela 3 - Infrações

Item	Descrição	Grau	Incidência
1	Não operar como organização completa prejudicando o fornecimento dos serviços com elevada qualidade.	Média (passível de correção)	Semestral
2	Demora para centralizar o comando de marketing promocional da CONTRATANTE no estado, onde, para esse fim, manterá escritório, sucursal ou filial.	Média (passível de correção)	Por ocorrência
3	Não executar, com seus próprios recursos, todos os serviços relacionados com o objeto deste contrato, mediante demanda da CONTRATANTE.	Grave	Semestral
4	Não utilizar, na elaboração dos serviços objeto deste contrato, os profissionais indicados na Proposta Técnica da concorrência que deu origem a este instrumento, para fins de comprovação da Capacidade de Atendimento.	Leve (passível de correção)	Semestral
5	Substituir os profissionais envolvidos na execução contratual sem o conhecimento e anuência da CONTRATANTE.	Leve (passível de correção)	Por ocorrência
6	Não envidar esforços no sentido de obter as melhores condições nas negociações comerciais junto a fornecedores de bens e de serviços especializados ou não transferir à CONTRATANTE todas as vantagens obtidas.	Grave	Por ocorrência
7	Não observar rigorosamente as especificações estipuladas pela CONTRATANTE no fornecimento de produtos e serviços relacionados com o objeto do contrato.	Grave	Por ocorrência
8	Não exercer o controle de qualidade na execução dos serviços prestados, com base nos parâmetros determinados pela CONTRATANTE.	Grave	Por ocorrência
9	Não atuar com atenção e responsabilidade na elaboração de estimativa de custos dos produtos e serviços objeto do contrato.	Grave	Por ocorrência
10	Não observar as condições estabelecidas no presente contrato para o fornecimento de bens e de serviços especializados à CONTRATANTE.	Média (passível de correção)	Semestral
11	Não observar os prazos estabelecidos pela CONTRATANTE na condução dos serviços objeto do contrato.	Média (passível de correção)	Por ocorrência
12	Provocar prejuízos e danos à CONTRATANTE devido a sua demora, omissão ou erro, na condução dos serviços objeto do contrato.	Grave	Por ocorrência
13	Não tomar providências, imediatamente, em casos de alterações, rejeições, cancelamentos ou interrupções de um ou mais serviços, mediante comunicação da CONTRATANTE.	Grave	Por ocorrência
14	Não repassar à CONTRATANTE o desconto de antecipação de pagamento, caso esta venha a saldar compromisso antes do prazo estipulado.	Grave	Por ocorrência
15	Não negociar as melhores condições de preço, até os percentuais máximos estabelecidos neste contrato, no tocante aos direitos patrimoniais sobre trabalhos de arte e outros protegidos pelos direitos de autor e conexos e aos direitos patrimoniais sobre obras consagradas, nos casos de reutilização de peças da CONTRATANTE.	Grave	Por ocorrência
16	Cotar preços para o fornecimento de bens ou de serviços especializados junto a fornecedores em que: um mesmo sócio ou cotista participe de mais de um fornecedor em um mesmo procedimento de cotação; e que algum dirigente ou empregado da CONTRATADA tenha participação societária ou vínculo comercial ou de parentesco até o terceiro grau.	Grave	Por ocorrência
17	Realizar despesas com bens e serviços especializados prestados por fornecedores, com veiculação e com qualquer outra despesa relacionada com este contrato, sem a autorização prévia da CONTRATANTE.	Grave	Por ocorrência
18	Recusar a encaminhar, sempre que solicitado pela CONTRATANTE, sem ônus para esta, cópia de peças produzidas.	Leve (passível de correção)	Por ocorrência
19	Não zelar pelo irrestrito e total sigilo sobre quaisquer dados que lhe sejam fornecidos em decorrência da execução contratual, sobretudo quanto à estratégia de atuação da CONTRATANTE.	Grave	Por ocorrência
20	Divulgar informações acerca da prestação dos serviços objeto deste contrato, mesmo que acidentalmente, sem a prévia e expressa autorização da CONTRATANTE.	Grave	Por ocorrência
21	Recusar o ressarcimento à CONTRATANTE de qualquer dano ou prejuízo oriundo de eventual quebra de sigilo das informações fornecidas.	Grave	Por ocorrência
22	Não prestar o devido esclarecimento à CONTRATANTE sobre eventuais atos ou fatos desabonadores noticiados que envolvam a CONTRATADA.	Grave	Por ocorrência
23	Caucionar ou utilizar o presente contrato como garantia para qualquer operação financeira.	Grave	Por ocorrência
24	Não cumprir todas as leis e posturas, federais, estaduais e municipais pertinentes ao objeto do contrato.	Grave	Por ocorrência

25	Não cumprir a legislação trabalhista e securitária com relação a seus empregados.	Média (passível de correção)	Por ocorrência
26	Não manter durante a execução deste contrato todas as condições de habilitação e qualificação, exigidas na concorrência que deu origem a este instrumento.	Média (passível de correção)	Semestral
27	Não apresentar, quando solicitado pela CONTRATANTE, a comprovação de estarem sendo satisfeitos todos os seus encargos e obrigações trabalhistas, previdenciárias e fiscais.	Leve (passível de correção)	Por ocorrência
28	Gerar prejuízos e infrações à CONTRATANTE na prestação dos serviços objeto deste contrato.	Grave	Por ocorrência
29	Não realizar de forma devida o pagamento de tributos e taxas que forem devidos em decorrência do objeto deste contrato, bem como as contribuições devidas à Previdência Social, os encargos trabalhistas, prêmios de seguro e de acidentes de trabalho, os encargos que venham a ser criados e exigidos pelos Poderes Públicos e outras despesas que se fizerem necessárias ao cumprimento do objeto pactuado.	Média (passível de correção)	Por ocorrência
30	Não observar na execução dos serviços as boas práticas de sustentabilidade ambiental, de otimização de recursos, de redução de desperdícios e de redução da poluição.	Leve (passível de correção)	Semestral

13.6.3. As penalidades decorrentes das condutas tipificadas acima podem ser aplicadas cumulativamente entre si, desde que seu somatório não ultrapasse 10% (dez por cento) do valor atualizado da contratação, sem prejuízo das demais sanções dispostas no subitem 13.1.

13.6.4. No ato de advertência, a EMBRATUR estipulará prazo para o cumprimento da obrigação ou responsabilidade mencionadas no subitem 13.6.1 e para a correção das ocorrências de que trata o subitem 13.6.2, ambos do item 13.6.

13.6.5. A multa moratória poderá ser cobrada pelo atraso injustificado no cumprimento do objeto ou de prazos estipulados.

13.6.5.1. O atraso sujeitará a CONTRATADA à multa de:

13.6.5.2. 0,33% por dia de atraso na entrega de material ou execução de serviço, a contar do primeiro dia útil da respectiva data fixada, até o limite de 30 (trinta) dias úteis, calculada sobre o valor correspondente à obrigação não cumprida;

13.6.5.3. 0,66% por dia de atraso, na entrega de material ou execução de serviço, a contar do primeiro dia útil da respectiva data fixada, calculada sobre o valor correspondente à obrigação não cumprida, em caráter excepcional, se houve justificativa plausível, a juízo da EMBRATUR, quando o atraso ultrapassar 30 (trinta) dias.

13.6.5.4. O atraso injustificado superior a 30 (trinta) dias na entrega de material ou execução de serviço poderá caracterizar a inexecução total deste contrato, a juízo da EMBRATUR.

13.6.6. A CONTRATADA estará sujeita à multa compensatória de:

13.6.6.1. 1% (um por cento), calculada sobre o valor da nota fiscal correspondente ao material ou ao serviço em que tenha ocorrida a falta, quando caracterizada a inexecução parcial ou a execução insatisfatória deste contrato;

13.6.6.2. 1% (um por cento), calculada sobre o valor que reste executar deste contrato ou sobre o valor da dotação orçamentária que reste executar, o que for menor, pela;

13.6.6.3. Inexecução total deste contrato;

13.6.6.4. Pela interrupção da execução deste contrato, sem prévia autorização da EMBRATUR.

13.6.6.5. 0,07% do valor deste contrato ou do valor da dotação orçamentária, o que for menor, por dia de atraso, observado o máximo de 2% pela recusa injustificada em apresentar a garantia prevista no subitem 13.1 deste Termo de Referência;

13.6.6.6. Até 1% (um por cento) sobre o valor que reste executar deste contrato ou sobre o valor da dotação orçamentária que reste executar, o que for menor, pelo descumprimento de qualquer cláusula contratual, respeitado o acima disposto neste item.

13.6.6.7. A suspensão do direito de licitar e contratar com a EMBRATUR poderá ser aplicada à CONTRATADA se, por culpa ou dolo, prejudicar ou tentar prejudicar a execução deste ajuste, nos seguintes prazos e situações:

13.6.6.8. Por até 06 (seis) meses:

- a) Atraso no cumprimento das obrigações assumidas contratualmente, que tenha acarretado prejuízos financeiros para a EMBRATUR;
- b) Execução insatisfatória do objeto deste contrato, se antes tiver havido aplicação da sanção de advertência ou multa, na forma dos subitens 13.1.1, 13.1.2 e 13.1.3;

13.6.6.9. Por até 02 (dois) ano, devido à:

- a) Não conclusão dos serviços contratados;
- b) Prestação do serviço em desacordo com as especificações constantes deste Termo de Referência ou documento equivalente, depois da solicitação de correção efetuada pela EMBRATUR;
- c) Cometimento de quaisquer outras irregularidades que acarretem prejuízo à EMBRATUR, ensejando a rescisão do contrato por sua culpa;
- d) Condenação definitiva por fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos e contribuições, praticada por meios dolosos;
- e) Apresentação, à EMBRATUR, de qualquer documento falso ou falsificado, no todo ou em parte, com o objetivo de participar da licitação que deu origem a este contrato, que venha ao conhecimento da CONTRATANTE após a assinatura do contrato, ou para comprovar, durante sua execução, a manutenção das condições apresentadas na habilitação;
- f) Reprodução, divulgação ou utilização, em benefício próprio ou de terceiros, de quaisquer informações de que seus empregados tenham tido conhecimento em razão da execução deste contrato, sem consentimento prévio e expresso da EMBRATUR.

13.6.6.10. Da aplicação das sanções de advertência, multa e suspensão do direito de licitar ou contratar com a EMBRATUR caberá recurso, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados do primeiro dia útil subsequente ao do recebimento da comunicação.

13.6.7. O recurso referente à aplicação de sanções deverá ser dirigido à autoridade imediatamente superior, por intermédio daquela responsável pela sua aplicação, a qual poderá reconsiderar sua decisão, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, enviá-lo à instância superior, devidamente motivado, devendo, neste caso, a decisão ser proferida dentro do prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados do recebimento do recurso, conforme especificado a seguir:

- a) A advertência e a multa: ao Diretor de Gestão Interna, por intermédio do gestor;
- b) Suspensão do direito de licitar ou contratar com a EMBRATUR: ao Diretor-Presidente.

13.6.8. As sanções aqui previstas são independentes entre si, podendo ser aplicadas isoladas ou cumulativamente, sem prejuízo de outras medidas cabíveis, respondendo ainda a CONTRATADA por qualquer indenização suplementar no montante equivalente ao prejuízo excedente que causar, na forma do parágrafo único do art. 416 do Código Civil Brasileiro.

13.6.9. A aplicação das sanções previstas neste contrato não exclui a possibilidade de aplicação de outras, previstas no Regulamento de Licitações da EMBRATUR, incluída a responsabilização da CONTRATADA por eventuais perdas e danos causados à CONTRATANTE.

13.6.10. O valor das multas poderá ser descontado da garantia constituída, do valor da fatura de quaisquer serviços referentes ao presente contrato, cobrado diretamente ou, ainda, quando for o caso, cobrado judicialmente da CONTRATADA.

13.6.11. Valor das multas deverá ser recolhido no prazo máximo de 10 (dez) dias corridos, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela EMBRATUR.

14. DA APRESENTAÇÃO DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO TÉCNICA

14.1. O critério de qualificação técnica a ser atendido pelo fornecedor será a apresentação da documentação comprobatória que demonstre capacidade de atendimento/atuação em nível nacional e/ou internacional, por meio de atestado de capacidade técnica, emitido em nome da licitante, por pessoas jurídicas de direito público ou privado, que comprove a execução em serviços similares em características, quantidades e prazos compatíveis ao objeto do Termo de Referência.

14.2. Os atestados referir-se-ão a contratos já concluídos ou já decorrido no mínimo 1 (um) ano do início de sua execução, exceto se houver sido firmado para ser executado em prazo inferior, apenas aceito mediante a apresentação do contrato ou termo correspondente.

15. DA GARANTIA CONTRATUAL

15.1. A CONTRATADA, no prazo de 10 (dias) dias, contados a partir da data de assinatura deste contrato, prestará garantia de cumprimento das obrigações contratuais, no valor correspondente a 1% (um por cento) do valor estimado para a execução dos serviços.

15.2. A inobservância do prazo fixado para apresentação da garantia acarretará a aplicação de multa.

15.3. O atraso superior a 30 (trinta) dias corridos, autoriza a EMBRATUR a promover a rescisão do contrato por descumprimento ou cumprimento irregular de suas cláusulas, conforme Manual de Licitações e Contratos da EMBRATUR.

15.4. Caberá à CONTRATADA escolher uma das modalidades de garantia previstas:

15.4.1. Caução em dinheiro;

15.4.2. Fiança bancária; ou

15.4.3. Seguro garantia.

15.5. Em se tratando de garantia prestada por meio de caução em dinheiro, o depósito deverá ser feito obrigatoriamente em conta definida pela EMBRATUR.

15.6. Se a opção for pelo seguro-garantia:

15.6.1. A apólice indicará a EMBRATUR como beneficiária e deve ser emitida por instituição autorizada pela Superintendência de Seguros Privados (SUSEP) a operar no mercado securitário, que não se encontre sob regime de direção fiscal, intervenção, liquidação extrajudicial ou fiscalização especial e que não esteja cumprindo penalidade de suspensão imposta pela autarquia;

15.6.2. Seu prazo de validade deverá corresponder ao período de vigência deste contrato, acrescido de 90 (noventa) dias para apuração de eventual inadimplemento da CONTRATADA – ocorrido durante a vigência contratual – e para a comunicação da expectativa de sinistro ou do efetivo aviso de sinistro à instituição emitente, observados os prazos prescricionais pertinentes;

15.6.3. A apólice deve prever expressamente a responsabilidade da seguradora por todas e quaisquer multas de caráter sancionatório aplicadas à CONTRATADA.

15.7. Se a opção for pela fiança bancária, o instrumento de fiança deve:

15.7.1. Ser emitido por instituição financeira que esteja autorizada pelo Banco Central do Brasil a funcionar no Brasil e que não se encontre em processo de liquidação extrajudicial ou de intervenção da autarquia;

15.7.2. Ter prazo de validade correspondente ao período de vigência deste contrato, acrescido de 90 (noventa) dias para apuração de eventual inadimplemento da CONTRATADA – ocorrido durante a vigência contratual – e para a comunicação do inadimplemento à instituição financeira, observados os prazos prescricionais pertinentes;

15.7.3. Ter afirmação expressa do fiador de que, como devedor solidário, fará o pagamento à EMBRATUR, independentemente de interpelação judicial, caso o afiançado não cumpra suas obrigações;

15.7.4. Ter renúncia expressa do fiador ao benefício de ordem e aos direitos previstos nos arts. 827 e 838 do Código Civil Brasileiro.

15.7.5. A garantia, qualquer que seja a modalidade escolhida, assegurará o pagamento de:

- a) Prejuízos advindos do não cumprimento do objeto deste contrato e do não adimplemento das demais obrigações nele previstas;
- b) Prejuízos causados à EMBRATUR ou a terceiro, decorrentes de culpa ou dolo durante a execução deste contrato;
- c) Multas moratórias e punitivas aplicadas pela EMBRATUR à CONTRATADA; e
- d) Obrigações trabalhistas, fiscais e previdenciárias de qualquer natureza, não adimplidas pela CONTRATADA.

15.8. A modalidade seguro garantia somente será aceita se contemplar todos os eventos indicados no item 14.6.

15.9. Não serão aceitos seguro-garantia ou fiança bancária que contenham cláusulas contrárias aos interesses da EMBRATUR.

15.10. Sem prejuízo das sanções previstas em lei e no contrato, a não prestação da garantia exigida implicará em imediata rescisão contratual.

15.11. Se o valor da garantia vier a ser utilizado, total ou parcialmente, no pagamento de qualquer obrigação vinculada a este ajuste, incluída a indenização a terceiros, a CONTRATADA deverá proceder à respectiva reposição, no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, contados da data do recebimento da notificação da EMBRATUR.

- 15.12. Se houver acréscimo ao valor do contrato, a CONTRATADA se obriga a fazer a complementação da garantia no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, contados da data do recebimento da notificação da EMBRATUR.
- 15.13. Na hipótese de prorrogação do contrato, a EMBRATUR exigirá nova garantia, escolhida pela CONTRATADA entre as modalidades previstas no Regulamento de Licitações da EMBRATUR.
- 15.14. O documento de constituição da nova garantia deverá ser entregue à EMBRATUR no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, contados da data de assinatura do respectivo termo aditivo.
- 15.15. A garantia, ou seu saldo, será liberada ou restituída ao fim do contrato, a pedido da CONTRATADA, no prazo de 90 (noventa) dias após o término do prazo de vigência deste contrato, mediante certificação, por seu gestor ou fiscal, de que todos os serviços foram realizados a contento e que todas as obrigações assumidas foram cumpridas.
- 15.16. Na restituição de garantia realizada em dinheiro, seu valor ou saldo será corrigido com base na variação do Índice Geral de Preços de Mercado (IGP-M) Coluna 7, publicado pela Revista Conjuntura Econômica da Fundação Getúlio Vargas, ocorrida no período, ou por outro índice que venha a substituí-lo.
- 15.17. A qualquer tempo, mediante entendimento prévio com a EMBRATUR, poderá ser admitida a substituição da garantia, observadas as modalidades previstas no subitem 14.2 deste Termo de Referência.
- 15.18. Caso seja aceita pela EMBRATUR, a substituição da garantia citada no subitem 14.14 será registrada no processo administrativo por meio de apostilamento.

16. DO OBJETIVO ESTRATÉGICO E ESTRATÉGIA ESG

- 16.1. A execução dos serviços de marketing digital está inserida no Plano Estratégico e Caderno de Indicadores e Metas da EMBRATUR e associada ao seguinte Pilar ESG:
- 16.1.1. **Objetivo Estratégico 1:** Contribuir com a geração de divisas no país, com foco no fomento do turismo internacional e no aumento do ticket-médio do turista estrangeiro
- 16.1.2. **PILARES ESG : E - Ambiental.** Processos, ações e iniciativas relacionados a: Enfrentamento das Mudanças Climáticas, Gestão Sustentável e Economia Circular ou Conservação de Recursos Naturais.

17. DA MATRIZ DE RISCO

- 17.1. Na hipótese de ocorrência de um dos eventos listados no item 17.5 deste contrato, a **CONTRATADA** deverá, no prazo de 01 (um) dia útil, informar a Embratur sobre o ocorrido, contendo as seguintes informações mínimas:
- a) Detalhamento do evento ocorrido, incluindo sua natureza, a data da ocorrência e sua duração estimada;
 - b) As medidas que estavam em vigor para mitigar o risco de materialização do evento, quando houver;
 - c) As medidas que irá tomar para fazer cessar os efeitos do evento e o prazo estimado para que esses efeitos cessem;
 - d) As obrigações contratuais que não foram cumpridas ou que não irão ser cumpridas em razão do evento; e
 - e) Outras informações relevantes.
- 17.1.1. Após a notificação, a Embratur decidirá quanto ao ocorrido ou poderá solicitar esclarecimentos adicionais a **CONTRATADA**. Em sua decisão a Embratur poderá isentar temporariamente a **CONTRATADA** do cumprimento das obrigações contratuais afetadas pelo Evento.
- 17.1.2. A concessão de isenção não exclui a possibilidade de aplicação das sanções.
- 17.1.3. O reconhecimento pela Embratur dos eventos descritos no item 17.5 deste contrato que afetem o cumprimento das obrigações contratuais, com responsabilidade indicada exclusivamente a **CONTRATADA**, não dará ensejo a recomposição do equilíbrio econômico financeiro do Contrato, devendo o risco ser suportado exclusivamente pela **CONTRATADA**.
- 17.2. Os fatos imprevisíveis, ou previsíveis, porém de consequências incalculáveis, retardadores ou impeditivos da execução do contrato, não previstos no item 15.5, serão decididos mediante acordo entre as partes, no que diz respeito à recomposição do equilíbrio econômico financeiro do contrato.
- 17.2.1. O Contrato poderá ser rescindido, quando demonstrado que todas as medidas para sanar os efeitos foram tomadas e mesmo assim a manutenção do contrato se tornar impossível ou inviável nas condições existentes ou é excessivamente onerosa.
- 17.3. Fica a **CONTRATADA** autorizada a prestar serviços indicados neste contrato com maior qualidade devido a inovações metodológicas ou tecnológicas.
- 17.4. A **CONTRATADA** não pode inovar no modelo de execução e em suas responsabilidades contratuais.
- 17.5. Tabela - Matriz de Riscos:

EVENTOS SUPERVENIENTES	AÇÕES MITIGADORAS	ATRIBUIÇÃO DA CONTRATADA	ATRIBUIÇÃO DA CONTRATANTE
Interrupção dos serviços por greve ou paralisação temporária dos serviços	Verificar junto à CONTRATADA o período do dissídio coletivo da categoria	x	
Demora para centralizar o comando da publicidade da CONTRATANTE no estado, onde, para esse fim, manterá escritório, sucursal ou filial.	Montagem de um escritório de serviços	x	
Não negociação das melhores condições de preço, até os percentuais máximos estabelecidos neste contrato, no tocante aos direitos patrimoniais sobre trabalhos de arte e outros protegidos pelos direitos de autor e	Utilizar a base de preços de fornecedores cadastrados no Sistema de Disponibilização de Referências do Governo Federal – SIREF, da SECOM/PR	x	

conexos e aos direitos patrimoniais sobre obras consagradas, nos casos de reutilizações de peças publicitárias da CONTRATANTE .			
Contratação de fornecedores de bens e de serviços especializados ou reservar e comprar espaço ou tempo publicitário de veículos de divulgação, relacionados à execução deste contrato, sem a autorização prévia e por escrito da CONTRATANTE .	Evitar a utilização de distintos meios de comunicação que possa induzir a CONTRATADA ao erro.	x	

18. APÊNDICES

18.1. Este TR tem os seguintes apêndices:

- Apêndice I: Produtos e Serviços Essenciais;
- Apêndice II: Produtos e Serviços Complementares;
- Apêndice III: Apresentação e Julgamento das Propostas Técnicas
- Apêndice III-A: *Briefing*
- Apêndice IV: Apresentação e Julgamento das Propostas de Preços
- Apêndice IV-A: Modelo de Proposta de Preços

APÊNDICE I

1. ESPECIFICAÇÃO DOS PRODUTOS E SERVIÇOS ESSENCIAIS

1.1. DIAGNÓSTICOS

1.1.1.1 Descritivo: Elaboração do mapeamento dos ambientes digitais e/ou canais utilizados pela Embratur, de forma ativa ou passiva. A demanda compreende as seguintes atividades:

- a. Identificação, junto a equipe da Embratur, dos principais assuntos tratados pela pasta, seus públicos e necessidades de comunicação.
- b. Análise editorial da comunicação no meio digital;
- c. Análise da arquitetura de informação da comunicação no meio digital;
- d. Análise da presença digital em ferramentas de busca;
- e. Análise da atuação nas redes sociais
- f. Identificação do nível de penetração dos ambientes digitais da Embratur;
- g. Diagnóstico geral da presença digital da Embratur
- h. Análise de Engajamento do Usuário
- i. Recomendações de boas práticas para as propriedades digitais da Embratur
- J. Benchmarking de Mercado;
- K. Avaliação de Acessibilidade Digital;
- L. Monitoramento de Reputação Digital;
- M. Recomendações de Melhoria Tecnológica;
- N. Indicadores de Sucesso: Sugerir KPIs específicos para monitorar o desempenho dos canais digitais após o diagnóstico.

1.1.1.2 Entregas:

- a. Arquivo de apresentação gráfica contendo a síntese das análises realizadas e recomendações para cada uma das propriedades digitais, com exemplos de boas práticas e sugestões de melhoria na forma de atuação da Embratur;
- b. Arquivo texto com detalhamento do mapeamento e diagnósticos realizados, recomendações para cada uma das propriedades digitais, com exemplos de boas práticas e sugestões de melhoria na forma de atuação da Embratur.

1.1.1.3 Aspectos a serem considerados na avaliação da atividade:

- a. Cumprimento do prazo;
- b. Abrangência do mapeamento;
- c. Consistência do diagnóstico;
- d. Adequação e aplicabilidade das recomendações;
- e. Aderência às diretrizes de comunicação digital da Embratur.

1.1.1.4 Característica considerada na classificação da complexidade: Quantidade de canais levantados e analisados.

1.1.1.5 Complexidade:

Baixa	Até 3 (três) canais Prazo de entrega: Até 4 (quatro) dias.
Média	De 4 (quatro) a 7 (sete) canais Prazo de entrega: Até 8 (oito) dias.
Alta	De 8 (oito) a 12 (doze) canais Prazo de entrega: Até 12 (doze) dias.

1.1.2 Diagnóstico e Matriz Estratégica

1.1.2.1 Descritivo: Levantamento de informações e análise da presença digital da Embratur e de suas temáticas, que subsidiarão a elaboração da sua matriz estratégica e do seu plano de ação digital. O diagnóstico e a elaboração da matriz estratégica compreendem as seguintes atividades:

- Entrevistas exploratórias presenciais com representantes da Embratur para o levantamento de insumos;
- Levantamento de públicos, desejos, insumos, potencialidades, fraquezas, oportunidades e ameaças;
- Benchmarking de empresas do ramo;
- Definição do objetivo macro da presença digital da Embratur e suas temáticas;
- Indicação dos canais de atuação e propriedades digitais.
- Definição dos objetivos por canal e as temáticas abordadas em cada um deles;
- Definição das metas e KPI's de acompanhamento por canais e propriedades digitais;
- Proposição do mapa do site, com indicação das áreas específicas da Embratur e suas temáticas, quando couber;
- Proposição de um plano de ação digital, com recomendação de canais e atuações;
- Proposição dos indicadores de avaliação de performance estratégica (os indicadores deverão ser reavaliados após a entrega, de acordo com os objetivos sazonais da Embratur).
- Indicação de parceiros, recursos, gestores e ferramentas necessárias para o sucesso do projeto.
- Desenvolvimento da matriz estratégica da Embratur nos meios digitais.

1.1.2.2 Entregas:

- Arquivo texto detalhado, contendo as informações identificadas e o diagnóstico;
- Arquivo de apresentação gráfica contendo o Planejamento de Comunicação Digital;
- Planilha comparativa com o benchmarking utilizado no diagnóstico da matriz estratégica;
- Arquivo texto detalhado, contendo a estratégia concebida na matriz estratégica;
- Arquivo texto contendo proposição do mapa do site, com indicação das áreas específicas da Embratur, quando couber;
- Recomendações.

1.1.2.3 Aspectos a serem considerados na avaliação da atividade:

- Cumprimento do prazo;
- Consistência do mapeamento e do diagnóstico realizado;
- Consistência das recomendações produzidas.

1.1.2.4 Característica considerada na classificação da complexidade: Quantidade de canais levantados e analisados.

1.1.2.5 Complexidade:

Baixa	Até 3 (três) canais Prazo de entrega: Até 4 (quatro) dias.
Média	De 4 (quatro) a 7 (sete) canais Prazo de entrega: Até 8 (oito) dias.
Alta	De 8 (oito) a 12 (doze) canais Prazo de entrega: Até 12 (doze) dias.

1.1.3 Diagnóstico e Planejamento de Conteúdo

1.1.3.1 Descritivo: Realizar um diagnóstico geral do conteúdo utilizado pela Embratur nos meios digitais, considerando a adequação do tema, do público-alvo e do formato utilizado e, a partir de briefing enviado pela CONTRATANTE, realizar um planejamento da abordagem a ser dada às temáticas abordadas pela Agência, com o objetivo de orientar a produção de conteúdo em ambientes digitais. O serviço compreende as seguintes atividades:

- Mapeamento do conteúdo utilizado nos canais de comunicação digital da Embratur;
- Análise editorial do ambiente de comunicação digital da Embratur, considerando: adequação de linguagem (clareza, qualidade de títulos e conteúdos), qualidade geral dos conteúdos, hierarquia de chamadas e conteúdos, organização geral das chamadas e dos conteúdos, aprofundamento de conteúdos, duplicidade ou não de informações, cruzamento de conteúdo, atualização frequente (ou falta de) de conteúdos, otimização e acabamento de conteúdos, acessibilidade;
- Análise imagética do ambiente de comunicação digital da Embratur;
- Diagnóstico geral do conteúdo da Embratur no meio digital;
- Definição de temas e conteúdos a serem abordados no planejamento sugerido;

- f. Levantamento de insumos de conteúdo disponíveis;
- g. Definição de linguagem para públicos indicados na etapa de planejamento estratégico;
- h. Definição de hierarquia dos conteúdos apresentados;
- i. Indicação, quando couber, de diretrizes editoriais para produção de conteúdos aplicados ao tema (infográficos, edição de vídeos, criação de títulos, tratamento de textos e aplicação de políticas de tagueamento);
- j. Elaboração de diretrizes editoriais para criação de infográficos, com exemplo visual;
- k. Elaboração de diretrizes editoriais para criação e edição de vídeos, com exemplo visual;
- l. Elaboração de diretrizes editoriais para criação de títulos, chamadas, tratamento de textos e aplicação de políticas de tagueamento, com exemplo visual;
- m. Definição de macrotemas e construção de mapa de conteúdos;
- n. Definição de linhas visuais a serem utilizadas, com exemplo visual.

1.1.3.2 Entregas:

- a. Arquivo texto contendo o diagnóstico e planejamento de conteúdo, com detalhamento das diretrizes editoriais e orientações para a produção de conteúdo das propriedades digitais da Embratur;
- b. Arquivo de apresentação gráfica com o resumo das diretrizes e orientações.

1.1.3.3 Aspectos a serem considerados na avaliação da atividade:

- a. Cumprimento do prazo;
- b. Abrangência, consistência e aplicabilidade do planejamento editorial proposto.

1.1.3.4 Características consideradas na classificação da complexidade: Não se aplica.

1.1.3.5 Prazo de entrega: Até 15 (quinze) dias após solicitação.

1.1.4 Diagnóstico de Reputação

1.1.4.1 Descritivo: Elaboração de diagnóstico de reputação da marca ou tema solicitado pela CONTRATANTE, no ambiente digital. A elaboração do diagnóstico deve ter como premissa a análise de um período que seja suficiente para encontrar padrões e tendências. O arquivo deve conter:

- a. Volume de menções da marca ou tema nas redes sociais;
- b. Regionalização e origens de menções;
- c. Principais temas comentados;
- d. Análise dos principais influenciadores (detratores, promotores, etc.) em arquivos individualizados;
- e. Análise de oportunidades de mercado detectadas;
- f. Análise de rankings de assuntos (mais e menos mencionados);
- g. Análise da saúde do tema (por polarização – positivo/negativo/neutro);
- h. Análise da percepção do público (consumidores, cidadãos, trade ou usuários) sobre o segmento de atuação em que a marca está inserida;
- i. Detalhamento claro sobre o formato do mercado nas redes sociais, indicando a melhor maneira de trabalhá-lo;
- j. Elaboração de recomendações para aprimorar a saúde da marca.

1.1.4.2 Entregas:

- a. Diagnóstico completo em arquivo digital fechado em alta resolução;
- b. Diagnóstico completo em arquivo digital aberto que possibilite ajustes posteriores por parte do CONTRATANTE se necessário.

1.1.4.3 Aspectos a serem considerados na avaliação da atividade:

- a. Cumprimento do prazo;
- b. Abrangência e qualidade das informações e do diagnóstico;
- c. Consistência e aplicabilidade das recomendações.

1.1.4.4 Características consideradas na classificação da complexidade: Não se aplica.

1.1.4.5 Prazo de entrega: Até 20 (vinte) dias após solicitação.

1.2. RELATÓRIOS

1.2.1. Relatório de Desempenho Online

1.2.1.1. Descritivo: Elaboração de relatório de desempenho online, contendo uma análise do desempenho dos sites e landing pages da Embratur e também dos perfis de redes sociais para subsidiar a produção de conteúdo e ações interativas. A elaboração do relatório compreende as seguintes atividades:

- a. Levantamento de dados de performance dos sites e landing pages (acessos, visitas, localidades, tipos de conexões, equipamento utilizado para a conexão, sexo e faixa etária dos usuários, usuários novos e recorrentes e demais informações pertinentes);
- b. Análise do impacto de acessos a novos conteúdos e de novas funcionalidades inseridas na propriedade digital no período analisado;
- c. Análise de pontos positivos e negativos;
- d. Análise dos itens com melhor e pior performance;
- e. Elaboração de relação de ocorrências relevantes;
- f. Indicação das principais ocorrências;
- g. Análise em relação as propriedades digitais de empresas do ramo;
- h. Cruzamento entre as ocorrências do mês, as páginas dos sites e posts das redes e os resultados;
- i. Análise do desempenho de comunicação digital nas redes sociais;
- j. Análise do crescimento de fãs/seguidores nos últimos 6 meses por rede;
- k. Análise da localização do público por rede;

- l. Análise do perfil do público (sexo e faixa etária) por rede;
- m. Análise do alcance por rede;
- n. Análise das 3 postagens com melhor e pior performance do mês por rede;
- o. Identificação do grau de sentimentalização, classificação e análise das interações de internautas com as redes sociais em questão;
- p. Indicação dos grandes números dos perfis nas redes sociais incluindo compartilhamentos, comentários, acessos, tipos de conexões e demais informações pertinentes;
- q. Cruzamento entre postagens, interações e resultados;
- r. Análise do impacto de postagens;
- s. Análise dos picos;
- t. Relação de ocorrências relevantes;
- u. Recomendações de melhorias.

1.2.1.2. Entregas:

- a. Documento completo em arquivo digital fechado em alta resolução;
- b. Arquivo digital aberto que possibilite ajustes posteriores por parte do CONTRATANTE.

1.2.1.3. Aspectos a serem considerados na avaliação da atividade:

- a. Cumprimento do prazo;
- b. Abrangência das informações coletadas;
- c. Qualidade da análise realizada;
- d. Consistência das recomendações.

1.2.1.4. Características consideradas na classificação da complexidade: Não se aplica.

1.2.1.5. Prazo de entrega: Mensal, até o 5º dia do mês.

1.2.2. Relatório de Ação de Comunicação em Propriedade Digital

1.2.2.1. Descritivo: Relatório de análise do desempenho de ações específicas de comunicação digital no meio online. O relatório compreende as seguintes atividades:

- a. Levantamento de dados de performance dos sites e landing pages (acessos, visitas, localidades, tipos de conexões, sexo e faixa etária dos usuários, usuários novos e recorrentes e demais informações pertinentes);
- b. Análise do impacto de acessos a novos conteúdos e de novas funcionalidades inseridas na propriedade digital no período analisado;
- c. Análise de pontos positivos e negativos;
- d. Análise dos itens com melhor e pior performance;
- e. Elaboração de relação de ocorrências relevantes;
- f. Indicação das principais ocorrências;
- g. Análise em relação às propriedades digitais de empresas do ramo;
- h. Cruzamento entre as ocorrências do mês, as páginas dos sites e posts das redes e os resultados;
- i. Análise do desempenho de comunicação digital nas redes sociais;
- j. Análise do crescimento de fãs/seguidores nos últimos 6 meses por rede;
- k. Análise da localização do público por rede;
- l. Análise do perfil do público (sexo e faixa etária) por rede;
- m. Análise do alcance por rede;
- n. Análise das 3 postagens com melhor e pior performance do mês por rede;
- o. Identificação do grau de sentimentalização, classificação e análise das interações de internautas com as redes sociais em questão.
- p. Indicação dos grandes números dos perfis nas redes sociais incluindo compartilhamentos, comentários, acessos, tipos de conexões e demais informações pertinentes;
- q. Cruzamento entre postagens, interações e resultados;
- r. Análise do impacto de postagens;
- s. Análise dos picos;
- t. Relação de ocorrências relevantes;
- u. Recomendações de melhorias.

1.2.2.2. Entregas:

- a. Acompanhamento semanal em documento completo em arquivo digital fechado em alta resolução;
- b. Arquivo digital aberto que possibilite ajustes posteriores por parte do CONTRATANTE.

1.2.2.3. Aspectos a serem considerados na avaliação da atividade:

- a. Cumprimento do prazo;
- b. Abrangência das informações coletadas;
- c. Qualidade da análise realizada;
- d. Consistência das recomendações.

1.2.2.4. Características consideradas na classificação da complexidade: Não se aplica.

1.2.2.5. Prazos de entrega:

- a. Acompanhamento durante o período da ação: semanal;
- b. Após o término da ação: Até 7 (sete) dias após o final da ação.

1.2.3. Relatório de Business Intelligence (BI) de Portais, Sites, Landing Pages, Hotsites e Redes Sociais

1.2.3.1. Descritivo: Elaboração de análise do desempenho de propriedade digital, para subsidiar a produção de conteúdo da propriedade e demais ações interativas. A elaboração do relatório compreende as seguintes atividades:

- a. Levantamento de dados (diários, semanais e mensais) de performance da propriedade digital do órgão/entidade, incluindo acessos, visitas, localidades, tipos de conexões e origem de tráfego;
- b. Cruzamento entre o planejamento das páginas principais, as ocorrências do mês e os resultados;
- c. Análise do impacto de acessos a novos conteúdos e de novas funcionalidades inseridas na propriedade digital durante o período;
- d. Análise de picos e vales;
- e. Elaboração de relação de ocorrências relevantes;
- f. Gestão da ferramenta de dashboard (painel), com atualização das informações estatísticas e controle de usuários;
- g. Informações estatísticas apresentadas em dashboard com acesso on-line;
- h. Indicação, nos gráficos, das principais ocorrências;
- i. Recomendações de melhoria.

1.2.3.2. Entregas:

- a. Ferramenta de consulta on-line, com informações atualizadas;
- b. Relatório semanal, em arquivo de apresentação, contendo as análises realizadas e ocorrências identificadas, com recomendações de melhorias;
- c. Relatório consolidado mensal, em arquivo de apresentação, contendo a avaliação do site/portal e blog, em relação à performance e às medidas de melhoria executadas.

1.2.3.3. Aspectos a serem considerados na avaliação da atividade:

- a. Cumprimento do prazo;
- b. Abrangência das informações coletadas;
- c. Qualidade da análise realizada;
- d. Consistência das recomendações.

1.2.3.4. Características consideradas na classificação da complexidade: Não se aplica.

1.2.3.5. Prazo de entrega:

- a. Acesso à ferramenta de consulta on-line.
- b. Relatório consolidado semanal – toda segunda-feira.
- c. Relatório consolidado mensal – até o 5º dia útil de cada mês.

1.3. PLANEJAMENTOS

1.3.1. Planejamento Estratégico de Comunicação Digital

1.3.1.1. Descritivo: Elaboração do planejamento estratégico de comunicação digital da Embratur. O documento deve conter:

- a. Identificação do objetivo estratégico da ação;
- b. Resumo do briefing coletado em reunião com a equipe da Embratur contendo os esclarecimentos dos pontos de atenção e definição sobre os resultados a serem obtidos;
- c. Levantamento de insumos disponíveis e necessários junto a Embratur;
- d. Análise do contexto: estudo sobre as presenças digitais relacionadas ao projeto, com crítica analítica sobre os aspectos estratégicos das propriedades digitais;
- e. Análise do público interno e externos;
- f. Estudo exploratório sobre as necessidades e expectativas de cada público em relação ao projeto;
- g. Levantamento e análise de boas práticas (benchmarking);
- h. Levantamento da Matriz SWOT (ameaças, oportunidades, pontos fracos e pontos fortes);
- i. Proposição de plano de ação contemplando os canais a serem envolvidos e tipos de conteúdo a serem utilizados, com recomendações de linguagem e formatos;
- j. Definição de objetivos de comunicação e diretrizes estratégicas;
- k. Indicação dos canais de atuação e direcionamentos estratégicos em cada canal;
- l. Proposição de indicadores de avaliação de performance (KPI's).

1.3.1.2. Entregas:

- a. Arquivo digital fechado em alta resolução;
- b. Arquivo digital aberto que possibilite ajustes posteriores por parte do CONTRATANTE.

1.3.1.3. Aspectos a serem considerados na avaliação da atividade:

- a. Cumprimento do prazo;
- b. Abrangência, consistência e aplicabilidade do planejamento proposto;
- c. Aderência do planejamento às diretrizes de comunicação digital da Embratur.

1.3.1.4. Características consideradas na classificação da complexidade: Não se aplica.

1.3.1.5. Prazo de entrega: Até 10 (dez) dias após solicitação.

1.3.2. Planejamento Semestral de Redes Sociais

1.3.2.1. Descritivo: Elaboração do planejamento semestral de atuação nas redes sociais da Embratur. O documento deve conter:

- a. Identificação de oportunidades para o próximo semestre;
- b. Sugestões de ações nas redes sociais para o próximo semestre, contendo o objetivo de cada ação, o resultado esperado e KPI's para análise posterior;
- c. Levantamento e análise de boas práticas nas redes (benchmarking);
- d. Definição de Persona Digital para cada uma das redes em que a Embratur possua perfil;

- E. Planejamento de Conteúdo Multicanal adequado à cada perfil de rede;
- F. Plano de Crises.

1.3.2.2. Entregas:

- a. Arquivo digital fechado em alta resolução;
- b. Arquivo digital aberto que possibilite ajustes posteriores por parte do CONTRATANTE.

1.3.2.3. Aspectos a serem considerados na avaliação da atividade:

- a. Cumprimento do prazo;
- b. Abrangência, consistência e aplicabilidade do planejamento proposto;
- c. Aderência do planejamento às diretrizes de comunicação digital da Embratur.

1.3.2.4. Características consideradas na classificação da complexidade: Não se aplica.

1.3.2.5. Prazo de entrega: A cada 6 meses.

1.4. APRESENTAÇÕES

1.4.1. Roteirização de Apresentação

1.4.1.1. Descritivo: Criação do roteiro de uma apresentação, a partir de briefing enviado pela CONTRATANTE, contendo o detalhamento escrito para uma apresentação, com ou sem elementos visuais.

1.4.1.2. Entregas: Arquivo aberto de texto com o roteiro detalhado da apresentação.

1.4.1.3. Aspectos a serem considerados na avaliação da atividade:

- a. Cumprimento do prazo;
- b. Adequação ao briefing;
- c. Aderência ao tema proposto.

1.4.1.4. Características consideradas na classificação da complexidade:

- a. Quantidade de laudas;
- b. Prazo de entrega.

1.4.1.5. Complexidade:

Baixa	Até 5 (cinco) laudas. Prazo de entrega: Até 2 (dois) dias.
Média	De 6 (seis) a 15 (quinze) laudas. Prazo de entrega: Até 4 (quatro) dias.
Alta	De 16 a 20 laudas. Prazo de entrega: Até 6 (seis) dias.

1.4.2. Diagramação de Apresentação

1.4.2.1. Descritivo: Diagramação de apresentação, a partir de briefing enviado pela CONTRATANTE e conforme roteiro previamente aprovado, com ou sem animação.

1.4.2.2. Entregas:

- a. Arquivo digital fechado em alta resolução;
- b. Arquivo digital aberto que possibilite ajustes posteriores por parte do CONTRATANTE.

1.4.2.3. Aspectos a serem considerados na avaliação da atividade:

- a. Cumprimento do prazo;
- b. Conformidade técnica em relação ao roteiro.

1.4.2.4. Características consideradas na classificação da complexidade:

- a. Dinâmica da apresentação;
- b. Prazo de entrega

1.4.2.5. Complexidade:

Baixa	Até 20 (vinte) slides sem animação. Prazo de entrega: Até 2 (dois) dias. Até 20 (vinte) slides com animação. Prazo de entrega: Até 4 (quatro) dias.
Média	De 21 (vinte e um) a 30 (trinta) slides sem animação Prazo de entrega: Até 4 (quatro) dias.

	De 21 (vinte e um) a 30 (trinta) slides com animação. Prazo de entrega: Até 6 (seis) dias.
Alta	De 31 (trinta e um) a 40 (quarenta) slides sem animação. Prazo de entrega: Até 6 (seis) dias. De 31 (trinta e um) a 40 (quarenta) slides com animação. Prazo de entrega: Até 8 (oito) dias.

1.5. INFLUENCIADORES DIGITAIS

1.5.1. Mapeamento de Influenciadores Digitais

1.5.1.1. Descritivo: Mapeamento bimestral de possíveis influenciadores para a Embratur. O mapeamento contempla as seguintes informações:

- a. Identificação de influenciadores, por redes, pertinentes à atuação da Embratur;
- b. Apresentação de dados referentes a estes influenciadores como: número de seguidores, exemplos de postagens, taxa de engajamento e perfil do público – sexo, idade, local, idiomas em que publica, comportamento em todas as redes do influenciador.
- c. Análise de sentimentos das postagens dos perfis identificados;
- d. Indicação/sugestão de ações de comunicação com os influenciadores identificados.

1.5.1.2. Entregas:

- a. Apresentação em arquivo digital fechado;
- b. Apresentação em arquivo digital aberto que possibilite ajustes posteriores por parte do CONTRATANTE.

1.5.1.3. Aspectos a serem considerados na avaliação da atividade:

- a. Cumprimento do prazo;
- b. Abrangência e qualidade das informações coletadas;
- c. Consistência das análises.

1.5.1.4. Características consideradas na classificação da complexidade: Não se aplica.

1.5.1.5. Prazo de Entrega: Bimestralmente

1.5.2. Gestão da Rede de Influenciadores Digitais

1.5.2.1. Descritivo: Gestão da rede de embaixadores e influenciadores parceiros da Embratur, com acompanhamento evolutivo. O relatório de acompanhamento contempla as seguintes atividades:

- a. Atualização evolutiva dos influenciadores;
- b. Acompanhamento de postagens/conteúdos nos ambientes digitais e análise da evolução do relacionamento com estes influenciadores;
- c. Análise de sentimentos das postagens dos perfis identificados;
- d. Indicação/sugestão de ações de comunicação ou relacionamento ou corretivas por clusters definidos no mapa.

1.5.2.2. Entregas:

- a. Relatório contendo as informações atualizadas dos influenciadores (com o detalhamento dos públicos por rede, universo de impacto e ranqueamento de audiência).
- b. Fichas individuais atualizadas com o perfil detalhado e o posicionamento em relação a Embratur e suas temáticas, análise das informações coletadas e recomendações que resultem na ativação e engajamento de influenciadores.

1.5.2.3. Aspectos a serem considerados na avaliação da atividade:

- a. Cumprimento do prazo;
- b. Abrangência e qualidade das informações coletadas;
- c. Consistência das análises;
- d. Aplicabilidade das recomendações.

1.5.2.4. Características consideradas na classificação da complexidade:

- a. Quantidade de influenciadores;
- b. Prazo de entrega;

1.5.2.5. Complexidade:

Baixa	De 1 (um) a 20 (vinte) influenciadores. Prazo de entrega: Até 5 (cinco) dias.
Média	De 21 (vinte e um) a 40 (quarenta) influenciadores. Prazo de entrega: Até 8 (oito) dias.
Alta	De 41 (quarenta e um) a 60 (sessenta) influenciadores. Prazo de entrega: Até 12 (doze) dias.

1.5.3. Manual de Influenciadores Digitais

1.5.3.1. Descritivo: Criação do Manual de Influenciadores Digitais da Embratur, contendo todo o direcionamento de como os influenciadores devem atuar em parceria com a Agência. O manual deve conter:

- a. Apresentação institucional da Embratur, construído em conjunto com a CONTRATANTE;
- b. Listagem dos canais digitais oficiais da Embratur;
- c. Linguagem e tom da mensagem que deve ser transmitida;
- d. Posicionamento adotado nas redes;
- e. Prazo e forma de envio dos resultados conforme acordado a cada ação.

1.5.3.2. Entregas:

- a. Manual completo em arquivo digital fechado em alta resolução;
- b. Arquivo digital aberto que possibilite ajustes posteriores por parte do CONTRATANTE.

1.5.3.3. Aspectos a serem considerados na avaliação da atividade:

- a. Cumprimento do prazo;
- b. Abrangência e qualidade das informações;
- c. Consistência e aplicabilidade das recomendações.

1.5.3.4. Características consideradas na classificação da complexidade: Não se aplica.

1.5.3.5. Prazo de entrega: Até 5 (cinco) dias.

1.6. TECNOLOGIA

1.6.1. Plano de Tagueamento de Propriedade Digital

1.6.1.1. Descritivo: Elaboração de plano de orientação de implementação de metatags de acompanhamento de dados de acesso em uma propriedade digital. O arquivo deve conter:

- a. Mapa de tagueamento;
- b. Descritivo do passo a passo para implementação;
- c. Tabela de aplicação de tags;
- d. Relatório de validação de implementação.

1.6.1.2. Entregas:

- a. Documento completo em arquivo digital fechado em alta resolução;
- b. Arquivo digital aberto que possibilite ajustes posteriores por parte do CONTRATANTE.

1.6.1.3. Aspectos a serem considerados na avaliação da atividade:

- a. Cumprimento do prazo;
- b. Qualidade do estudo realizado;
- c. Abrangência e aplicabilidade das recomendações.

1.6.1.4. Características consideradas na classificação da complexidade: Porte da propriedade digital.

1.6.1.5. Complexidade:

Baixa	Site e/ou Hotsite contendo até 10 páginas. Prazo de entrega: Até 2 (dois) dias.
Média	Site contendo de 11 páginas a 50 páginas. Prazo de entrega: Até 4 (quatro) dias.
Alta	Site e/ou Portal contendo mais de 50 páginas. Prazo de entrega: Até 6 (seis) dias.

1.6.2. Migração de Conteúdo

1.6.2.1. Descritivo: Elaboração de estratégia para a migração de conteúdo de uma propriedade digital para outra, compreendendo as seguintes atividades:

- a. Seleção, indicação e consolidação de conteúdos em planilha (de/para);
- b. Indicação dos conteúdos que podem ser migrados por meio de script e dos que devem ser migrados manualmente;
- c. Orientações para a execução de backup de conteúdo;
- d. Execução de backup de conteúdo.

1.6.2.2. Entregas:

- a. Arquivo de planilha eletrônica e texto contendo a proposta de migração;
- b. Backup de site para consulta no repositório Git.

1.6.2.3. Aspectos a serem considerados na avaliação da atividade:

- a. Cumprimento do prazo;
- b. Adequação e consistência das indicações e orientações;
- c. Aplicabilidade da proposta de migração.

1.6.2.4. Características consideradas na classificação da complexidade:

- a. Quantidade de itens a serem migrados;
- b. Prazo de entrega.

1.6.2.5. Complexidade:

Baixa	Planilha com até 40 (quarenta) itens. Prazo de entrega: Até 4 (cinco) dias.
Média	Planilha contendo de 41 (quarenta e um) a 80 (oitenta) itens. Prazo de entrega: Até 6 (seis) dias.
Alta	Planilha contendo acima de 80 (oitenta) itens. Prazo de entrega: Até 10 (dez) dias.

1.6.3. Escopo Funcional de Módulo

1.6.3.1. Descritivo: Documento com o descritivo do funcionamento de um módulo, para subsidiar o seu desenvolvimento e sua integração com a propriedade digital. Compreende as seguintes atividades:

- a. Levantamento das necessidades do projeto para identificar os requisitos funcionais;
- b. Detalhamento do funcionamento do módulo (requisitos funcionais);
- c. Elaboração de casos de uso;
- d. Apresentação dos artefatos entregáveis;
- e. Definição da lista de usuários (gestores) e suas atribuições;
- f. Definição dos fluxogramas em projetos que envolvem gestão de conteúdo e possuem etapas como redação, revisão, edição, aprovação, mediação e publicação (deve conter o mapeamento do fluxo do processo de negócio, definição de alçadas e níveis de aprovação).

1.6.3.2. Entregas: Arquivo texto contendo o levantamento realizado, o detalhamento do funcionamento do módulo e a documentação de casos de uso.

1.6.3.3. Aspectos a serem considerados na avaliação da atividade:

- a. Cumprimento do prazo;
- b. Adequação do levantamento com a solução proposta;
- c. Aderência às diretrizes de comunicação digital da Embratur.

1.6.3.4. Características consideradas na classificação da complexidade: Características do módulo.

1.6.3.5. Complexidade:

Baixa	Módulo simples, sem conexão com banco de dados. Prazo de entrega: Até 6 (seis) dias.
Média	Módulo com 1 (um) a 18 (dezoito) campos e conexão ao banco de dados. Prazo de entrega: Até 10 (dez) dias.
Alta	Módulo com mais de 18 (dezoito) campos e conexão ao banco de dados. Prazo de entrega: Até 15 (quinze) dias.

1.6.4. Escopo Funcional de Propriedade Digital

1.6.4.1. Descritivo: Descrição do funcionamento de uma propriedade digital, para subsidiar seu desenvolvimento, compreendendo as seguintes atividades:

- a. Levantamento das necessidades do projeto para identificar os requisitos funcionais;
- b. Definição dos itens a serem desenvolvidos no projeto (exemplos: criação de layout, elaboração de arquitetura da informação, planejamento estratégico, editorial, implantação, manuais, etc.);
- c. Elaboração do escopo detalhado do projeto (detalhamento da estrutura do projeto - comportamento, formatos e tamanhos de cabeçalhos, barras de destaque, menus, banners, seções, etc.);
- d. Elaboração de fluxogramas para os projetos da propriedade digital que envolvam gestão de conteúdo e possuam etapas como redação, revisão, edição, aprovação, mediação e publicação (deve conter o mapeamento do fluxo do processo de negócio, definição de alçadas e níveis de aprovação).

1.6.4.2. Entregas: Arquivo texto contendo o levantamento realizado, as definições do Escopo Funcional com o detalhamento do funcionamento da propriedade digital e fluxogramas.

1.6.4.3. Aspectos a serem considerados na avaliação da atividade:

- a. Cumprimento do prazo;
- b. Adequação do levantamento com a solução proposta;
- c. Aderência às diretrizes de comunicação digital da Embratur.

1.6.4.4. Características consideradas na classificação da complexidade: Característica da propriedade digital, considerando o número de seções (seção: módulo existente em uma página no paradigma single page, ou páginas no paradigma comum de desenvolvimento web).

1.6.4.5. Complexidade:

Baixa	Propriedade digital simples com até 3 (três) seções. Prazo de entrega: Até 3 (três) dias.
Média	Propriedade digital intermediária com 4 (quatro) a 8 (oito) seções. Prazo de entrega: Até 6 (seis) dias.
Alta	Propriedade digital complexa com mais de 8 (oito) seções. Prazo de entrega: Até 9 (nove) dias.

1.7. PORTAIS, SITES E LANDING PAGES

1.7.1. Arquitetura de Propriedade Digital

1.7.1.1. Descritivo: Elaboração da estrutura de navegação de propriedade digital, contemplando seus diversos níveis e compreendendo das seguintes atividades:

- Elaboração e adequação da propriedade digital da Embratur, em conformidade com os direcionamentos da Gerência de Tecnologia da Informação da Embratur;
- Proposição de arquitetura da informação da propriedade digital da Embratur aderente às boas práticas do mercado;
- Aproveitamento dos módulos criados;
- Aproveitamento das funcionalidades e regras presentes nos módulos;
- Aproveitamento da estrutura e elementos globais desenvolvidos;
- Aproveitamento da navegabilidade e usabilidade definidas;
- Adaptação de elementos gráficos e estilos definidos;
- Proposição de novos módulos;
- Proposição de novas funcionalidades;
- Proposição de novos elementos gráficos e estilos;
- Definição de fluxos, análise de dados e atividades de concepção e construção;
- Observância à Lei geral de proteção de dados brasileira no tratamento e coleta de dados;
- Produção de protótipos navegáveis no wireframe.

1.7.1.2. Entregas:

- Solução de navegação ou organização de informações, contemplando hierarquicamente as seções do ambiente, bem como os relacionamentos conceituais de similaridade, subordinação e cruzamento das informações;
- Mapa de elementos;
- Listagem das telas;
- Wireframe em arquivo eletrônico navegável, com orientação dos elementos contemplados nas telas.

1.7.1.3. Aspectos a serem considerados na avaliação da atividade:

- Cumprimento do prazo;
- Abrangência, consistência e aplicabilidade da solução proposta;
- Aderência às diretrizes de comunicação digital do Governo Federal.

1.7.1.4. Características consideradas na classificação da complexidade:

- Quantidade de níveis da arquitetura da informação;
- Prazo de entrega.

1.7.1.5. Complexidade:

Baixa	Arquitetura da informação até o primeiro nível. Prazo de entrega: Até 5 (cinco) dias.
Média	Arquitetura da informação até o terceiro nível. Prazo de entrega: Até 10 (dez) dias.
Alta	Arquitetura da informação até o quinto nível. Prazo de entrega: Até 15 (quinze) dias.

1.7.2. Criação e Programação de Sites, Portais e Landing Pages

1.7.2.1. Descritivo: Criação, elaboração, programação e publicação de sites, portais e landing pages, de acordo com briefing fornecido pela CONTRATANTE. A página deverá abrigar conteúdos em formatos variados e sua criação deve contemplar as seguintes etapas:

- Viabilidade e Linguagem do Projeto:
 - Verificação da viabilidade da proposta no ambiente da Embratur;
 - A linguagem utilizada no projeto deve ser uma linguagem de mercado atual, a ser aprovada pela Gerência de Tecnologia da Embratur.

b. Arquitetura e Design:

- Apresentação do escopo do projeto com definição de linguagem de programação, plataforma a ser utilizada, formatos e quantidade de conteúdos da página, para aprovação do CONTRATANTE;
- Elaboração da hierarquia de informação, de acordo com o objetivo de comunicação definido para a ação;
- Apresentação do wireframe da proposta.

c. Design e Conteúdo:

- Apresentação do layout das páginas do projeto proposto;
- Apresentação do conteúdo textual e dinâmico (vídeos, enquetes, formulários, etc.) do projeto, seguindo as boas práticas de SEO para melhor posicionamento nos sites de busca.

d. Programação e Ajustes:

- Programação das páginas do site/portal/landing page;
- Realização dos testes de funcionalidades e responsividade do projeto.

e. Publicação da página:

- Publicação da página, com todas as funcionalidades, no ambiente online.

1.7.2.2. Entregas:

- a. Layout final aprovado em arquivo digital fechado em alta resolução;
 - b. Layout final aprovado em arquivo digital aberto que possibilite ajustes posteriores por parte do CONTRATANTE;
 - c. Capa/página publicada com todas as funcionalidades pré-definidas;
 - d. Arquivo para orientação de atualizações e publicações no portal/site/landing page, para a equipe de conteúdo, quando necessário.
- E. Treinamento da equipe da Embratur para atualizações e manutenções assim que o produto for publicado no ambiente determinado.

1.7.2.3. Aspectos a serem considerados na avaliação da atividade:

- a. Cumprimento do prazo;
 - b. Qualidade e aplicabilidade do projeto proposto e entregue;
 - c. Assertividade quanto ao briefing
- D. publicação da página no ambiente web observando o carregamento das informações, navegabilidade e carregamento da página nos mais diversos dispositivos.

1.7.2.4. Características consideradas na classificação da complexidade: Característica da propriedade digital, considerando o número de páginas únicas.

1.7.2.5. Complexidade:

Baixa	Propriedade digital com até 4 páginas únicas. Prazo de entrega: Até 10 (dez) dias
Média	Propriedade digital com 5 (cinco) a 15 (quinze) páginas únicas. Prazo de entrega: Até 20 (vinte) dias.
Alta	Propriedade digital com mais de 16 páginas únicas. Prazo de entrega: Até 40 (quarenta) dias.

1.7.3. Atualização de Sites, Portais e Landing Pages

1.7.3.1. Descritivo: Atualização das páginas dos sites, portais, hotspots e landing pages da CONTRATANTE. A atualização consiste em inserir, retirar e/ou alterar textos, imagens, vídeos, áudios, ícones, plugins, elementos de programação simples, como desabilitar ou reabilitar conteúdos e qualquer item das páginas, criação de novas páginas.

1.7.3.2. Entregas:

- a. Páginas atualizadas conforme orientação do CONTRATANTE;
- b. Relatório mensal, em arquivo de planilha eletrônica, com nome e link do local de publicação da página principal e imagens (prints) das atualizações.

1.7.3.3. Aspectos a serem considerados na avaliação da atividade:

- a. Cumprimento do prazo;
- b. Qualidade e aplicabilidade do projeto proposto e entregue;
- c. Assertividade quanto ao briefing.

1.7.3.4. Características consideradas na classificação da complexidade: Complexidade dos itens a serem atualizadas.

1.7.3.5. Complexidade:

Baixa	Atualização de textos, imagens, galerias, vídeos, cores, formulários, banners e demais informações que já constam na propriedade digital. Prazo de entrega: Até 5 (cinco) horas.
Média	Atualização de layout perante inserção de novos conteúdos que não constam na propriedade digital. Prazo de entrega: Até 8 (oito) horas.

Alta	Inserção de novas páginas e novas funcionalidades. Prazo de entrega: até 4 (quatro) dias.
------	--

1.8. PRODUÇÃO E TRADUÇÃO DE CONTEÚDO TEXTUAL

1.8.1. Elaboração de Texto em Língua Estrangeira

1.8.1.1. Descritivo: Elaboração, revisão e formatação de texto em língua estrangeira. A demanda compreende a produção de textos nas seguintes línguas: Inglês Americano, Inglês Britânico, Espanhol Colombiano, Espanhol da Espanha, Alemão, Italiano, Francês, Português Lusitano, Holandês, Japonês, Russo e/ou Mandarim, a depender da necessidade da CONTRATANTE. O texto deve estar de acordo com a contextualização em relação aos termos comuns de comunicação da língua estrangeira, com consultas a fontes oficiais (ministérios, secretarias, autarquias ou instituições financeiras), relatórios governamentais ou a especialistas.

1.8.1.2. Entregas: Documento em formato aberto, para edição do CONTRATANTE caso necessário, contendo o texto produzido na língua solicitada pelo CONTRATANTE, com a versão do texto em língua portuguesa para análise

1.8.1.3. Documento contendo o texto em língua estrangeira conforme solicitado, em formato aberto para edição do CONTRATANTE caso necessário.

1.8.1.4. Aspectos a serem considerados na avaliação da atividade:

- a. Cumprimento do prazo;
- b. Correta adoção das fontes e insumos fornecidos pela Embratur;
- c. Celeridade na entrega;
- d. Qualidade do conteúdo elaborado – ortografia correta, fontes confiáveis, melhores práticas de SEO e adequação à língua;
- e. Aderência às diretrizes de comunicação digital da Embratur.

1.8.1.5. Características consideradas na classificação da complexidade:

- a. Quantidade de laudas;
- b. Quantidade de fontes usadas na elaboração e/ou apuração do conteúdo.

1.8.1.6. Complexidade:

Baixa	Elaboração de texto de até 2 (duas) laudas, com consulta de até 2 (duas) fontes internas do CONTRATANTE. Prazo de entrega: Até 2 (dois) dias.
Média	Elaboração de texto de 3 (três) até 5 (cinco) laudas, com consulta de 3 (três) a 5 (cinco) fontes, além de pesquisa complementar para incorporação de conteúdos não fornecidos pela CONTRATANTE. Prazo de entrega: Até 3 (três) dias.
Alta	Elaboração de texto de 6 (seis) a 10 (dez) laudas, com consulta a mais de 5 (cinco) fontes, havendo comparação e checagem entre informações divergentes, entrevistas com especialistas em determinado assunto ou com conhecimento especializado em determinado tema (acima do conhecimento curricular do profissional padrão), consulta a materiais de referência escritos em outras línguas. Prazo de entrega: Até 4 (quatro) dias.

1.8.2. Elaboração de Texto em Língua Portuguesa

1.8.2.1. Descritivo: Elaboração, revisão e formatação de texto em língua portuguesa.

1.8.2.2. Entregas: Texto elaborado na língua portuguesa, em formato aberto para edição do CONTRATANTE caso necessário.

1.8.2.3. Aspectos a serem considerados na avaliação da atividade:

- a. Cumprimento do prazo;
- b. Correta adoção das fontes e insumos fornecidos pela Embratur;
- c. Celeridade na entrega;
- d. Qualidade do conteúdo elaborado – ortografia correta, fontes confiáveis, melhores práticas de SEO e adequação à língua;
- e. Aderência às diretrizes de comunicação digital da Embratur.

1.8.2.4. Características consideradas na classificação da complexidade:

- a. Quantidade de laudas;
- b. Quantidade de fontes usadas na elaboração e/ou apuração do conteúdo.

1.8.2.5. Complexidade:

Baixa	Elaboração de texto de até 2 (duas) laudas, com consulta de até 2 (duas) fontes internas do CONTRATANTE. Prazo de entrega: Até 2 (dois) dias.
Média	Elaboração de texto de 3 (três) até 5 (cinco) laudas, com consulta de 3 (três) a 5 (cinco) fontes, além de pesquisa complementar para incorporação de conteúdos não fornecidos pela CONTRATANTE. Prazo de entrega: Até 3 (três) dias.

Alta	Elaboração de texto de 6 (seis) a 10 (dez) laudas, com consulta a mais de 5 (cinco) fontes, havendo comparação e checagem entre informações divergentes, entrevistas com especialistas em determinado assunto ou com conhecimento especializado em determinado tema (acima do conhecimento curricular do profissional padrão), consulta a materiais de referência escritos em outras línguas. Prazo de entrega: Até 4 (quatro) dias.
------	---

1.8.3. Tradução e Edição de Texto em Língua Estrangeira

1.8.3.1. Descritivo: Tradução, edição, revisão e formatação de texto em língua estrangeira. A edição compreende a tradução do texto e sua contextualização em relação aos termos comuns de comunicação da língua estrangeira, com consultas a fontes oficiais (ministérios, secretarias, autarquias ou instituições financeiras), relatórios governamentais ou a especialistas. As traduções devem ser realizadas nas seguintes línguas: Inglês Americano, Inglês Britânico, Espanhol Colombiano, Espanhol da Espanha, Alemão, Italiano, Francês, Português Lusitano, Holandês, Japonês, Russo e/ou Mandarim, a depender da necessidade da CONTRATANTE.

1.8.3.2. Entrega: Texto contendo a versão original e a versão editada e traduzida, em formato aberto para edição do CONTRATANTE caso necessário.

1.8.3.3. Aspectos a serem considerados na avaliação da atividade:

- Cumprimento do prazo;
- Contemplar as fontes e insumos fornecidos pela CONTRATANTE;
- Celeridade na entrega;
- Qualidade do conteúdo editado – adequação à língua, melhores práticas de SEO e correção ortográfica;
- Não conter erros gramaticais, recomendações que ferem a legislação pública, aplicação equivocada das marcas, deixar de contemplar as orientações da Embratur, tais como acessibilidade;
- Texto contendo fluidez e naturalidade, conforme a língua ao qual será traduzido;
- Aderência às diretrizes de comunicação digital da Embratur.

1.8.3.4. Características consideradas na classificação da complexidade: Quantidade de laudas a serem editadas.

1.8.3.5. Complexidade:

Baixa	Até 2 (duas) laudas. Prazo de entrega: Até 2 (dois) dias.
Média	De 3 (três) a 8 (oito) laudas. Prazo de entrega: Até 3 (três) dias.
Alta	de 9 (seis) a 15 (quinze) laudas. Prazo de entrega: Até 4 (quatro) dias.

1.8.4. Edição de Texto em Língua Portuguesa

1.8.4.1. Descritivo: Edição, revisão e formatação de texto em língua portuguesa, com consultas a fontes oficiais (ministérios, secretarias, autarquias ou instituições financeiras), a relatórios governamentais ou a especialistas.

1.8.4.2. Entregas: Texto contendo a versão original e a versão editada, em formato aberto para edição do CONTRATANTE caso necessário.

1.8.4.3. Aspectos a serem considerados na avaliação da atividade:

- Cumprimento do prazo;
- Celeridade na entrega;
- Qualidade do conteúdo elaborado – ortografia correta, fontes confiáveis, melhores práticas de SEO e adequação à língua;
- Aderência às diretrizes de comunicação digital da Embratur.

1.8.4.4. Características consideradas na classificação da complexidade: Quantidade de laudas a serem editadas.

1.8.4.5. Complexidade:

Baixa	Até 2 (duas) laudas. Prazo de entrega: Até 2 (dois) dias.
Média	De 3 (três) a 5 (cinco) laudas. Prazo de entrega: Até 3 (três) dias.
Alta	De 6 (seis) a 10 (dez) laudas. Prazo de entrega: Até 4 (quatro)

1.9. CAPACITAÇÕES

1.9.1. Capacitação para Gerenciamento das Propriedades Digitais da Embratur

1.9.1.1. Descritivo: Elaboração de Guia de Publicação de Conteúdo para subsidiar gestores das propriedades digitais que utilizam um sistema de gerenciamento de conteúdo (Custom Management System - CMS) e treinamento, presencial ou online, demonstrando as principais funcionalidades. O Guia de Publicação deve contemplar o passo-a-passo de como realizar ações no gerenciador, exemplos de publicação que possam ser customizados de acordo com o CMS escolhido pela EMBRATUR e a sua linha editorial.

1.9.1.2. Entregas:

- a. Guia de Publicação de Conteúdo, em arquivo aberto (.doc);
- b. Guia de Publicação de Conteúdo, em arquivo fechado (.pdf);
- c. Treinamento realizado pela CONTRATADA, presencial ou forma online, com os profissionais indicados pela CONTRATANTE.

1.9.1.3. Aspectos a serem considerados na avaliação da atividade:

- a. Cumprimento do prazo;
- b. Qualidade, consistência e aplicabilidade do Guia;
- c. Aderência às diretrizes de comunicação digital da Embratur.

1.9.1.4. Características consideradas na classificação da complexidade: Não se aplica.

1.9.1.5. Prazo de Entrega: 5 dias

1.10. PLANEJAMENTO DE COMPRA DE MÍDIA ONLINE

1.10.1. Planejamento de Investimento em Mídia Online

1.10.1.1. Descritivo: Planejamento e distribuição de conteúdo de comunicação digital em veículos pagos de divulgação online (mídia digital).

1.10.1.2. Entregas:

- a. Estudos e defesa técnica envolvidos no planejamento da distribuição de conteúdo;
- b. Planos de mídia e pedidos de inserção;
- c. Relatórios de checagem da publicação, veiculação e distribuição.

1.10.1.3. Aspectos a serem considerados na avaliação da atividade:

- a. Cumprimento do prazo;
- b. Celeridade na entrega;
- c. Aderência dos veículos selecionados.

1.10.1.4. Características consideradas na classificação da complexidade: Volume do investimento.

1.10.1.5. Complexidade:

Baixa	Até R\$10 mil Prazo de Entrega: Até 1 (um) dia.
Média	De R\$ 10.001 mil a R\$50 mil Prazo de Entrega: Até 2 (dois) dias.
Alta	Acima de R\$ 50.000,00 Prazo de Entrega: Até 3 (três) dias

1.10.2. Acompanhamento de Investimento em Mídia Online

1.10.2.1. Descritivo: Distribuição de conteúdo de comunicação digital, monitoramento e avaliação da performance em veículos pagos de divulgação online (mídia digital).

1.10.2.2. Entregas:

- a. Relatório diário de monitoramento das mídias;
- b. Relatório semanal de monitoramento das mídias;
- c. Relatório quinzenal de monitoramento das mídias;
- d. Relatório mensal de monitoramento das mídias;
- e. Relatório final de avaliação da ação.

1.10.2.3. Aspectos a serem considerados na avaliação da atividade:

- a. Cumprimento do prazo;
- b. Celeridade na entrega;
- c. Monitoramento das ações;
- d. Resultados finais alcançados.

1.10.2.4. Características consideradas na classificação da complexidade: Não se aplica

1.10.2.5. Prazos de Entrega:

- a. Relatório diário de monitoramento das mídias – a cada 24h após o início da mídia;
- b. Relatório semanal de monitoramento das mídias – a cada 7 dias após o início da mídia;
- c. Relatório quinzenal de monitoramento das mídias – a cada 15 dias após o início da mídia;

- d. Relatório mensal de monitoramento das mídias – a cada 30 dias após o início da mídia;
- e. Relatório final de avaliação da ação – 4 dias após o final da veiculação da mídia.

1.11. FERRAMENTAS DE MARKETING DIGITAL

1.11.1. Disparo de Mensagens Instantâneas

1.11.1.1. Descritivo: Serviço de disparo de mensagens via aplicativos de mensagens instantâneas, conforme LGPD vigente, que permita envio de textos, vídeos, imagens, documentos, gifs e outros elementos, para lista de contatos, envolvendo as seguintes atividades:

- a. Desenvolvimento e operação de processos referentes a adesão de usuários, conforme LGPD vigente;
- b. Armazenamento das informações dos usuários cadastrados, conforme LGPD vigente;
- c. Manutenção de lista de contatos ativos;
- d. Formatação de mensagens;
- e. Disparo da mensagem, conforme LGPD vigente.

1.11.1.2. Entregas:

- a. Relatório geral do disparo contendo a descrição das atividades realizadas, erros identificados, correções realizadas, recomendações de melhorias, prints das mensagens enviadas, quantidade de adesão de novos, taxa de entregas, taxa de erros e taxa de sucesso de leitura;
- b. Arquivo aberto em excel contendo as informações dos usuários cadastrados, conforme LGPD vigente.

1.11.1.3. Aspectos a serem considerados na avaliação da atividade:

- a. Cumprimento do prazo;
- b. Qualidade técnica das atividades realizadas;
- c. Cumprimento à LGPD vigente.

1.11.1.4. Características consideradas na classificação da complexidade: Quantidade de envios.

1.11.1.5. Complexidade:

Baixa	Até 500 envios
Média	De 500 a 1.000 envios
Alta	Acima de 1.000 envios

1.11.1.6. Prazo de entrega:

- a. Disparo em até 6h após aprovação final do cliente
- b. Relatório diário de acompanhamento – 24h após o disparo da mensagem;
- c. Relatório final de acompanhamento – 3 dias após o último disparo realizado.

1.11.2. Ferramenta de Gerenciamento de Redes Sociais

Gerenciamento de Perfis em Redes Sociais e Ferramenta de Acompanhamento

Este serviço abrange o gerenciamento de perfis em redes sociais, incluindo a identificação, análise e execução de ações, resposta, exclusão, entre outras. As intervenções são pontuais e de rápida execução, sem a necessidade de elaboração de projetos ou documentos mais elaborados.

Além disso, a CONTRATANTE terá acesso a um painel de gerenciamento, onde poderá acompanhar, consultar e realizar alterações, contendo as seguintes funcionalidades:

1.11.2.1. Descritivo: Ferramenta de gerenciamento de redes sociais, onde a CONTRATANTE possua acesso ao painel para acompanhamento, consulta e alterações, contendo as seguintes funcionalidades:

- a. Criação de postagens em redes sociais;
- b. Agendamento de postagens em redes sociais;
- c. Aprovação de posts por parte do cliente;
- d. Geração de relatórios para acompanhamento das redes sociais da Embratur contendo: número de seguidores, alcances, impressões, engajamentos, perfis dos públicos, melhores posts, efetividade das páginas, interações, melhores dias e horários para publicações por rede, indicações de melhores formatos de posts por rede.
- e. Consulta de influenciadores digitais dentro do segmento para descoberta de potenciais parceiros, mostrando o número de seguidores e a taxa de engajamento por perfil;
- f. Consulta de utilização de hashtags - hashtags mais usadas no período, com maior alcance, impressões e interações;
- g. Monitoramento das redes de, no mínimo, 5 concorrentes ou empresas do mesmo segmento - evolução do número de seguidores e engajamento;
- h. Respostas às mensagens privadas recebidas nas redes sociais;
- i. Respostas aos comentários públicos nas redes sociais.

O gerenciamento compreende as seguintes atividades:

- Acompanhamento permanente dos perfis (24 horas, 7 dias por semana);
- Leitura e classificação (neutra, positiva e negativa) de todas as interações;
- Articulação com interlocutores relacionados ao tema para a elaboração de respostas;
- Elaboração e postagem de respostas;
- Análise das ações realizadas e recomendações de melhorias.

1.11.2.2. Entrega: Acesso de até 5 usuários do CONTRATANTE a ferramenta, sendo que ao menos 1 perfil deve conter a permissão de administrador, podendo realizar qualquer ação na plataforma.

1.11.2.3. Aspectos a serem considerados na avaliação de atividade: Cumprimento às especificações da ferramenta de gerenciamento.

1.11.2.4. Características consideradas na classificação da complexidade: Quantidade de perfis a serem gerenciados.

1.11.2.5. Complexidade:

Baixa	Até 6 perfis
Média	De 7 a 12 perfis
Alta	De 13 a 20 perfis.

1.11.2.6. Prazo de entrega: 10 dias após a solicitação da CONTRATANTE.

1.11.3. Disparo de E-mail Marketing – Boletim Eletrônico

1.11.3.1. Descritivo: Serviço de disparo de boletim eletrônico em linguagem HTML, via e-mail, para lista de endereços cadastrados. A plataforma utilizada pelo CONTRATADO deve prover níveis de acesso segmentados por funcionalidade e por sublista de envio e oferecer ferramentas de administração e gestão do serviço, incluindo relatórios com a descrição da ação, público-alvo, quantidade de e-mails enviados, endereços de envio, lista de e-mails que tiveram sucesso no envio e lista de e-mails que retornaram com erro, com as respectivas justificativas. O serviço contempla, ainda, as seguintes funcionalidades:

- a. Gestão da plataforma;
- b. Perfil master de administração da conta da Embratur cedido para a CONTRATANTE;
- c. Perfis de acesso para até 5 usuários com privilégios distintos por funcionalidade;
- d. Ferramenta de criação e gestão de templates;
- e. Relatórios de abertura e click (métrica que registra a interação do usuário com o e-mail marketing);
- f. Segmentação da base em grupos;
- g. Segmentação a partir de busca na base;
- h. Segmentação da base a partir de abertura ou click;
- i. Exportação de base segmentada;
- j. Teste A/B;
- k. Agendamento de envio;
- l. Envio de versão HTML e texto para cada mensagem.
- m. Checagem de spam score.
- n. Servidores em white list (conjunto de e-mails, domínios ou endereços IP, previamente aprovados e com permissão de entrega).
- o. Capacidade de envio de até 10 milhões de e-mails por hora.
- p. Content Delivery Network (CDN) própria.
- q. Formulários de cadastro em listas.
- r. Remoção automática de bounce (erro que compromete a entrega da mensagem ao destinatário).
- s. Link para descadastramento automático.
- t. Formulário de pesquisa no descadastramento.
- U. Observância ao tratamento dos dados pela Lei geral de proteção de dados brasileira.

1.11.3.2. Entrega: Acesso de até 6 usuários do CONTRATANTE a ferramenta, sendo que ao menos 1 perfil deve conter a permissão de administrador, podendo realizar qualquer ação na plataforma.

1.11.3.3. Aspectos a serem considerados na avaliação de atividade: Cumprimento às especificações da ferramenta de disparo de e-mail marketing.

1.11.3.4. Características consideradas na classificação da complexidade: Não se aplica.

1.11.3.5. Prazo de entrega: 1 dia após a solicitação da CONTRATANTE.

1.12. AUDIOVISUAL

1.12.1. Transmissão ao Vivo para Ambiente Digital

1.12.1.1. Descritivo: Streaming (transmissão de som e imagem), via propriedade digital, de eventos ao vivo (solenidades, reuniões, palestras, workshops, conferências, seminários e outros tipos de eventos da CONTRATANTE), para potencializar o alcance da divulgação de ações da agência. O serviço contempla as seguintes atividades:

- a. Definição, junto à CONTRATANTE, das necessidades de interatividade pré, pós e durante a transmissão – aplicação de marcas, QRCode, inscrições, comentários, pagamentos e outros;
- b. Indicações de plataformas para transmissão;
- c. Seleção da plataforma para transmissão junto à CONTRATANTE – em conformidade com as necessidades dos eventos que serão transmitidos;
- d. Suporte de tecnologia e atendimento no local – pré, pós e durante o evento;
- e. Gravação e edição da transmissão
- F. moderação das interações do público antes, durante e imediatamente após a transmissão ao vivo.

1.12.1.2. Entregas:

- a. Arquivo de vídeo gravado com imagens e áudio captados, sem edição ou cortes;
- b. Arquivo de vídeo gravado com imagens e áudio captados, com edições e/ou cortes conforme orientado pela CONTRATANTE;
- c. Relatório de atividades realizadas para a viabilização da transmissão;
- d. Relatório final da transmissão de acordo com os KPI's definidos com a CONTRATANTE – quantidade de visualizações, inscrições, uso do QRCode e outros.

1.12.1.3. Aspectos a serem considerados na avaliação da atividade:

- a. Cumprimento do prazo;
- b. Conformidade com as especificações técnicas da Embratur;
- c. Qualidade técnica da transmissão e do vídeo gravado.

1.12.1.4. Características consideradas na classificação da complexidade: Não se aplica.

1.12.1.5. Prazo de entrega:

- a. Arquivo de vídeo gravado com imagens e áudio captados, sem edição ou cortes –1 (um) dia após a transmissão;
- b. Arquivo de vídeo gravado com imagens e áudio captados, com edições e/ou cortes conforme orientado pela CONTRATANTE – 3 dias após orientações da Embratur;
- c. Relatório de atividades realizadas para a viabilização da transmissão – 2 dias após a transmissão;
- d. Relatório final da transmissão de acordo com os KPI's definidos com a CONTRATANTE – quantidade de visualizações, inscrições, uso do QRCode, quantidade de interações, perguntas e respostas encaminhadas para audiência, antes, durante e depois da transmissão ao vivo e outros – 2 dias após a transmissão.

1.12.2. Criação de Vinheta

1.12.2.1. Descritivo: Criação de vinheta de curta duração para utilização em ambientes digitais. A vinheta pode conter texto, imagem, áudio, arte gráfica e/ou animação, conforme orientado no briefing fornecido pela CONTRATANTE.

1.12.2.2. Entregas:

- a. Vinheta finalizada em formato de vídeo ou áudio, em alta resolução para uso no meio digital;
- b. Vinheta finalizada em formato aberto de vídeo ou áudio, para alteração da CONTRATANTE caso necessário.

1.12.2.3. Aspectos a serem considerados na avaliação da atividade:

- a. Cumprimento do prazo;
- b. Qualidade técnica;
- c. Aderência em relação ao tema e ao briefing.

1.12.2.4. Características consideradas na classificação da complexidade: Elementos utilizados na vinheta.

1.12.2.5. Complexidade:

Baixa	Criação de vinheta em áudio ou de vinheta em cartela animada com lettering e/ou efeitos sonoros. Prazo de entrega: Até 2 (dois) dias.
Média	Criação de vinheta com captação de imagem, animação, efeitos sonoros, libras e lettering. Prazo de entrega: Até 3 (três) dias.
Alta	Criação de vinheta com captação de imagem, locução, animação, libras, efeitos sonoros e lettering. Prazo de entrega: Até 5 (cinco) dias.

1.12.3. Criação e Produção de Vídeos

1.12.3.1. Descritivo: Criação e produção de vídeos para ambientes digitais de acordo com briefing da CONTRATANTE, podendo conter: captação de imagens, abertura de câmera, lettering, cartelas, locução, legenda, trilha sonora, logotipos, fotos, vinheta, tradução para idiomas estrangeiros, tradução em libras e língua de sinais de cada país apontado pela Embratur e animações. A produção consiste nas seguintes etapas:

- a. Reunião de briefing;
- b. Roteiro do vídeo;
- c. Produção do projeto;
- d. Entrega do projeto.

Para vídeos que incluam captação de imagens e depoimentos a CONTRATADA deve possuir na equipe, no mínimo, os seguintes profissionais:

- a. Diretor;
- b. Diretor de fotografia/arte;
- c. Assistente de câmera;
- d. Técnico/operador de áudio;
- e. Técnico/operador de iluminação e coloração;
- f. Cenografista;
- g. Produtor;
- h. Maquiador.

1.12.3.2. Entregas:

- a. Vídeo finalizado em alta resolução para uso no meio digital nos formatos horizontais, verticais e quadrados ou de acordo com os formatos mais adequados aos meios digitais à cada rede selecionada pela Embratur
- b. Vídeo finalizado em formato aberto para alteração da CONTRATANTE caso necessário

1.12.3.3. Aspectos a serem considerados na avaliação da atividade:

- a. Cumprimento do prazo;
- b. Qualidade técnica;
- c. Aderência em relação ao tema e ao briefing.

1.12.3.4. Características consideradas na classificação da complexidade: Elementos do vídeo.

1.12.3.5. Complexidade:

Baixa	Criação de vídeo em cartela animado com fotos, vídeos, legenda, lettering e/ou trilha sonora. Prazo de entrega: Até 2 (dois) dias.
Média	Criação de vídeo com captação de imagens, até dois (dois) depoimentos, cartelas, animação, trilha sonoras, lettering, libras e legendas. Prazo de entrega: Até 5 (cinco) dias.
Alta	Criação de vídeo com captação de imagens, acima de 3 (três) depoimentos, cartelas, locução, animação, trilha sonoras, lettering, libras e legendas. Prazo de entrega: Até 8 (oito) dias.

1.12.4. Criação e Produção de Podcasts

1.12.4.1. Descritivo: Captação e edição de áudio, a partir de briefing e de roteiro previamente aprovado pela Embratur, para produção de conteúdo em formato podcast. A produção poderá ser em português, inglês e/ou espanhol, a depender da necessidade da CONTRATANTE. A produção consiste nas seguintes etapas:

- a. Reunião de briefing;
- b. Roteiro do podcast;
- c. Produção do projeto;
- d. Entrega do projeto.

1.12.4.2. Entregas:

- a. Podcast finalizado em alta qualidade para uso no meio digital (nas principais plataformas de podcasts), utilizando as melhores técnicas do mercado;
- b. Podcast finalizado em formato aberto para alteração da CONTRATANTE caso necessário.

1.12.4.3. Aspectos a serem considerados na avaliação da atividade:

- a. Cumprimento do prazo;
- b. Qualidade técnica;
- c. Aderência em relação ao tema e ao briefing.

1.12.4.4. Características consideradas na classificação da complexidade: Minutagem do podcast.

1.12.4.5. Complexidade:

Baixa	Criação de podcast de até 10(dez) minutos. Prazo de entrega: Até 3 (três) dias.
Média	Criação de podcast de até 25 minutos. Prazo de entrega: Até 5 (cinco) dias.
Alta	Criação de podcast acima de 25 minutos. Prazo de entrega: Até 8 (oito) dias.

1.13. REDES SOCIAIS

1.13.1. Pauta de Publicação

1.13.1.1. Descritivo: Pauta quinzenal de conteúdo para as redes sociais da CONTRATANTE. O arquivo da pauta deverá conter a apresentação do post separado por: dia que será publicado, rede que será publicado, imagem/vídeo que será publicado e legenda que será publicada na postagem. O conteúdo deverá ser produzido em três línguas: português, inglês e espanhol.

1.13.1.2. Entregas:

- a. Arquivo em ppt aberto para comentários e ajustes da CONTRATANTE;
- b. Arquivo em pdf da pauta de publicação.

1.13.1.3. Aspectos a serem considerados na avaliação de atividade:

- a. Cumprimento do prazo;
- b. Adoção das fontes e insumos fornecidos pela EMBRATUR;
- c. Aderência à atuação da Embratur;

- d. Qualidade do conteúdo produzido – imagem, contexto e correção ortográfica;
- e. Aderência às diretrizes de comunicação digital da Embratur.

1.13.1.4. Características consideradas na classificação da complexidade: Não se aplica.

1.13.1.5. Prazo de entrega: 10 (dez) dias antes do início da data de publicação da pauta.

1.13.2. Produção de Conteúdo Sob Demanda para Redes Sociais

1.13.2.1. Descritivo: Criação e publicação de posts – imagens, vídeos e textos para redes sociais, a partir de solicitação avulsa. O conteúdo deverá ser produzido em três línguas: português, inglês e espanhol.

1.13.2.2. Entregas: Relatório mensal com a descrição e comprovação das tarefas realizadas, entregue em versão digital.

1.13.2.3. Aspectos a serem considerados na avaliação de atividade:

- a. Cumprimento do prazo;
- b. Adoção das fontes e insumos fornecidos pela EMBRATUR;
- c. Aderência à pauta solicitada e a atuação da Embratur;
- d. Qualidade do conteúdo produzido – imagem, contexto e correção ortográfica;
- e. Aderência às diretrizes de comunicação digital da Embratur.

1.13.2.4. Características consideradas na classificação da complexidade: Volume de conteúdos a serem produzidos.

1.13.2.5. Complexidade:

Baixa	Produção de 1 (um) a 10 (dez) conteúdos em imagem e texto. Prazo de Entrega: 3 (três) dias.
Média	Produção de 11 (onze) a 20 (vinte) conteúdos em imagem e/ou texto, e produção de 4 (quatro) vídeos simples (cartela animado com fotos, vídeos, legenda, lettering e trilha sonora) de até 0:59. Prazo de Entrega: 4 (quatro) dias.
Alta	Produção de 21 (vinte e um) a 40 (quarenta) conteúdos em imagem e texto, e produção de 8 (oito) vídeos simples (cartela animado com fotos, vídeos, legenda, lettering trilha sonora) de até 0:59. Prazo de Entrega: 10 (dez) dias.

1.13.3. Relacionamento em Redes Sociais

1.13.3.1. Descritivo: Gerenciamento de perfis em redes sociais, contemplando monitoramento, respostas, exclusões, ocultações de comentários nas redes da Embratur. O relacionamento nas redes consiste em:

- a. Acompanhamento permanente dos perfis (24 horas, 7 dias por semana) da Embratur;
- b. Elaboração de planilha de acompanhamento com identificação de todas as interações contendo: rede, data do comentário, publicação, perfil do usuário, comentário, classificação (neutra, positiva e negativa) e sugestão de resposta na mesma língua da interação recebida;
- c. Articulação com interlocutores da Embratur relacionados ao tema para a elaboração de respostas;
- d. Elaboração de respostas que devem ser previamente aprovadas pelo CONTRATANTE antes da publicação;
- e. Publicação de respostas na língua da interação recebida e acompanhamento do desdobramento;
- f. Recomendações de melhorias.

1.13.3.2. Entregas:

- a. Planilha diária de acompanhamento das interações, com sugestões de respostas, para aprovação do CONTRATANTE;
- b. Relatório mensal de acompanhamento das interações contendo quantidade de interações por rede, classificações gerais por rede, principais usuários por rede, comentários destaques e recomendações de melhorias.

1.13.3.3. Aspectos a serem considerados na avaliação da atividade:

- a. Cumprimento do prazo;
- b. Celeridade na identificação das interações;
- c. Celeridade na elaboração de respostas para aprovação do cliente;
- d. Qualidade da moderação – linguagem e correção ortográfica.

1.13.3.4. Características consideradas na classificação da complexidade: Quantidade de interações.

1.13.3.5. Complexidade:

Baixa	Moderação de até 1.000 mil interações/mês.
Média	Moderação de 1.001 a 5.000 interações/mês.
Alta	Moderação 5.001 a 10.000 interações/mês.

1.13.3.6. Prazo de entrega:

- a. Planilha diária de acompanhamento das interações – 1x ao dia, pela manhã.
- b. Relatório mensal de acompanhamento das interações contendo quantidade de interações por rede, classificações gerais por rede, principais usuários por rede, comentários destaques e recomendações de melhorias – Até o 5º dia do mês posterior.

1.14. DESIGN

1.14.1. Criação de peças/artes para o meio digital

1.14.1.1. Descritivo: Criação, a partir de briefing enviado pela CONTRATANTE, de posts para redes sociais, ícones, logotipos, banners para site, layout de sites, manuais, apresentações e peças em geral para o meio digital – redes sociais, sites, aplicativos e outros meios online.

1.14.1.2. Entregas:

- a. Arquivo de imagem digital nas especificações corretas para veiculação;
- b. Arquivo digital aberto, em curvas, para edição da CONTRANTE se necessário.

1.14.1.3. Aspectos a serem considerados na avaliação da atividade:

- a. Cumprimento do prazo;
- b. Adequação ao briefing;
- c. Aderência ao tema proposto;
- d. Unidade visual do projeto.

1.14.1.4. Características consideradas na classificação da complexidade: Especificidades das peças.

1.14.1.5. Complexidade:

Baixa	Criação de ícones, posts estáticos para redes sociais. Prazo de entrega: Até 1 (um) dia útil.
Média	Criação de posts animados para redes sociais, série de posts, logotipos. Prazo de entrega: Até 2 (dois) dias.
Alta	Monstros de campanhas, wireframes e telas iniciais de sites e aplicativos. Prazo de entrega: Até 0 (dez) dias.

1.14.2. E-mail Marketing

1.14.2.1. Descritivo: Criação e produção de conteúdo, a ser enviado por e-mail, com a utilização de recursos gráficos e/ou interativos e textos.

1.14.2.2. Entregas:

- a. Código fonte da peça;
- b. Arquivos digitais abertos, em curvas, das imagens que compõem a peça.

1.14.2.3. Aspectos a serem considerados na avaliação da atividade:

- a. Cumprimento do prazo;
- b. Adequação ao briefing;
- c. Clareza, objetividade, criatividade, atratividade e correção ortográfica.

1.14.2.4. Características consideradas na classificação da complexidade: Não se aplica.

1.14.2.5. Prazo de entrega: Até 1 (um) dia.

1.14.3. Banner

1.14.3.1. Descritivo: Criação e produção de peça gráfica digital, com conteúdo estático, animado ou interativo.

1.14.3.2. Entregas:

- a. Arquivo digital nas especificações corretas para veiculação;
- b. Arquivo digital aberto, em curvas, para edição da CONTRANTE se necessário.
- c. elementos gráficos digitais separadamente

1.14.3.3. Aspectos a serem considerados na avaliação da atividade:

- a. Cumprimento do prazo;
- b. Adequação ao briefing;
- c. Clareza, objetividade, criatividade, atratividade, correção ortográfica;
- d. Correta aplicação de logotipos.

1.14.3.4. Características consideradas na classificação da complexidade:

- a. Tipo do banner;
- b. Quantidade de banners.

1.14.3.5. Complexidade:

Baixa	De 1 a 20 Banners estáticos. Prazo de entrega: Até 2 (dois) dias.
Média	De 21 Banners estáticos até 40 banners estáticos. Ou De 1 a 10 Banners animados. Prazo de entrega: Até 4 (quatro) dias .
Alta	De 11 banners animados até 20 (vinte) Banners animados. De 11 a 20 Banners interativos. Prazo de entrega: Até 10 (dez) dias.

1.14.4. Adaptação e Alteração de Banner

1.14.4.1. Descritivo: Alteração de texto ou elementos visuais e/ou adaptação de banner já produzido a outros formatos.

1.14.4.2. Entregas:

- a. Arquivo de imagem digital nas especificações corretas para veiculação;
- b. Arquivo digital aberto, em curvas, para edição da CONTRANTE se necessário.

1.14.4.3. Aspectos a serem considerados na avaliação da atividade:

- a. Cumprimento do prazo;
- b. Adequação ao briefing;
- c. Clareza, objetividade, criatividade, atratividade, correção ortográfica;
- d. Correta aplicação de logotipos.

1.14.4.4. Características consideradas na classificação da complexidade:

- a. Tipo de alteração;
- b. Quantidade de banners.

1.14.4.5. Complexidade:

Baixa	Adaptação de 1 (um) a 15 (quinze) banners, com alteração de dimensões, rediagramação e ajustes de texto e/ou imagem. Prazo de entrega: Até 1 (um) dia
Média	Adaptação de 16 (dezesesseis) a 30 (trinta) banners, com alteração de dimensões, rediagramação, animações e ajustes de texto e/ou imagem. Prazo de entrega: Até 2 (dois) dias.
Alta	Adaptação de mais de 30 (trinta) banners, com alteração de dimensões, rediagramação, animações e ajustes de texto e/ou imagem. Prazo de entrega: Até 3 (três) dias

1.14.5. Infográfico

1.14.5.1. Descritivo: Criação e produção de conteúdo com a utilização de recursos gráficos e/ou interativos e textos.

1.14.5.2. Entregas:

- a. Arquivo de imagem digital e ou impresso, a depender da necessidade da CONTRATANTE, em alta resolução;
- b. Arquivo digital aberto em curvas, para alteração posterior da CONTRATANTE se necessário.

1.14.5.3. Aspectos a serem considerados na avaliação da atividade:

- a. Cumprimento do prazo;
- b. Adequação ao briefing;
- c. Clareza, didatismo, objetividade, criatividade e atratividade visual;
- d. Correção ortográfica;
- e. Correta aplicação de logotipos.

1.14.5.4. Características consideradas na classificação da complexidade: Tipos de elementos que compõem o infográfico.

1.14.5.5. Complexidade:

Baixa	Infográfico estático, com aplicação de imagem e edição simples na composição. Prazo de entrega: Até 1 (um) dia
Média	Infográfico estático, com montagem de um gráfico ou de um fluxo complexo. Prazo de entrega: Até 2 (dois) dias.

Alta	Infográfico animado, com variação de comportamento nos frames, com montagem e criação com duas ou mais telas ou gráficos, ou fluxos mais complexos. Prazo de entrega: Até 4 (quatro) dias .
------	--

1.14.6. Pesquisa Iconográfica

1.14.6.1. Descritivo: Realização de pesquisa e seleção de imagens em bancos de imagens gratuitos e pagos. As imagens selecionadas devem ser identificadas e organizadas conforme as especificidades da Embratur para o armazenamento de imagens.

1.14.6.2. Entregas: Arquivo contendo as imagens selecionadas – compartilhamento via nuvem, envio via e-mail ou entrega de pendrive.

1.14.6.3. Aspectos a serem considerados na avaliação da atividade:

- Cumprimento do prazo;
- Aderência ao briefing, ao projeto editorial e à pauta;
- Qualidade da resolução das imagens;
- Organização e descrição das imagens conforme as necessidades da EMBRATUR.

1.14.6.4. Características consideradas na classificação da complexidade: Quantidade de imagens.

1.14.6.5. Complexidade:

Baixa	Até 10 imagens. Prazo de entrega: Até 2 (duas) horas.
Média	De 11 até 20 imagens. Prazo de entrega: Até 4 (quatro) horas.
Alta	Acima de 20 imagens. Prazo de entrega: Até 1 (um) dia.

1.15. MANUAIS

1.15.1. Manual de Boas Práticas nas Propriedades Digitais

1.15.1.1. Descritivo: Elaboração de um manual que apresente, de maneira didática, clara e simples, as boas práticas na otimização de conteúdo nas propriedades digitais da EMBRATUR, abrangendo conteúdo de texto, imagem, vídeos, áudios e apresentações.

1.15.1.2. Entregas:

- Manual semestral finalizado;
- Manual semestral em arquivo aberto para alteração do CONTRATANTE se necessário.

1.15.1.3. Aspectos a serem considerados na avaliação da atividade:

- Cumprimento do prazo;
- Apresentação de novas práticas e atualização das informações;
- Qualidade técnica, clareza das informações e eficácia da proposta.

1.15.1.4. Características consideradas na classificação da complexidade: Não se aplica.

1.15.1.5. Prazo de entrega: A cada 6 meses após o início do contrato.

1.15.2. Elaboração de Manual Textual

1.15.2.1. Descritivo: Elaboração de texto base para manual com orientações de suporte à capacitação de usuários ou público em geral. O texto deve ser organizado por capítulos, com imagem da tela (prints) indicando áreas da propriedade digital, conceitos e regras. A diagramação do manual é do tipo simples. Caso a diagramação seja customizada, a cobrança será feita em separado tanto para diagramar quanto para criar o novo projeto gráfico.

1.15.2.2. Entregas: Arquivo texto com o conteúdo do manual diagramado, em formato definido pela EMBRATUR.

1.15.2.3. Aspectos a serem considerados na avaliação da atividade:

- Cumprimento do prazo.
- Qualidade, consistência, coerência e clareza do conteúdo.
- Correção ortográfica e gramatical.

1.15.2.4. Características consideradas na classificação de complexidade:

- Número de páginas;
- Prazo de entrega.

1.15.2.5. Complexidade:

Baixa	De 1 (uma) a 30 (trinta) páginas diagramadas. Prazo de Entrega: Até 6 (seis) dias
-------	--

Média	De 31 (trinta e um) a 60 (sessenta) páginas diagramadas. Prazo de Entrega: Até 10 (dez) dias.
Alta	A partir de 60 (sessenta) páginas diagramadas. Prazo de Entrega: Até 15 (quinze) dias.

1.15.3. Elaboração de Manual Visual (Guia de Estilo)

1.15.3.1. Descritivo: Elaboração de manual de estilo com orientações para montagem de propriedade digital, direcionado para equipes técnicas. O manual deve ser organizado por capítulos, com imagem da tela (prints) indicando a área e suas informações técnicas de arte. O guia deve reunir todos os artefatos produzidos em design e arquitetura, além de fornecer o mapa de elementos, documento que descreve todos os componentes interativos e seus respectivos comportamentos na interface com o usuário, com o objetivo de garantir a consistência do trabalho de design e arquitetura de informação projetado nas etapas seguintes de desenvolvimento. O documento também deve conter a padronização visual adotada na solução, desde padrões gerais, como cor e formas, até modelos gerais de telas e condições gerais do projeto (especificações que dizem respeito ao ambiente, como comportamento no browser, cores e tipografia), elementos gerais (especificações de elementos que aparecem em todo o ambiente ou na maioria das páginas como header e rodapé) e elementos específicos. Na parte relativa ao conteúdo, o guia de estilo deve documentar o estilo da comunicação e as regras do discurso on-line.

1.15.3.2. Entregas:

- Arquivo em formato digital e ou impresso, a depender da necessidade da CONTRATANTE, em alta resolução;
- Arquivo digital aberto em curvas, para alteração posterior da CONTRATANTE se necessário.

1.15.3.3. Aspectos a serem considerados na avaliação da atividade:

- Cumprimento do prazo;
- Observância do padrão de manuais;
- Clareza e consistência das informações;
- Uso de exemplos;
- Correção ortográfica e gramatical;
- Aderência e aplicabilidade às necessidades da EMBRATUR.

1.15.3.4. Características consideradas na classificação de complexidade: Número de páginas diagramadas.

1.15.3.5. Complexidade:

Baixa	De 1 (uma) a 30 (trinta) páginas diagramadas. Prazo de Entrega: Até 6 (seis) dias
Média	De 31 (trinta e um) a 60 (sessenta) páginas diagramadas. Prazo de Entrega: Até 10 (dez) dias.
Alta	A partir de 60 (sessenta) páginas diagramadas. Prazo de Entrega: Até 15 (quinze) dias.

1.15.4. Elaboração de Manual Visual (Guia de Estilo) - Expresso

1.15.4.1. Descritivo: Elaboração de manual de estilo – em tamanho expresso, de 6 (seis) a 15 (quinze) páginas - com orientações para montagem de propriedade digital, direcionado para equipes técnicas. O manual deve ser organizado por capítulos, com imagem de tela (prints) indicando a área e suas informações técnicas de arte, e diagramado de acordo com projeto gráfico indicado, para suporte à capacitação dos usuários ou público em geral.

1.15.4.2. Entregas:

- Arquivo em formato digital e ou impresso, a depender da necessidade da CONTRATANTE, em alta resolução;
- Arquivo digital aberto em curvas, para alteração posterior da CONTRATANTE se necessário.

1.15.4.3. Aspectos a serem considerados na avaliação da atividade:

- Cumprimento do prazo;
- Qualidade, consistência, coerência e clareza do conteúdo;
- Correção ortográfica e gramatical.

1.15.4.4. Características consideradas na classificação de complexidade: Não se aplica.

1.15.4.5. Prazo de Entrega: Até 5 (cinco) dias.

1.15.5. Diagramação de Manual

1.15.5.1. Descritivo: Diagramação de manual de acordo com projeto gráfico definido. Esse serviço deve ser utilizado para diagramação de manuais já existentes, que precisam de adequação a um projeto gráfico específico, e nos casos de diagramação customizada de Manual Textual. Este produto não contempla gráficos, infográficos ou tabelas, os quais devem ser contratados como produtos específicos.

1.15.5.2. Entregas:

- a. Arquivo em formato digital e ou impresso, a depender da necessidade da CONTRATANTE, em alta resolução;
- b. Arquivo digital aberto em curvas, para alteração posterior da CONTRATANTE se necessário.

1.15.5.3. Aspectos a serem considerados na avaliação da atividade:

- a. Cumprimento do prazo;
- b. Qualidade técnica da diagramação;
- c. Aderência ao projeto gráfico.

1.15.5.4. Características consideradas na classificação de complexidade: Número de páginas diagramadas.

1.15.5.5. Complexidade:

Baixa	De 1 (uma) a 30 (trinta) páginas diagramadas. Prazo de Entrega: Até 6 (seis) dias
Média	De 31 (trinta e um) a 60 (sessenta) páginas diagramadas. Prazo de Entrega: Até 10 (dez) dias.
Alta	A partir de 60 (sessenta) páginas diagramadas. Prazo de Entrega: Até 15 (quinze) dias.

1.15.6. Diagramação de Manual – Expresso

1.15.6.1. Descritivo: Diagramação de manual, de acordo com projeto gráfico, em tamanho expresso, de 6 (seis) a 15 (quinze) páginas. Esse serviço deve ser utilizado para diagramação de textos ou manuais já existentes e nos casos em que o texto foi elaborado por meio da Guia – Elaboração de Manual Textual. Quando houver produção de gráficos, infográficos ou tabelas, estes devem ser cobrados em guia específica.

1.15.6.2. Entregas:

- a. Arquivo em formato digital e ou impresso, a depender da necessidade da CONTRATANTE, em alta resolução;
- b. Arquivo digital aberto em curvas, para alteração posterior da CONTRATANTE se necessário.

1.15.6.3. Aspectos a serem considerados na avaliação da atividade:

- a. Cumprimento do prazo;
- b. Qualidade técnica e aderência ao projeto gráfico.

1.15.6.4. Características consideradas na classificação de complexidade: Não se aplica.

1.15.6.5. Prazo de entrega: Até 5 (cinco) dias.

1.15.7. Criação de Item Novo em Manual Visual

1.15.7.1. Descritivo: Criação de novo item em manual existente, contemplando até 5 (cinco) páginas por item. Este produto não contempla gráficos, infográficos ou tabelas, os quais devem ser contratados como produtos específicos.

1.15.7.2. Entregas:

- a. Arquivo em formato digital e ou impresso atualizado, a depender da necessidade da CONTRATANTE, em alta resolução;
- b. Arquivo digital aberto em curvas, para alteração posterior da CONTRATANTE se necessário.

1.15.7.3. Aspectos a serem considerados na avaliação da atividade:

- a. Cumprimento do prazo;
- b. Observância do padrão de manuais;
- c. Clareza e consistência das informações;
- d. Uso de exemplos;
- e. Correção ortográfica e gramatical;
- f. Aderência e aplicabilidade às necessidades da EMBRATUR.

1.15.7.4. Características consideradas na classificação de complexidade: Não se aplica.

1.15.7.5. Prazo de entrega: Até 5 (cinco) dias.

1.15.8. Edição de Manual

1.15.8.1. Descritivo: Edição de página em manual existente, com alteração de imagens, informações técnicas de arte e textos que compõem a página.

1.15.8.2. Entregas:

- a. Arquivo em formato digital e ou impresso atualizado, a depender da necessidade da CONTRATANTE, em alta resolução;
- b. Arquivo digital aberto em curvas, para alteração posterior da CONTRATANTE se necessário.

1.15.8.3. Aspectos a serem considerados na avaliação da atividade:

- a. Cumprimento do prazo;
- b. Aderência ao briefing;
- c. Qualidade técnica.

1.15.8.4. Características consideradas na classificação de complexidade: Tipo de alteração realizada.

1.15.8.5. Complexidade:

Baixa	Edição de página já existente no manual, com alteração de texto. Prazo de Entrega: 1 (um) dia.
Média	Edição de página já existente no manual, com alteração de texto, fotos, imagens e gráficos. Prazo de Entrega: 2 (dois) dias.
Alta	Edição de página já existente no manual, com alteração de texto, fotos, imagens, gráficos e layout da página. Prazo de Entrega: 3 (três) dias.

1.15.9. Projeto Gráfico de Manual

1.15.9.1. Descritivo: Criação de template para apresentação de manual. O novo template deve conter, no mínimo: capa, contracapa, índice, página interna diagramada, página de transição de conteúdo e página final. A elaboração do novo projeto gráfico contempla a análise de manuais existentes, se houver, o atendimento ao briefing e o desenvolvimento de template.

1.15.9.2. Entregas:

- Arquivo em formato texto, contendo o template aberto para modificação, quando necessário, do contratante;
- Arquivo em formato de power point aberto para modificação, quando necessário, do contratante.

1.15.9.3. Aspectos a serem considerados na avaliação da atividade:

- Cumprimento do prazo;
- Atendimento ao briefing;
- Qualidade técnica.

1.15.9.4. Características consideradas na classificação de complexidade: Não se aplica.

1.15.9.5. Prazo de Entrega: Até 3 (três) dias

1.15.10. Criação de Item Novo em Manual Visual

1.15.10.1. Descritivo: Atualização de manuais já existentes. Quando houver produção de gráficos, infográficos ou tabelas, estes devem ser cobrados em guia específica. A atualização, pela CONTRATADA, deve ser feita a partir do arquivo aberto original do manual a ser alterado.

1.15.10.2. Entregas:

- Arquivo em formato digital e ou impresso atualizado, a depender da necessidade da CONTRATANTE, em alta resolução;
- Arquivo digital aberto em curvas, para alteração posterior da CONTRATANTE se necessário.

1.15.10.3. Aspectos a serem considerados na avaliação da atividade:

- Cumprimento do prazo;
- Atendimento ao briefing;
- Qualidade técnica e clareza do conteúdo.
- Correção ortográfica e gramatical das informações.

1.15.10.4. Características consideradas na classificação de complexidade: Quantidade de laudas.

1.15.10.5. Complexidade:

Baixa	De 1 (uma) a 30 (trinta) páginas ajustadas. Prazo de Entrega: Até 3 (três) dias
Média	De 31 (trinta e um) a 60 (sessenta) páginas ajustadas. Prazo de Entrega: Até 5 (cinco) dias.
Alta	A partir de 60 (sessenta) páginas ajustadas. Prazo de Entrega: Até 7 (sete) dias.

2. PLANILHA DE ESTIMATIVA ANUAL DE EXECUÇÃO E PREÇOS UNITÁRIOS DOS PRODUTOS E SERVIÇOS ESSENCIAIS

Nº DO ITEM	PRODUTO / SERVIÇO	QUANT ANUAL ESTIMADA	PREÇO UNITÁRIO (R\$)	PREÇO TOTAL (R\$)
1.1	DIAGNÓSTICOS			

1.1.1	Mapeamento de Presença Digital				
	Complexidade	Baixa	1		
		Média	4		
		Alta	2		
1.1.2	Diagnóstico e Matriz Estratégica				
	Complexidade	Baixa	1		
		Média	2		
		Alta	1		
1.1.3	Diagnóstico e Planejamento de Conteúdo		2		
1.1.4	Diagnóstico de Reputação		2		
1.2. RELATÓRIOS					
1.2.1	Relatório de Desempenho Online		12		
1.2.2	Relatório de Ação de Comunicação em Propriedade Digital		6		
1.2.3	Relatório de Business Intelligence (BI) de Portais, Sites, Landing Pages, Hotsites e Redes Sociais		6		
1.3. PLANEJAMENTOS					
1.3.1	Planejamento Estratégico de Comunicação Digital		4		
1.3.2	Planejamento Semestral de Redes Sociais		2		
1.4. APRESENTAÇÕES					
1.4.1	Roteirização de Apresentação				
	Complexidade	Baixa	1		
		Média	3		
		Alta	2		
1.4.2	Diagramação de Apresentação				
	Complexidade	Baixa	2		
		Média	2		
		Alta	2		
1.5. INFLUENCIADORES DIGITAIS					
1.5.1	Mapeamento de Influenciadores Digitais		6		
1.5.2	Gestão da Rede de Influenciadores Digitais				

	Complexidade	Baixa	3		
		Média	1		
		Alta	1		
1.5.3	Manual de Influenciadores Digitais		2		
1.6. TECNOLOGIA					
1.6.1.	Plano de Tagueamento de Propriedade Digital				
	Complexidade	Baixa	10		
		Média	5		
		Alta	3		
1.6.2	Migração de Conteúdo				
	Complexidade	Baixa	4		
		Média	1		
		Alta	1		
1.6.3	Escopo Funcional de Módulo				
	Complexidade	Baixa	1		
		Média	2		
		Alta	1		
1.6.4	Escopo Funcional de Propriedade Digital				
	Complexidade	Baixa	1		
		Média	2		
		Alta	1		
1.7. PORTAIS, SITES E LANDING PAGES					
1.7.1	Arquitetura de Propriedade Digital				
	Complexidade	Baixa	1		
		Média	1		
		Alta	1		
1.7.2	Criação e Programação de Sites, Portais e Landing Pages				
	Complexidade	Baixa	3		
		Média	3		

		Alta	2		
1.7.3	Atualização de Sites, Portais e Landing Pages				
	Complexidade	Baixa	24		
		Média	3		
		Alta	2		
1.8. PRODUÇÃO E TRADUÇÃO DE CONTEÚDO TEXTUAL					
1.8.1	Elaboração de Texto em Língua Estrangeira				
	Complexidade	Baixa	24		
		Média	6		
		Alta	4		
1.8.2	Elaboração de Texto em Língua Portuguesa				
	Complexidade	Baixa	24		
		Média	6		
		Alta	4		
1.8.3	Tradução e Edição de Texto em Língua Estrangeira				
	Complexidade	Baixa	24		
		Média	6		
		Alta	4		
1.8.4	Edição de Texto em Língua Portuguesa				
	Complexidade	Baixa	12		
		Média	3		
		Alta	2		
1.9. CAPACITAÇÕES					
1.9.1	Capacitação para Gerenciamento das Propriedades Digitais da Embratur		4		
1.10. PLANEJAMENTO DE COMPRA DE MÍDIA ONLINE					
1.10.1	Planejamento de Investimento em Mídia Online				
	Complexidade	Baixa	6		
		Média	1		
		Alta	8		

1.10.2	Acompanhamento de Investimento em Mídia Online		12		
1.11. FERRAMENTAS DE MARKETING DIGITAL					
1.11.1	Disparo de Mensagens Instantâneas				
	Complexidade	Baixa	3		
		Média	2		
		Alta	1		
1.11.2	Ferramenta de Gerenciamento de Redes Sociais				
	Complexidade	Baixa	1		
		Média	12		
		Alta	1		
1.11.3	Disparo de E-mail Marketing – Boletim Eletrônico		24		
1.12. AUDIOVISUAL					
1.12.1	Transmissão ao Vivo para Ambiente Digital		4		
1.12.2	Criação de Vinheta				
	Complexidade	Baixa	1		
		Média	2		
		Alta	2		
1.12.3	Criação e Produção de Vídeos				
	Complexidade	Baixa	24		
		Média	6		
		Alta	6		
1.12.4	Criação e Produção de Podcasts				
	Complexidade	Baixa	24		
		Média	4		
		Alta	1		
1.13. REDES SOCIAIS					
1.13.1	Pauta de Publicação		24		
1.13.2	Produção de Conteúdo Sob Demanda para Redes Sociais				
	Complexidade	Baixa	15		

		Média	24		
		Alta	12		
1.13.3	Relacionamento em Redes Sociais				
	Complexidade	Baixa	10		
		Média	1		
		Alta	1		
1.14. DESIGN					
1.14.1	Criação de peças/artes para o meio digital				
	Complexidade	Baixa	24		
		Média	15		
		Alta	6		
1.14.2	E-mail Marketing		24		
1.14.3	Banner				
	Complexidade	Baixa	6		
		Média	4		
		Alta	6		
1.14.4	Adaptação e Alteração de Banner				
	Complexidade	Baixa	6		
		Média	12		
		Alta	24		
1.14.5	Infográfico				
	Complexidade	Baixa	3		
		Média	2		
		Alta	2		
1.14.6	Pesquisa Iconográfica				
	Complexidade	Baixa	2		
		Média	2		
		Alta	2		
1.15. MANUAIS					

1.15.1	Manual de Boas Práticas nas Propriedades Digitais		1		
1.15.2	Elaboração de Manual Textual				
	Complexidade	Baixa	6		
		Média	1		
		Alta	1		
1.15.3	Elaboração de Manual Visual (Guia de Estilo)				
	Complexidade	Baixa	3		
		Média	1		
		Alta	1		
1.15.4	Elaboração de Manual Visual (Guia de Estilo) – Expresso		3		
1.15.5	Diagramação de Manual				
	Complexidade	Baixa	3		
		Média	1		
		Alta	1		
1.15.6	Diagramação de Manual – Expresso		3		
1.15.7	Criação de Item Novo em Manual Visual		1		
1.15.8	Edição de Manual				
	Complexidade	Baixa	2		
		Média	2		
		Alta	4		
1.15.9	Projeto Gráfico de Manual		3		
1.15.10	Criação de Item Novo em Manual Visual				
	Complexidade	Baixa	2		
		Média	1		
		Alta	1		

2.1. As quantidades anuais apresentadas na tabela acima representam apenas estimativas e serão executadas na medida da necessidade e conveniência do CONTRATANTE, que poderá readequá-las nas mesmas condições contratuais, ocasionando distribuição diferente da previamente estabelecida, desde que justificada a alteração e respeitado o valor estabelecido no subitem 7.1, quanto ao valor de investimento para a contratação.

2.2. A quantidade anual foi prevista para ser executada de forma não cumulativa, durante cada vigência contratual de 12 (doze) meses.

APÊNDICE II

PRODUTOS E SERVIÇOS COMPLEMENTARES

1. CATEGORIAS

PRODUTO / SERVIÇO	CARACTERÍSTICAS (A serem ajustadas de acordo com as necessidades específicas de cada contratação)
1. Planejamento Estratégico	
1.1 Diagnóstico de TI	Realização de análise da estrutura de TI disponível para implantação de um ambiente digital. O diagnóstico compreende as seguintes atividades: - avaliação da infraestrutura de TI disponível; - avaliação das tecnologias em uso ou disponíveis; e - indicação dos caminhos tecnológicos para viabilização do projeto.
2. Planejamento Tático	
2.1 Escopo Técnico de TI	Detalhamento da infraestrutura de tecnologia da informação necessária para o funcionamento da propriedade digital. Compreende as seguintes atividades: - estudo de viabilidade e lista de requisitos técnicos relacionados ao uso da aplicação, em termos de desempenho, usabilidade, confiabilidade, segurança, disponibilidade, tecnologia e infraestrutura; - definição do ambiente de infraestrutura, indicação do escopo dos testes de carga (teste de estresse) e vulnerabilidade; - elaboração de catálogo de funcionalidades nativas da ferramenta adotada; - elaboração de catálogo de módulos que serão desenvolvidos e indicação dos que serão customizados; - análise do parque tecnológico, linguagens, <i>software</i> e <i>hardware</i> necessários para a execução do projeto; - elaboração de diagrama representando a arquitetura de sistema e descrição do seu funcionamento; - elaboração de planejamento do script técnico para migração de conteúdo; - avaliação da documentação do planejamento tático para definição do orçamento e planejamento de desenvolvimento da propriedade digital; - indicação de novos módulos na arquitetura da informação, definição de requisitos funcionais e não funcionais.
2.1 Desenvolvimento de Estudo de Usabilidade	Identificação de pontos críticos em relação à arquitetura ou leiaute, verificados por meio de inspeção especializada em usabilidade. A avaliação engloba análise heurística, recomendações de design, seleção de registros verbais “positivos” e “negativos” feitos pelos participantes de um teste de usabilidade, análise, documentação de resultados, e recomendações de melhorias. Os pontos a serem avaliados no estudo de usabilidade devem ser definidos de acordo com <i>briefing</i> da Embratur.
3. Tecnologia	
3.1 Suporte para Deploy (Instalação)	Acompanhamento e suporte local para instalação inicial de solução digital.
3.2 Estimativa de Custo em Ponto de Função PLONE	Elaboração de estimativas para desenvolvimento de soluções digitais em Ponto de Função para serviços de tecnologia relacionados a soluções digitais, envolvendo HTML/HTML5, CSS/CSS3, Java script, programação em tecnologias Java, <i>Python/Plone</i> , PHP, ASP e outras linguagens de programação. As estimativas devem ser feitas após a entrega do Escopo Técnico de TI.
3.3 Base de Dados	Análise e construção da camada de persistência para o armazenamento não volátil de dados. As atividades têm por objetivo atender a necessidade de sustentação de blogs, sítios, portais e aplicações <i>web</i> que apoiam a comunicação digital e compreendem a definição de estrutura de dados necessária para criação da base de dados e, se necessário, a reengenharia de dados legados.
3.4 Setup de Ambientes	Criação de ambientes de desenvolvimento, homologação e produção, incluindo a configuração dos ambientes computacionais utilizados durante a confecção do projeto e disponibilização do acesso ao servidor de aplicação, banco de dados e repositórios. Não consta do serviço o custo de licenciamento de <i>software</i> , ferramenta ou contratação de consultoria do fabricante (no caso de <i>softwares</i> de código fechado).
3.5 Monitoramento de Ambiente	Manutenção de servidores em pleno funcionamento, garantindo a disponibilidade da aplicação, por meio de rotinas preventivas. O serviço compreende a geração de backups manuais ou automáticos, acompanhamento do consumo dos recursos de <i>hardware</i> , avaliação da disponibilidade dos serviços utilizados pela aplicação e monitoramento de segurança. Não consta do serviço o custo de licenciamento de <i>software</i> , ferramenta ou contratação de consultoria do fabricante (no caso de <i>softwares</i> de código fechado).
3.6 Performance e Segurança - Teste de Carga	Execução de teste para identificação do limite operacional suportado pela aplicação até o comprometimento de sua eficiência. Não consta do serviço o custo de licenciamento de <i>software</i> , ferramenta ou contratação de consultoria do fabricante (no caso de <i>softwares</i> de código fechado), vir do diagnóstico de TI o detalhamento dessas escolhas. O serviço compreende as seguintes atividades: - plano com detalhamento dos cenários que serão testados; - simulação de condições extremas de operação; - análise da quantidade de transações e acessos simultâneos suportados pelo <i>software</i> .

3.7 Performance e Segurança - Análise de Vulnerabilidade	Verificação de falhas de segurança que possam comprometer a integridade da aplicação. O serviço compreende a análise do nível de exposição dos dados, por meio de varredura para identificação de vulnerabilidades, seguindo recomendações de segurança da <i>Open Web Application Security Project</i> (OWASP). A cobrança do serviço é feita por Ponto de Função.
3.8 Performance e Segurança - Teste de Performance	Identificação de falhas e caminhos que possam comprometer a <i>performance</i> de uma solução <i>web</i> . O serviço compreende a análise do código fonte do projeto, e o monitoramento da quantidade e tamanho das requisições HTTP (Protocolo de Transferência de Hipertexto). A cobrança do serviço é feita por Ponto de Função.
3.9 Caso de Teste	Elaboração de documento com a descrição dos elementos essenciais para o sucesso das atividades de teste em um projeto de <i>software</i> . O documento deve conter a análise das funcionalidades do projeto e a proposta dos principais roteiros, desenvolvidos a partir dos fluxos levantados na especificação.
3.10 Quality Assurance (Garantia de Qualidade)	Certificação dos padrões funcionais atribuídos a um projeto que envolva solução de Tecnologia da Informação (TI). O serviço inclui a avaliação da conformidade dos parâmetros estabelecidos no plano de qualidade do projeto, a ser realizado por equipe especializada. Não consta do serviço o custo de licenciamento de <i>software</i> , ferramenta ou contratação de consultoria do fabricante (no caso de <i>softwares</i> de código fechado).
3.11 Documentação de Software	Produção de documentação externa, em linguagem técnica, referente à aplicação. O serviço compreende a composição de diagramas padronizados, notações gráficas, fluxogramas, dicionário e modelo de dados relacionados ao projeto. A documentação é elaborada a partir da realização do diagnóstico de TI. A cobrança do serviço é feita por Ponto de Função.
3.12 Desenvolvimento de Interface Server-Side (lado do servidor)	Construção, no servidor, das funcionalidades pertencentes a uma interface client-side (lado do cliente). O serviço compreende o desenvolvimento de rotinas computacionais que sistematizem funções através de linguagem de programação. A cobrança do serviço é feita por Ponto de Função.
3.13 Criação de Webservice (Server-Side)	Construção de serviço para comunicação entre sistemas e aplicações distintas, incluindo implementação de funcionalidades específicas para transmissão de dados entre diferentes plataformas por meio de uma linguagem universal. A cobrança do serviço é feita por Ponto de Função.
3.14 Front-End - Desenvolvimento de Interface Client-Side	Construção de páginas de acordo com determinado leiaute. O serviço compreende a implementação de telas e funcionalidades em linguagem de programação, para entrega de soluções de comunicação digital para o usuário final.
3.15 Análise de Acessibilidade	Identificação do nível de acessibilidade aplicado nas funcionalidades de ambientes, páginas, sítios e portais. O serviço compreende a avaliação do código fonte do projeto, testando o acesso à interface sem a presença dos principais periféricos de entrada e dos recursos básicos providos pelo navegador. A avaliação deve incluir testes automáticos, semiautomáticos, manuais com especialistas e usuários.
3.16 Visual Business Intelligence	Construção de painéis interativos da camada de apresentação, utilizados para tomada de decisão, a partir de ferramenta já utilizada pelo cliente. O serviço compreende o desenvolvimento de interfaces virtuais compostas por indicadores relacionados a um modelo de dados preexistente, para serem executadas em <i>softwares</i> de BI.
3.17 Release para Atualização de Propriedade Digital	<p>Elaboração de um pacote de atualizações/melhorias para uma propriedade digital, gerando uma nova versão de determinado produto. Se um novo release originado em um sítio fim (ou qualquer outra propriedade digital) precisar ser incorporada por outro sítio (ou propriedade digital) deverá ser feita análise do sítio que receberá a atualização, para verificação da viabilidade de execução do novo release ou indicação de eventuais alterações. O serviço compreende as seguintes atividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> - elaboração da lista de alterações incluídas no release; - elaboração de cronograma de entregas e execução; - definição do endereço do repositório de releases e de versionamento; - definição do nome e versão do pacote de release avaliado; - indicação do sítio fim (ou propriedade digital); - elaboração do release com as alterações previstas; - acompanhamento da execução do release (nova versão) no local de hospedagem da propriedade digital; - realização de controle de qualidade.
4. Vídeo	
4.1 Vídeo Reportagem	Produção de reportagem em vídeo, a partir de briefing, de pauta e roteiro previamente aprovados pela Embratur. O vídeo deve ser transcrito e legendado nos idiomas: português, inglês e espanhol. O custo deve prever a equipe e os equipamentos necessários para a produção do vídeo, incluindo locução em OFF, com ou sem repórter, produção, captação, edição, trilha e, quando necessário, pesquisa de imagem de arquivo para cobertura. (repórter, equipe técnica, diretor de fotografia, assistente de câmera/eletricista/áudio, produtor, pesquisador), equipamentos digitais, pós-produção (arte, edição, sonorização), locutor standard e trilha branca.
4.2 Vídeo Depoimento	Produção de vídeo para captação de um ou mais depoimentos sobre tema específico, a partir de briefing, de pauta e roteiro previamente aprovados pela Embratur. O vídeo deve ser transcrito e legendado nos idiomas: português, inglês e espanhol. O custo deve prever a equipe e os equipamentos necessários para a produção do vídeo. As captações e a edição do material bruto são feitas a partir de um roteiro, seguidas, quando necessário, de pré-entrevista e produção prévias. O vídeo inclui edição e letterings. A inclusão de trilha é opcional, de acordo com a pauta. Este tipo

	de vídeo não inclui cobertura de imagens nem locução em OFF. (repórter, equipe técnica, diretor de fotografia, assistente de câmera/eletricista/áudio, produtor, pesquisador), equipamentos digitais, pós-produção (arte, edição, sonorização), locutor standard e trilha branca).
4.3 Vídeo Animação	Produção de vídeo com utilização de técnica de animação (ilustrações, desenhos e/ou ícones), a partir de briefing e de roteiro previamente aprovado pela Embratur. O vídeo deve ser transcrito e legendado nos idiomas: português, inglês e espanhol. O custo deve prever a equipe e os equipamentos necessários para a produção do vídeo, incluindo edição, letterings e trilha. (direção de edição, editor, diretor de arte, sonorização). A duração do vídeo deve ser de até 1 minuto.
4.4 Vídeo Colagem	Produção de vídeo com utilização de técnicas de videocolagem (incluindo animações e imagens), a partir de briefing e de roteiro previamente aprovado pela Embratur. O vídeo deve ser transcrito e legendado nos idiomas: português, inglês e espanhol. O custo deve prever a equipe e os equipamentos necessários para a produção do vídeo, incluindo edição, letterings e trilha. (diretor, direção de edição, diretor de fotografia, produtor, produtor de objetos, assistente de câmera/eletricista, maquinista, edição, arte e sonorização).
4.5 Vídeo Premium	Produção de vídeo com recursos técnicos, profissionais e equipamentos de qualidade superior. O custo deve prever a equipe e os equipamentos necessários para a produção do vídeo. A captação de cenas externas é realizada com entrevistado em movimento ou em ação, e prevê escolha de locações e enquadramentos específicos, conforme roteiro previamente aprovado. Os equipamentos para captação devem ser de última geração, com recursos que possibilitem a produção de vídeos diferenciados esteticamente, na direção de arte e em trilhas; as imagens devem ser em HD e podem prever recursos em 3D ou 360 graus, conforme a pauta. O vídeo deve ser legendado em português.
4.6 Reedição de Vídeo	Reedição de vídeo já produzido, incluindo aplicação ou edição de trilha. O vídeo, de até 5 minutos, deve ser legendado em português. O custo deve prever a equipe e os equipamentos necessários para a produção do vídeo (direção de edição, pós-produção, arte, edição, sonorização, locutor standard).
4.7 Transcrição de Vídeo	Reprodução, em texto, do áudio de um vídeo.
4.8 Legendagem de Vídeo	Produção de texto para acompanhar as imagens de um vídeo, com o objetivo de facilitar sua compreensão ou para traduzir o que é dito em língua estrangeira. Legendagem de vídeo em português, inglês ou espanhol. O custo deve prever direção de arte.
4.9 Corte de Vídeo	Realização de corte em vídeo já produzido.
4.10 Troca de Vinheta	Troca de vinheta em vídeo.
4.11 Libras em Vídeo	Tradução, gravação e inserção de janela de Língua Brasileira de Sinais (Libras) em vídeo.
4.12 Audiodescrição em Vídeo	Descrição de cenas de vídeo em áudio, com o objetivo de promover a acessibilidade.
5. Áudio	
5.1 Podcast	Captação e edição de áudio, a partir de <i>briefing</i> e de roteiro previamente aprovado pela Embratur, para produção de conteúdo em formato <i>podcast</i> .
5.2 Reedição de Áudio	Reedição de áudio, a partir de arquivo de áudio já existente.
6. Fotografia	
6.1 Fotografia Still	Produção de fotografia, sem modelo, com conteúdo das propriedades digitais. Ela pode ser publicada isoladamente, no caso de fotolegenda, ou como conteúdo complementar a outros formatos. O custo deve prever a equipe e os equipamentos necessários para a produção. Não envolve casting.
7. Ferramentas de Comunicação Digital	
7.1 Setup Ferramenta – E-mail Marketing	<p>Formatação da ferramenta para que seja iniciado o disparo de e-mail marketing. O serviço compreende a realização das seguintes atividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> - importação de lista inicial (de até 1 milhão de endereços de e-mails); - criação de listas de usuários; - definição de níveis de acesso aos usuários; - configuração de servidores de acordo com os níveis de acesso; - suporte à configuração do servidor de armazenamento - <i>Domain Name System</i> (DNS) (spf); - programação do <i>template</i> em formato HTML, para envio; - disparo do e-mail marketing.

7.2 Instalação e Configuração de Capítulo (Sublista) – E-mail Marketing	<p>Instalação e configuração de sublista para a realização de ações de e-mail marketing. O serviço compreende a realização das seguintes atividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> - importação de lista inicial (de até 1 milhão de endereços de e-mails); - criação de listas de usuários; - definição de níveis de acesso aos usuários; - programação do <i>template</i> em formato HTML, para envio; - disparo do e-mail marketing.
7.3 Higieneização da Base – E-mail Marketing	<p>Realização de higienização da base de e-mails, com a exclusão de e-mails inválidos, desativados e com outros indicadores de erro, a fim de que as bases das listas de e-mail estejam atualizadas para utilização. O serviço inclui a verificação de endereços reais e limpeza manual de base, conforme critérios para exclusão de endereços de e-mails definido pela Embratur. Trata-se de ação única, por lista ou a cada 1 milhão de e-mails enviados. O serviço compreende a realização das seguintes atividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> - importação da base em plataforma à parte; - envio de convite para a plataforma definitiva para a confirmação de e-mails; - emissão de relatório de importação; - limpeza manual de base, conforme indicação de critérios para exclusão de e-mails (determinado e-mail ou domínio).
7.4 Treinamento de Usuários – E-mail Marketing	Preparação de profissionais para o uso da ferramenta de gestão do serviço de e-mail marketing. O serviço consiste na apresentação presencial da ferramenta instalada para até 10 pessoas, incluindo atividades de demonstração de todo o ciclo de gestão do serviço de e-mail marketing, tais como a criação de usuários e acompanhamento de uma simulação de envio.
7.5 Balanço de Uso da Plataforma – E-mail Marketing	Elaboração de relatório sobre o uso da plataforma de disparo de e-mail marketing, para fins de gestão, adicionalmente aos relatórios já entregues pelo uso da ferramenta. O relatório deve conter a lista de e-mails enviados e os resultados atingidos, de acordo com os objetivos traçados para a ação.
7.6 Gestão e Manutenção da Plataforma – E-mail Marketing	<p>Gestão e manutenção da plataforma de disparo de e-mail marketing, compreendendo a realização das seguintes atividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> - garantia de disponibilidade da plataforma; - gestão de bases e modelos de e-mail e formulários dentro da plataforma; - gestão de usuários; - suporte a usuários por e-mail.
7.7 Suporte ao Usuário – E-mail Marketing	Suporte presencial de até 4 horas e por meio de atendimento telefônico fora de horário comercial, para atendimento a usuários e fornecimento de orientações sobre uso da ferramenta de disparo de e-mail marketing e/ou outras informações.

APÊNDICE III

APRESENTAÇÃO E JULGAMENTO DAS PROPOSTAS TÉCNICAS

1. APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA TÉCNICA

1.1 A LICITANTE deverá apresentar sua Proposta Técnica estruturada de acordo com os quesitos e subquesitos a seguir:

QUESITOS	SUBQUESITOS
1. Plano de Comunicação Digital	1. Raciocínio Básico
	2. Estratégia de Comunicação Digital
	3. Solução de Comunicação Digital
	4. Plano de Implementação
2. Capacidade de Atendimento	
3. Relatos de Soluções de Comunicação Digital	

1.1.1 A Proposta Técnica será redigida em língua portuguesa, salvo quanto a expressões técnicas de uso corrente, com clareza, sem emendas ou rasuras.

1.2 Quesito 1 - Plano de Comunicação Digital - Via Não Identificada: para apresentação do Plano, a LICITANTE deverá levar em conta as seguintes orientações:

1. em caderno único, orientação retrato e com espiral preto colocado à esquerda;
2. capa e contracapa em papel A4, branco, com 90 gr/m², ambas em branco;
3. conteúdo impresso em papel A4, branco, com 75 gr/m², orientação retrato;
4. espaçamento de 3 cm na margem esquerda e 2 cm na direita, a partir das respectivas bordas;
5. títulos, entretítulos, parágrafos e linhas subsequentes sem recuos;
6. espaçamento simples entre as linhas e, opcionalmente, duplo após títulos e entretítulos e entre parágrafos;
7. alinhamento justificado do texto;
8. texto e numeração de páginas em fonte Arial, cor preta, tamanho 12 pontos, observados os subitens 1.2.1, 1.2.2 e 1.2.3;
1. numeração de todas as páginas, no centro inferior, pelo editor de textos, a partir da primeira página interna, em algarismos arábicos;
10. sem identificação da LICITANTE.

1.2.1 As especificações do subitem 1.2 não se aplicam aos exemplos de ações e/ou peças de comunicação digital que trata a alínea 'b' do subitem 1.3.3 e à indicação prevista no subitem 1.3.3.3.6.

1.2.2 Os subquestos Raciocínio Básico e Estratégia de Comunicação Digital poderão ter gráficos, quadros, tabelas ou planilhas, observadas as seguintes orientações:

a) poderão ser editados em cores;

b) os dados e informações deverão ser editados na fonte Arial e poderão ter tamanho de 08 a 12 pontos;

c) as páginas em que estiverem inseridos poderão ser:

c1) apresentadas em papel A3 dobrado. Nesse caso, para fins do limite máximo previsto no subitem 1.2.6, cada folha de papel A3 será computada como 02 (duas) páginas de papel A4;

c2) impressas na orientação paisagem.

1.2.3 Os gráficos, quadros, tabelas ou planilhas integrantes do subquesto Plano de Implementação poderão:

I - ser editados em cores;

II - ter fontes e tamanhos de fonte habitualmente utilizados nesses recursos;

III - ter qualquer tipo de formatação de margem;

IV - ser apresentados em papel A3 dobrado.

1.2.3.1 As páginas em que estiverem inseridos os gráficos, tabelas e planilhas desse subquesto poderão ser impressas na orientação paisagem.

1.2.4 Os exemplos de ações e/ou peças integrantes do subquesto Solução de Comunicação Digital deverão ser apresentados separadamente do caderno de que trata a alínea 'a' do subitem 1.2.

1.2.4.1 Esses exemplos deverão adequar-se às dimensões do Invólucro nº 2, cabendo à LICITANTE atentar para o disposto nas alíneas 'c' do subitem 12.1.1.2 do Edital.

1.2.5 O Plano de Comunicação Digital – Via Não Identificada não poderá ter informação, marca, sinal, etiqueta ou qualquer outro elemento que possibilite a identificação de sua autoria, antes da abertura do Invólucro nº 3.

1.2.6 Os textos do Raciocínio Básico, da Estratégia de Comunicação Digital e da relação prevista na alínea 'a' do subitem 1.3.3 estão limitados, no conjunto, a 10 (dez) páginas.

1.2.7 Os textos do Plano de Implementação não têm limitação quanto ao número de páginas, mas cabe às LICITANTES atentar especialmente para o disposto na alínea 'c' do subitem 12.1.1.2 e no subitem 18.2.1 do Edital.

1.2.8 Poderão ser utilizadas páginas isoladas com a finalidade de indicar o Plano de Comunicação Digital e seus subquestos. Essas páginas não serão computadas no limite de páginas previsto no subitem 1.2.6 e devem seguir as especificações do subitem 1.2, no que couber

1.3 A LICITANTE deverá apresentar o Plano de Comunicação Digital – Via Não Identificada com base no *Briefing* (Apêndice III-A), observadas as seguintes disposições:

1.3.1 Subquesto 1 – Raciocínio Básico – apresentação em que a LICITANTE descreverá:

1. análise das características e especificidades do CONTRATANTE e do seu papel no contexto no qual se insere;
2. diagnóstico relativo às necessidades de comunicação digital identificadas;
3. compreensão do desafio e dos objetivos de comunicação estabelecidos no *Briefing*.

1.3.2 Subquesto 2 – Estratégia de Comunicação Digital – apresentação e defesa da estratégia proposta pela LICITANTE para superar o desafio e alcançar os objetivos de comunicação estabelecidos no *Briefing*, compreendendo:

1. explicitação e defesa da linha temática e conceitual que fundamenta a Solução de Comunicação Digital.
2. proposição e defesa das fases e dos pontos centrais da proposta, especialmente: o que fazer; quando fazer; quais recursos próprios de comunicação digital utilizar; que outros ambientes, meios, plataformas ou ferramentas digitais utilizar; diretrizes editoriais de conteúdo e tagueamento a serem adotadas; quais públicos atingir e quais efeitos e resultados esperados.

1.3.3 Subquesto 3 – Solução de Comunicação Digital – apresentação das ações e/ou peças de comunicação digital de acordo com a estratégia proposta, contemplando:

1. relação de todas as ações e/ou peças de comunicação digital que a LICITANTE julga necessárias para superar o desafio e alcançar os objetivos de comunicação estabelecidos no *Briefing*, com o detalhamento de cada uma;
2. exemplos das ações e/ou peças de comunicação digital que apresentem características visuais, constantes da relação prevista na alínea anterior, que a LICITANTE julga mais adequadas para corporificar e ilustrar objetivamente sua proposta, observadas as condições estabelecidas no subitem 1.3.3.3.

1.3.3.1 O detalhamento mencionado na alínea 'a' do subitem 1.3.3 deve contemplar a especificação, dinâmica ou mecanismo de cada ação e/ou peça de comunicação digital, a explicitação de sua finalidade, seu público-alvo e suas funções táticas no âmbito da estratégia proposta.

1.3.3.2 Se a proposta da LICITANTE previr número de ações e/ou peças de comunicação digital superior ao limite estabelecido no subitem 1.3.3.3, que podem ser apresentadas fisicamente como exemplos, a relação mencionada na alínea 'a' do subitem 1.3.3 deverá ser elaborada em dois blocos: um para as ações e/ou peças apresentadas como exemplos e outro para o restante.

1.3.3.3 Os exemplos de ações e/ou peças de comunicação digital de que trata a alínea 'b' do subitem 1.3.3 estão limitados a 10 (dez), independentemente do seu tipo ou de sua característica e poderão ser apresentados sob a forma de:

1. roteiros, *storyboards* e leiautes impressos;
2. *storyboards* animados ou *animatics*;
3. 'monstros' ou leiautes eletrônicos.

1.3.3.3.1 Os *storyboards* e os leiautes impressos devem preservar a capacidade de leitura das mensagens, sem limitação de cores, com ou sem suporte ou *passe-partout*, observado o disposto no subitem 1.2.4.

1.3.3.3.2 No *storyboard* animado ou no *animatic* poderão ser inseridas fotos e imagens estáticas, além de trilha sonora, voz de personagens e locução. Não podendo ser inseridas imagens em movimento.

1.3.3.3.3 Nos 'monstros' ou nos leiautes eletrônicos poderão ser inseridos todos os elementos de referência da ação e/ou peça de comunicação digital, como navegabilidade, funcionalidade, imagens em movimento, trilha sonora, voz de personagens e locução.

1.3.3.3.4 O 'monstro' ou leiautes eletrônicos e o *storyboard* animado ou *animatic* deverão ser apresentados em CD, DVD ou *pen drive*, executáveis em sistema operacional *Windows*.

1.3.3.3.4.1 Nessas mídias de apresentação (CD, DVD ou *pen drive*) não poderão constar informação, marca, sinal, etiqueta ou qualquer outro elemento que possibilite a identificação da LICITANTE ou de qualquer anunciante, somente a marca do seu fabricante.

1.3.3.3.5 Os exemplos não serão avaliados sob os critérios geralmente utilizados para peças finalizadas, mas apenas como referências das propostas a serem produzidas, independente da forma escolhida pela LICITANTE para apresentação.

1.3.3.3.6 Para facilitar seu cotejo com a relação prevista na alínea 'a' do subitem 1.3.3, cada exemplo deverá trazer indicação do tipo de ação e/ou peça de comunicação digital.

1.3.3.4 Para fins de cômputo das ações e/ou peças de comunicação digital que poderão ser apresentadas fisicamente como exemplos, até o limite de 10 (dez), devem ser observadas as seguintes regras:

- a) as variações de abordagem ou formato serão consideradas como novos exemplos;
- c) uma ação com várias etapas ou uma peça sequencial será considerada 01 (um) exemplo, se o conjunto transmitir mensagem única;
- d) uma *landpage* e todas as suas páginas serão considerados 01 (um) exemplo;
- e) um vídeo e uma *landpage* que o hospeda serão considerados 02 (dois) exemplos;
- f) um *post* e a *landpage* por ele direcionada serão considerados 02 (dois) exemplos.

1.3.4 Subquestito 4 – Plano de Implementação – a LICITANTE deverá apresentar e defender um plano para desenvolvimento das ações e/ou peças de comunicação digital constantes de sua proposta, contemplando:

- a) cronograma de implementação, ativação, continuidade, manutenção e conclusão das ações e/ou peças de comunicação digital, com os respectivos públicos e períodos;
- b) orçamento para desenvolvimento das ações e/ou peças de comunicação digital, com os respectivos valores (absolutos e percentuais) dos investimentos alocados em sua execução técnica.

1.3.4.1 As LICITANTES deverão apresentar o orçamento disposto na alínea 'b' do subitem 1.3.4, com base:

- a) na verba referencial para investimento, estabelecida no *Briefing* do Apêndice III-A;
- b) nos valores cheios previstos na Planilha de Estimativa Anual de Execução e Preços Unitários dos Produtos e Serviços Essenciais do Apêndice I;
- c) nos preços de mercado, à época da licitação, relativos aos Produtos e Serviços Complementares, prestados por fornecedores especializados, cujas categorias estão elencadas no Apêndice II.

1.3.4.1.1 Caso o Edital venha a ser republicado, com a retomada da contagem do prazo legal, os preços de mercado a que se refere a alínea 'c' do subitem 1.3.4.1 deverão ser os vigentes na data de publicação do último Aviso de Licitação.

1.3.4.1.2 Deverão ser desconsiderados os honorários sobre os Produtos e Serviços Complementares prestados por meio de fornecedores especializados.

1.3.4.2 Todas as ações e/ou peças de comunicação digital que integrarem a relação prevista na alínea 'a' do subitem 1.3.3, deverão estar contempladas no Plano de Implementação, tanto no cronograma como no orçamento.

1.4 O Plano de Comunicação Digital – Via Identificada deverá constituir-se em cópia do Plano de Comunicação Digital - Via Não Identificada, sem os exemplos de ações e/ou peças da Solução de Comunicação Digital, com a finalidade de proporcionar a correlação segura de autoria, observadas as seguintes características:

I - ter a identificação da LICITANTE;

II - ser datado;

III - estar assinado na última página e rubricado nas demais, por quem detenha poderes de representação da LICITANTE, na forma de seus atos constitutivos, devidamente identificado.

1.5 Quesito 2 – Capacidade de Atendimento: a LICITANTE deverá apresentar as informações que constituem o quesito em caderno específico, orientação retrato, em formato A4, ou A3 dobrado, numerado sequencialmente a partir da primeira página interna, rubricado em todas as páginas e assinado na última por quem detenha poderes de representação da LICITANTE, na forma de seus atos constitutivos, devidamente identificado.

1.5.1 O caderno específico mencionado no subitem 1.5 não poderá apresentar informação, marca, sinal, etiqueta ou qualquer outro elemento que conste do Plano de Comunicação Digital – Via Não Identificada, que possibilite a identificação da autoria deste.

1.5.2 A Capacidade de Atendimento será constituída de textos, tabelas, quadros, gráficos, planilhas, diagramas, fotos e outros recursos, por meios dos quais a LICITANTE deverá apresentar:

1. relação nominal dos seus principais clientes à época da licitação, para os quais desenvolveu soluções de comunicação digital, com a especificação do início de atendimento e do objeto do contrato ou do serviço prestado a cada um deles.
2. quantificação e qualificação, sob a forma de currículo resumido (no mínimo, nome, formação acadêmica e experiência) dos profissionais que poderão ser colocados à disposição da execução do contrato, discriminando-se as respectivas áreas de atuação.
3. infraestrutura, instalações e recursos materiais da LICITANTE que estarão à disposição do CONTRATANTE.
4. sistemática operacional de atendimento, meios e processos a serem adotados no relacionamento com o CONTRATANTE, considerada a prestação de serviços tanto nas dependências da CONTRATADA como nas dependências do CONTRATANTE.

1.6 Quesito 3 – Relatos de Soluções de Comunicação Digital: a LICITANTE deverá apresentar os documentos, as informações e as ações e/ou peças de comunicação digital que constituem o quesito, em caderno específico, orientação retrato, em formato A4, numerado sequencialmente a partir da primeira página interna, rubricado em todas as páginas e assinado na última por quem detenha poderes de representação da LICITANTE, na forma de seus atos constitutivos, devidamente identificado.

1.6.1 Os documentos, as informações e as ações e/ou peças dos relatos mencionados no subitem precedente não poderão ter informação, marca, sinal, etiqueta ou qualquer outro elemento que conste do Plano de Comunicação Digital – Via Não Identificada, que possibilite a identificação da autoria deste, antes da abertura do Invólucro nº 3.

1.6.2 A LICITANTE deverá apresentar 2 (dois) relatos, cada um com o máximo de 5 (cinco) páginas, em que serão descritas soluções de comunicação digital propostas pela LICITANTE e implementadas por seus clientes, na superação de desafios de comunicação. Cada relato:

I – deverá ser elaborado pela LICITANTE, em papel que a identifique;

II – deverá contemplar nome, cargo ou função e assinatura de funcionário da LICITANTE responsável por sua elaboração;

III - não pode referir-se a ações de comunicação digital solicitadas ou aprovadas pelo CONTRATANTE, no âmbito de seus contratos;

IV – deverá estar formalmente validado pelo respectivo cliente, de forma a atestar a sua autenticidade.

1.6.2.1 A validação deverá ser feita em documento apartado dos relatos, o qual não entrará no cômputo do número de página de que trata o subitem 1.6.2. No documento de validação constará, além do ateste dos relatos, o número do contrato, o nome empresarial do cliente, o nome do signatário, seu cargo/função e sua assinatura.

1.6.2.2 Os Relatos de Soluções de Comunicação Digital, de que trata o subitem 1.6.2 devem ter sido implementados a partir de 6 (seis) meses da data de abertura do certame.

1.6.3 É permitida a inclusão de até 3 (três) ações e/ou peças de comunicação digital, independentemente do seu tipo ou de sua característica, em cada relato, observando-se as seguintes regras para sua apresentação:

I – na versão digital: deverão ser fornecidas em DVD, CD ou *pen drive*, executáveis no sistema operacional *Windows*, podendo integrar o caderno específico previsto no subitem 1.6 ou ser apresentadas soltas;

II – na versão impressa: poderão integrar o caderno específico previsto no subitem 1.6, em papel A4 ou A3 dobrado, ou ser apresentadas soltas, em qualquer formato, dobradas ou não. Em todos os casos, deverá ser preservada a capacidade de leitura dos textos e das mensagens e indicadas suas dimensões originais;

III - para cada ação e/ou peça de comunicação digital, deverá ser apresentada uma ficha técnica com a indicação sucinta do problema que se propôs a resolver.

2. JULGAMENTO DAS PROPOSTAS TÉCNICAS

2.1 As Propostas Técnicas das LICITANTES serão analisadas quanto ao atendimento das condições estabelecidas neste Apêndice.

2.2 Serão levados em conta pela Subcomissão Técnica, como critério de julgamento técnico, os seguintes atributos da Proposta Técnica, em cada quesito ou subquesito:

2.2.1 Quesito 1 - Plano de Comunicação Digital

2.2.1.1 Subquesito 1 - Raciocínio Básico

a) a acuidade demonstrada na análise das características e especificidades do CONTRATANTE e do contexto de sua atuação;

b) a pertinência dos aspectos relevantes e significativos apresentados, relativos às necessidades de comunicação digital identificadas;

c) a assertividade demonstrada na análise e compreensão do desafio de comunicação a ser superado pelo CONTRATANTE e no entendimento dos objetivos de comunicação estabelecidos no *Briefing*.

2.2.1.2 Subquesito 2 - Estratégia de Comunicação Digital

- a) a adequação da linha temática e conceitual que fundamenta a solução proposta à natureza e às atividades do CONTRATANTE, bem como ao desafio e aos objetivos de comunicação;
- b) as possibilidades de interpretações positivas para a comunicação digital do CONTRATANTE no relacionamento com seus públicos;
- c) a consistência técnica da apresentação e defesa das fases e dos pontos centrais da Estratégia de Comunicação Digital pela LICITANTE e sua capacidade de articular os conhecimentos sobre o CONTRATANTE, o desafio e os objetivos de comunicação estabelecidos no *Briefing*
- d) a pertinência das relações de causa e efeito entre a Estratégia de Comunicação Digital proposta e os efeitos e resultados esperados;
- e) a exequibilidade da Estratégia de Comunicação Digital, considerada a verba referencial estabelecida no *Briefing*.

2.2.1.3 Subquesto 3 – Solução de Comunicação Digital

- a) o alinhamento das ações e/ou peças de comunicação digital com a estratégia proposta;
- b) a pertinência da proposta com a natureza do CONTRATANTE e com o desafio e objetivos de comunicação estabelecidos no *Briefing*;
- c) a adequação das ações e/ou peças de comunicação digital ao perfil dos segmentos de público-alvo;
- d) a compatibilidade das ações e/ou peças de comunicação digital com os recursos próprios, ambientes, plataformas ou ferramentas a que se destinam;
- e) a originalidade da proposta e a multiplicidade de interpretações favoráveis que comporta;
- f) a harmonia e o equilíbrio visual da solução proposta e a usabilidade, navegabilidade, acessibilidade e funcionalidade das ações;
- g) a exequibilidade das ações e/ou peças de comunicação digital, com base no investimento disponível.

2.2.1.4 Subquesto 4 – Plano de Implementação

1. a adequação do cronograma de implementação, ativação, continuidade, manutenção, conclusão das ações e/ou peças de comunicação digital, considerado o grau de complexidade de sua execução técnica e as especificidades do desafio e dos objetivos de comunicação apresentados no *Briefing*;
- b) o grau de eficiência, a economicidade e a otimização dos recursos na utilização da verba referencial estabelecida no *Briefing*, demonstrados no orçamento para desenvolvimento da proposta;
 - c) a consistência técnica demonstrada na proposição e defesa do plano de mídia, se for o caso;
 - d) a consistência do conhecimento dos hábitos de consumo de comunicação dos segmentos de públicos-alvo da solução de comunicação digital, se for o caso.

2.2.2 Quesito 2 - Capacidade de Atendimento

- a) o porte e a tradição dos clientes em sua comunicação digital e o período de atendimento a cada um;
- b) a experiência dos profissionais da LICITANTE em comunicação digital e a adequação das quantificações e qualificações desses profissionais às necessidades do CONTRATANTE;
- c) a adequação da infraestrutura, das instalações e dos recursos materiais que poderão apoiar o atendimento ao CONTRATANTE na execução do contrato;
- d) a funcionalidade do relacionamento operacional entre o CONTRATANTE e a LICITANTE.

2.2.3 Quesito 4 – Relatos de Soluções de Comunicação Digital

- a) a evidência de planejamento estratégico por parte da LICITANTE na proposição da solução de comunicação digital em cada relato;
- b) a demonstração de que a solução de comunicação digital contribuiu para o alcance dos objetivos de comunicação do cliente;
- c) a complexidade do desafio de comunicação apresentado no relato e a relevância dos resultados obtidos;
- d) a qualidade da execução e do acabamento das ações e/ou peças de comunicação digital desenvolvidas pela LICITANTE para seu cliente;
- e) o encadeamento lógico e a clareza da exposição do relato pela LICITANTE.

QUESITOS		PONTUAÇÃO MÁXIMA
1. Plano de Comunicação Digital		75
SUBQUESITOS	1. Raciocínio Básico	10
	2. Estratégia de Comunicação Digital	25
	3. Solução de Comunicação Digital	25
	4. Plano de Implementação	15
2. Capacidade de Atendimento		20
- Relação dos principais clientes	Presença de clientes internacionais – 1,5	
	Apenas clientes com atuação nacional – 1,5	
	Presença de clientes com atuação nacional e regional – 1,5	
	Apenas clientes com atuação regional – 0,5	
- Quantificação e qualificação dos profissionais	Mais de 2 profissionais com pós graduação – 2,00	
	Até 2 profissionais com pós graduação – 1,5	
	Presença de profissionais com experiência superior a 1 anos – 1,00	
	Presença de profissionais com experiência de até 1 ano – 0,5	
- Infraestrutura, instalações e recursos colocados à disposição do CONTRATANTE	Atende – 5	
	Atende parcialmente – 2,5	
	Não atende – 0	
- Sistemática operacional de atendimento	Atende – 5	
	Atende parcialmente – 2,5	
	Não atende – 0	

3. Relatos de Soluções de Comunicação Digital	5
PONTUAÇÃO TOTAL	100%

2.4 Será desclassificada a Proposta Técnica que incorrer em qualquer uma das situações abaixo descritas:

1. apresentar qualquer informação, marca, sinal, etiqueta ou qualquer outro elemento que possibilite a identificação da autoria do Plano de Comunicação Digital – Via Não Identificada, antes da abertura do Invólucro nº 3;
2. não alcançar, no total, 80 (oitenta) pontos;
3. obtiver pontuação zero em qualquer um dos quesitos ou subquesitos.

2.4.1 Poderá ser desclassificada a Proposta Técnica que não atender às demais exigências do Edital, a depender da gravidade da ocorrência, podendo ser relevados aspectos puramente formais que não comprometam a lisura e o caráter competitivo da concorrência.

2.5 A Pontuação Técnica de cada LICITANTE (PTL) corresponderá à soma dos pontos dos 03 (três) quesitos: Plano de Comunicação Digital; Capacidade de Atendimento; e Relatos de Soluções de Comunicação Digital.

2.5.1 A Pontuação Técnica da LICITANTE (PTL) será considerada na identificação do seu Índice Técnico (IT), no julgamento final das Propostas Técnicas e de Preços, conforme disposto no subitem 16.2.

APÊNDICE III-A

BRIEFING



ANEXO 1

BRIEFING | CAMPANHA NÔMADES DIGITAIS

1. A EMBRATUR

A Embratur (Agência Brasileira de Promoção Internacional do Turismo) é um serviço social autônomo que tem como objetivo o planejamento, a formulação e a implementação das ações de promoção comercial de produtos, serviços e destinos turísticos brasileiros no exterior, em cooperação com a administração pública federal e em parceria com governos, prefeituras e setor privado.

O objetivo é atrair turistas internacionais e fortalecer a economia do país em parceria com os destinos e empreendimentos da cadeia de serviços que fazem a experiência destes turistas ser inesquecível. Os destinos turísticos preparados para promoção no exterior podem contar com o apoio da Agência e fazer parte desta estratégia.

MISSÃO

Promover a imagem do Brasil no mercado internacional, fomentar negócios e posicionar o destino turístico de maneira competitiva, contribuindo para o desenvolvimento sustentável do país.

VISÃO

Tornar o Brasil reconhecido por sua diversidade e experiências turísticas autênticas e sustentáveis, contribuindo para o aumento da entrada de turistas internacionais e de divisas.

VALORES

- Sustentabilidade
- Autenticidade
- Diversidade
- Colaboração
- Inovação

A EMBRATUR E O VISIT BRASIL



SCN Q 2 Bloco G - Asa Norte, Brasília - DF, 70712-907

embratur.com.br



Visit Brasil é a atuação oficial de promoção turística do Brasil no exterior, criada e gerida pela Embratur – Agência Brasileira de Promoção Internacional do Turismo. Seu principal objetivo é posicionar o Brasil como um dos destinos mais desejados do mundo, destacando não apenas suas belezas naturais, mas também sua diversidade cultural, autenticidade e hospitalidade.

Através do Visit Brasil, o país se comunica com o público internacional por meio de campanhas, conteúdos digitais, ações promocionais, patrocínios de projetos e presença em eventos globais. Os canais da marca – que vão do Instagram ao YouTube, do Spotify ao site oficial – são verdadeiros convites à descoberta. Com conteúdos criativos, emocionantes e estrategicamente pensados, despertamos o desejo e reforçamos o reconhecimento do Brasil como um destino imperdível. Aqui, a proposta é clara e poderosa: apresentar o Brasil como um país sustentável, diverso, autêntico e repleto de experiências únicas o ano todo.

Muito mais do que mostrar paisagens, o Visit Brasil convida o mundo a viver experiências inesquecíveis, sempre com foco em valores como sustentabilidade, inclusão e conexão genuína com o povo brasileiro.

Saiba mais sobre o Visit Brasil em visitbrasil.com

Saiba mais sobre a Embratur em embratur.com.br

2. OS NÔMADES DIGITAIS

O Visto de Nômade Digital é uma iniciativa estratégica do governo brasileiro para atrair profissionais internacionais que trabalham de forma remota e desejam viver temporariamente no Brasil. Instituído pela Resolução Normativa nº 45, de 9 de setembro de 2021, do Conselho Nacional de Imigração, esse visto permite a entrada e permanência de estrangeiros que exercem atividades laborais para empregadores ou clientes no exterior, utilizando tecnologias da informação e comunicação.

Para ser considerado nômade digital, o profissional deve comprovar sua capacidade de atuar remotamente, apresentar vínculo formal com uma empresa ou contratante estrangeiro e demonstrar meios de subsistência – com renda mensal mínima de US\$ 1.500,00 ou saldo bancário de ao menos US\$ 18.000,00.



SCN Q 2 Bloco G - Asa Norte, Brasília - DF, 70712-907

embratur.com.br



Esse visto especial, com validade inicial de até um ano e possibilidade de renovação por mais um, oferece uma base legal segura para trabalhadores remotos que buscam qualidade de vida, diversidade cultural e novas experiências no Brasil. Vale destacar que ele é exclusivo para quem atua com empresas fora do país, e não se aplica a quem pretende trabalhar para empregadores brasileiros. Além disso, trata-se de um visto temporário, que não garante residência permanente nem abre caminho automático para cidadania.

3. PERFIL DO NÔMADE (MUNDO)

O estilo de vida nômade digital continua a ganhar força globalmente, com uma base crescente de profissionais que combinam trabalho remoto com a exploração de novas culturas.

A pesquisa "The 2025 State of Digital Nomads", realizada pela *Nomads.com*, comunidade global de nômades digitais, apresenta alguns dados sobre o perfil deste tipo de profissional e viajante.

Idade: Em 2025, a idade média do nômade digital é de 36 anos. A maioria está na faixa entre 30 e 39 anos (58%).

Gênero: Apesar dos avanços em diversidade, o nomadismo digital segue sendo predominantemente masculino. Em 2025, 84% dos nômades digitais são homens, enquanto apenas 16% se identificam como mulheres.

Orientação Sexual: A maioria dos nômades se identifica como heterossexual (87%). Ainda assim, há uma presença significativa da comunidade LGBTQ+, com 8% se identificando como bissexuais e 5% como gays ou lésbicas, sinalizando uma crescente abertura e diversidade no segmento.

Diversidade Étnica: A população nômade digital ainda é majoritariamente branca (59%), mas a diversidade está em ascensão. Asiáticos representam 14%, latinos 12%, negros 7%, indianos 5% e pessoas do Oriente Médio 3%, revelando um cenário cada vez mais plural.

Educação: O perfil educacional dos nômades digitais é altamente qualificado. Cerca de 90% possuem diploma de ensino superior. Dentro desse grupo, 54% têm



SCN Q 2 Bloco G - Asa Norte, Brasília - DF, 70712-907

embratur.com.br



bacharelado, 34% possuem mestrado e 3% são doutores. Apenas 10% têm ensino médio completo ou formação inferior. Essa qualificação reflete as competências exigidas para trabalhar remotamente.

Estado Civil: A maioria dos nômades digitais adota um estilo de vida individual: cerca de 67% se declararam solteiros. Apenas 33% estão em um relacionamento, o que pode refletir a natureza móvel e independente associada ao nomadismo digital.

Áreas de Atuação Profissional: As áreas de atuação entre nômades digitais apresentam diferenças entre os gêneros, refletindo interesses e perfis profissionais. No universo masculino, a maior concentração está no setor de tecnologia e empreendedorismo: 35% dos homens atuam com desenvolvimento de software, 28% com desenvolvimento web e outros 28% se identificam como fundadores de startup. Além disso, 16% trabalham com marketing e 14% estão envolvidos com SaaS (Software como Serviço). Já entre as mulheres nômades, há maior presença em áreas criativas e de comunicação. Cerca de 23% atuam com serviços criativos, como design, audiovisual e produção de conteúdo; 16% trabalham com marketing; 12% são fundadoras de startup e 10% atuam com desenvolvimento de software.

Ambientes de Trabalho: A maior parte dos nômades prefere trabalhar em home office, seja em acomodações temporárias como Airbnbs ou aluguéis de curta duração (59%). Outros optam por espaços de coworking (15%), valorizando o networking e a estrutura compartilhada. Uma parte menor trabalha em cafés (8%) e escritórios tradicionais (7%).

Renda: A renda anual dos nômades digitais é bastante distribuída, mas majoritariamente concentrada nas faixas intermediárias e superiores. Apenas 6% ganham menos de US\$ 25 mil por ano, enquanto 15% têm uma renda entre US\$ 25 mil e US\$ 50 mil anuais. A maior parte está nas faixas de US\$ 50 mil a US\$ 100 mil (34%) e de US\$ 100 mil a US\$ 250 mil por ano (35%), demonstrando um perfil financeiramente estável e com bom poder de consumo. Faixas mais altas também estão representadas: 9% ganham entre US\$ 250 mil e US\$ 1 milhão ao ano, e 2% ultrapassam a marca de US\$ 1 milhão anuais. Esses dados reforçam o potencial desse público como consumidor premium, especialmente em setores como turismo, tecnologia, bem-estar e experiências exclusivas.

Tempo de Permanência: O tempo que os nômades digitais permanecem em um destino varia bastante conforme o nível de conexão com o local e a estrutura



SCN Q 2 Bloco G - Asa Norte, Brasília - DF, 70712-907

embratur.com.br



disponível. Quando o recorte é por cidade, o comportamento revela um padrão de alta rotatividade: 46% permanecem por menos de 7 dias, enquanto 33% ficam entre 7 e 30 dias. Apenas 14% permanecem de 30 a 90 dias e uma minoria, 6%, estende a estadia por mais de 90 dias. Já em nível de país, o tempo de permanência tende a ser mais longo. A maioria dos nômades (59%) permanece entre 7 e 30 dias no mesmo país, enquanto 28% ficam de 30 a 90 dias e 14% ultrapassam os 90 dias. Não há registros de estadias inferiores a 7 dias em países, o que sugere maior planejamento e aproveitamento logístico das estadias internacionais. A média de tempo em um país é de 170 dias, ou cerca de 6 meses, revelando que, apesar de trocarem de cidades com frequência, muitos nômades optam por explorar com mais profundidade os destinos nacionais antes de se deslocarem internacionalmente.

Países de Origem: O nomadismo digital ainda é liderado por profissionais de países de língua inglesa. Os Estados Unidos concentram 44% dos nômades desta plataforma de pesquisa, seguidos por Reino Unido (7%), Canadá (5%), Rússia (5%) e Alemanha (4%). Isso mostra a dominância do hemisfério norte, mas também evidencia uma expansão global.

Países Mais Visitados: Em 2025, os destinos mais frequentados por nômades digitais refletem uma combinação estratégica entre infraestrutura, custo de vida, qualidade de conexão e atratividade cultural. Os Estados Unidos lideram o ranking com 14% das visitas, seguidos por Espanha e Tailândia, ambos com 5%. Reino Unido, Alemanha e México aparecem com 4% cada, enquanto França, Itália e Portugal registram 3%. A Indonésia completa o top 10 com 2%. O Brasil figura na 11ª posição, também com cerca de 2%, evidenciando seu potencial crescente como destino para trabalhadores remotos e sua oportunidade de se consolidar nesse mercado competitivo.

Esse cenário confirma que o nomadismo digital deixou de ser uma tendência para se consolidar como um segmento relevante da economia global. Com um público altamente qualificado, financeiramente ativo e em constante movimento, os nômades digitais representam uma oportunidade estratégica para marcas que desejam alcançar consumidores globais, conectados, exigentes e abertos a novas experiências. De acordo com artigo “Digital Nomad Statistics (2025)”, da Savvy Nomad, empresa que tem como missão ajudar expatriados e nômades americanos a viajar livremente, estima-se que existam atualmente 40 milhões de nômades digitais no mundo, sendo 18,1 milhões apenas dos Estados Unidos. Juntos, esses profissionais injetam cerca de US\$ 800 milhões por ano na economia global, impactando positivamente setores como habitação, serviços locais, turismo



SCN Q 2 Bloco G - Asa Norte, Brasília - DF, 70712-907

embratur.com.br



e espaços de coworking. Esses dados reforçam a importância de desenvolver campanhas alinhadas aos valores, comportamentos e necessidades desse público em expansão.

4. BRASIL COMO DESTINO PARA NÔMADES DIGITAIS

Instituído pela Resolução Normativa nº 45, de 9 de setembro de 2021, do Conselho Nacional de Imigração, o visto para nômades digitais permite a entrada e permanência de estrangeiros que exercem atividades profissionais de forma remota, conectados a empresas ou clientes no exterior. A iniciativa posiciona o Brasil entre os países que buscam se adaptar às novas formas de trabalho e mobilidade global.

De acordo com a pesquisa “Flexibilidades do regime migratório para atração de renda e investimento”, realizada em 2023 pela Coordenação-Geral de Imigração Laboral do Ministério da Justiça e Segurança Pública, foram concedidas 444 autorizações por meio da Resolução Normativa nº 45. A análise do perfil etário mostra que a maioria dos beneficiários, 216 pessoas (48,6%), tinha entre 20 e 34 anos; 170 (38,3%) estavam na faixa dos 35 aos 49 anos; 52 (11,7%) tinham entre 50 e 64 anos; 5 (1,1%) tinham 65 anos ou mais; e apenas 1 pessoa (0,2%) tinha menos de 20 anos. Quanto ao gênero, a distribuição revela um predomínio masculino: 333 homens (75%) frente a 111 mulheres (25%). No recorte por ocupação, observa-se uma concentração de profissionais de alta qualificação: 195 (43,9%) atuavam nas ciências ou artes, 163 (36,7%) eram dirigentes ou membros superiores do setor público, organizações e empresas, e 69 (15,5%) eram técnicos de nível médio. Os demais se distribuíram entre trabalhadores administrativos (8 pessoas, 1,8%), vendedores e prestadores de serviços (5, ou 1,1%), operários industriais (3, ou 0,7%) e 1 integrante das forças armadas, policiais ou bombeiros (0,2%). Em relação à escolaridade, 292 pessoas (65,8%) possuíam ensino superior, 64 (14,4%) tinham mestrado, 21 (4,7%) apresentaram pós-graduação lato sensu, 12 (2,7%) possuíam doutorado, 54 (12,2%) tinham ensino médio e apenas 1 (0,2%) declarou ter ensino fundamental.

Já em 2024, o país registrou a emissão de 847 vistos para nômades digitais, um crescimento de 90,7% em relação ao ano anterior, segundo dados do Observatório das Migrações Internacionais (DataMigra). A tendência de alta se manteve em 2025: somente no primeiro bimestre, foram emitidos 110 vistos, representando um aumento de 41% em comparação com o mesmo período de 2024. Esses números sinalizam o fortalecimento do Brasil como destino atrativo para esse perfil profissional, especialmente à medida que o trabalho remoto se consolida como prática global.



SCN Q 2 Bloco G - Asa Norte, Brasília - DF, 70712-907

embratur.com.br



Os nômades digitais que têm escolhido o Brasil como base temporária refletem a diversidade e o alcance internacional desse novo tipo de viajante. Em 2024, os principais países de origem dos profissionais com esse visto foram os Estados Unidos (229 vistos – 27%), Rússia (110 – 12,9%), França (76 – 8,9%), Alemanha (62 – 7,3%) e Reino Unido (58 – 6,8%). Dentro do Brasil, os destinos preferidos por esse público são aqueles que combinam boa infraestrutura, conectividade, atrativos culturais e qualidade de vida. São Paulo lidera a preferência com 36,1% das emissões, seguido por Rio de Janeiro (25,2%), Santa Catarina (12,8%), Ceará (5,4%) e Bahia (5%).

Além do impacto direto na economia local — por meio do consumo de serviços, habitação e alimentação — os nômades digitais também contribuem para a redistribuição do fluxo turístico, ajudando a aliviar a pressão sobre destinos saturados e promovendo uma ocupação mais equilibrada e sustentável ao longo do ano. Esse comportamento está alinhado à crescente tendência do “*workation*”, termo que utiliza a combinação das palavras em inglês *work* e *vacation*, definindo o comportamento que mescla momentos de trabalho e férias.

Outro dado relevante é a sazonalidade das emissões de vistos, que aponta para uma prioridade de saída no segundo semestre. Os meses com maior volume são julho (110 solicitações – 12,9%), seguido de junho (97 – 11,45%) e maio (90 – 10,6%). O movimento se intensifica novamente em outubro (81 – 9,5%) e agosto (79 – 9,3%). Essa concentração pode estar relacionada a condições climáticas, calendário de festivais, ciclos contratuais ou até estratégias pessoais de otimização do tempo entre trabalho e lazer — elementos importantes para o planejamento de políticas públicas e campanhas direcionadas a esse público.

Em linha com essa dinâmica global, a NomadX, plataforma internacional voltada à criação de comunidades para nômades digitais, vem atuando junto a governos e iniciativas locais para promover destinos emergentes. Como resultado dessa articulação, dois lugares no Brasil ganham destaque como tendência para 2025: Pipa (RN) e Rio de Janeiro (RJ). Apresentadas como paraísos estruturados, essas localidades combinam beleza natural, infraestrutura funcional para o trabalho remoto, espaços de coworking integrados ao ambiente, ambiente colaborativo e comunidades acolhedoras — fatores decisivos na escolha dos nômades digitais por bases temporárias.

Diante desse panorama, as perspectivas para o Brasil em 2025 são extremamente positivas. O fortalecimento de ecossistemas digitais em destinos turísticos e a valorização do equilíbrio entre trabalho e qualidade de vida posicionam o país como uma das opções mais



SCN Q 2 Bloco G - Asa Norte, Brasília - DF, 70712-907

embratur.com.br



promissoras no cenário global. Mais do que belas paisagens, o Brasil oferece uma combinação única de custo-benefício, hospitalidade cultural e infraestrutura em desenvolvimento, elementos essenciais para atrair e reter essa nova geração de profissionais globais.

5. DESAFIOS DE COMUNICAÇÃO

Embora o Brasil reúna atributos únicos e um potencial significativo para se tornar um dos principais destinos globais para nômades digitais, ainda enfrenta obstáculos estruturais e burocráticos que limitam sua competitividade nesse mercado emergente.

A burocracia continua sendo um dos principais entraves. Apesar das recentes facilidades introduzidas com o visto para nômades digitais, muitos profissionais ainda optam por entrar no país com o visto de turista, válido por três a seis meses, justamente para evitar o processo de solicitação do visto específico. A exigência de comprovação de renda, por exemplo, pode ser desafiadora para freelancers ou profissionais autônomos.

Outro obstáculo frequente é a exigência do CPF para contratação de serviços essenciais, como internet residencial ou chip de telefonia móvel. Para quem está chegando ao país, esse requisito pode representar uma barreira inesperada e dificultar a instalação e o início das atividades profissionais.

A infraestrutura digital também apresenta desafios. Apesar da expansão do 5G, a cobertura ainda é irregular, especialmente em cidades menores ou destinos turísticos de apelo natural. Enquanto metrópoles como São Paulo (SP) e Rio de Janeiro (RJ) oferecem boa conectividade, localidades menores como Jericoacoara (CE) e Trancoso (BA) enfrentam problemas frequentes de lentidão e instabilidade na conexão.

A escassez de espaços de coworking fora dos grandes centros é outro ponto crítico. Muitos nômades que buscam melhor qualidade de vida em cidades menores acabam recorrendo a cafés ou pousadas como locais de trabalho, muitas vezes sem estrutura adequada para videochamadas ou concentração.

A barreira do idioma também impacta diretamente a experiência dos nômades digitais. Ao contrário de destinos como Espanha e Croácia, onde o inglês é amplamente utilizado em serviços públicos e comerciais, no Brasil o uso do idioma ainda é restrito. Questões como contratos de aluguel exclusivamente em português e a ausência de atendimento bilíngue



SCN Q 2 Bloco G - Asa Norte, Brasília - DF, 70712-907

embratur.com.br



dificultam a resolução de demandas burocráticas e criam uma sensação de isolamento, levando muitos profissionais a depender de tradutores ou intermediários.

Por fim, a percepção de insegurança no Brasil ainda é uma preocupação recorrente. Notícias internacionais sobre violência urbana contribuem para uma imagem negativa, mesmo que muitas cidades brasileiras sejam seguras para estrangeiros. Esse estigma acaba afastando parte dos potenciais visitantes, que preferem destinos considerados mais seguros e estruturados para nômades, como Portugal.

6. OBJETIVOS DA CAMPANHA

GERAL

Posicionar o Brasil como um destino de referência global para nômades digitais, promovendo sua combinação singular de natureza exuberante, com oportunidades de ecoturismo e aventura em múltiplos biomas — aliada à expansão da infraestrutura digital, à oferta crescente de espaços de trabalho colaborativo em destinos turísticos e a uma cultura vibrante, marcada pela hospitalidade, autenticidade e qualidade de vida.

ESPECÍFICOS

- Promover a imagem do Brasil como um país acolhedor e conectado: Elevar a visibilidade do Brasil em rankings, mídias especializadas e comunidades globais de nômades digitais, destacando a expansão da infraestrutura digital, boa estrutura de trabalho e povo acolhedor.
- Aumentar a emissão de vistos para nômades digitais: Estimular o uso do visto específico (RN nº 45/2021), ampliando a base de solicitações em pelo menos 30% ao ano.
- Valorizar a diversidade natural e cultural como ativos estratégicos: Comunicar as experiências únicas que podem ser vivenciadas no Brasil, apresentando nossa riqueza cultural e natural, integrada ao estilo de vida remoto.
- Reduzir percepções negativas associadas à burocracia e insegurança: Informar e esclarecer sobre os avanços em políticas migratórias, facilidades para obtenção do visto para nômades digitais e melhorias na segurança pública.



SCN Q 2 Bloco G - Asa Norte, Brasília - DF, 70712-907

embratur.com.br



- Estimular a interiorização do trabalho remoto no Brasil: Incentivar a escolha de destinos fora dos grandes centros urbanos, promovendo cidades com qualidade de vida, estrutura mínima e atrativos naturais e culturais, como Pipa (RN).

7. MENSAGENS PARA CAMPANHA

Diversidade e Estilo de Vida ao Ar Livre

- Clima tropical favorável à vida ao ar livre durante quase todo o ano.
- Rica variedade de experiências em diversos biomas, como praias paradisíacas, trilhas, cachoeiras e parques nacionais.

Qualidade de Vida

- Destinos fora dos grandes centros oferecem custo de vida competitivo, tranquilidade e contato com a natureza;
- Estilo de vida mais equilibrado, ideal para quem busca produtividade e bem-estar.

Cultura Vibrante e Hospitalidade

- Forte identidade cultural, com música, gastronomia, arte e festas populares em todas as regiões;
- População acolhedora e aberta a estrangeiros, o que facilita a integração do nômade digital ao cotidiano local;
- Experiências autênticas e imersivas que enriquecem a jornada de trabalho remoto.

Política Migratória

- Visto para nômades digitais instituído pela Resolução Normativa nº 45/2021, com requisitos claros e alinhados às práticas internacionais;
- Possibilidade de entrada e permanência legal no Brasil por até um ano, renovável por mais um;
- Alternativa ao visto de turista, oferecendo mais segurança jurídica e acesso facilitado a serviços.

Custo de Vida Acessível

- Quando comparado a outros destinos populares entre nômades (como Europa ou América do Norte), o Brasil oferece excelente relação custo-benefício.
- Serviços, alimentação e moradia com preços competitivos, mesmo em cidades litorâneas e turísticas.



SCN Q 2 Bloco G - Asa Norte, Brasília - DF, 70712-907

embratur.com.br

**Fuso Horário Favorável para Negócios Internacionais**

- Localização estratégica para trabalho remoto com fusos compatíveis com Europa e América do Norte.
- Ideal para freelancers, consultores e profissionais que prestam serviços para empresas globais.

8. PRAÇAS

- Países prioritários: Estados Unidos, França, Alemanha e Reino Unido.
- Idiomas predominantes: Inglês, francês e alemão.

9. PERÍODO

A sazonalidade a ser promovida na presente ação de comunicação é a do verão no Brasil (dezembro, janeiro e fevereiro), cabendo às licitantes indicarem o período de sua campanha publicitária, de acordo com as respectivas estratégias de comunicação.

10. VERBA REFERENCIAL PARA INVESTIMENTO

As licitantes deverão considerar o investimento de R\$ 3.000.000,00 (três milhões de reais) no cálculo de alocação dos valores a serem aplicados na presente campanha, para produção, distribuição, exposição e veiculação das peças publicitárias.

11. PÚBLICO-ALVO**PRIMÁRIO**

Nômades Digitais Internacionais: Profissionais que trabalham de forma remota, conectados a empresas ou clientes no exterior, com interesse em residir temporariamente em países que ofereçam infraestrutura, qualidade de vida e experiências culturais.

- Idade e Sexo: 25 a 45 anos, ambos os sexos.



SCN Q 2 Bloco G - Asa Norte, Brasília - DF, 70712-907

embratur.com.br



- Profissão: Profissionais de tecnologia, marketing digital, design, audiovisual, consultoria, desenvolvimento de software, redação, educação online, entre outros.
- Estilo de vida: Valorizam flexibilidade, mobilidade, conexão com a natureza, bem-estar, cultura local e custo de vida acessível.
- Padrões de consumo de conteúdo: Vídeos curtos e inspiracionais, conteúdos de viagem, relatos de experiências de viagem, depoimentos reais, rankings de destinos, comparativos de custo-benefício e infraestrutura.

SECUNDÁRIO

- Nômades iniciantes: Pessoas em transição para o trabalho remoto, buscando destinos acessíveis e acolhedores.

12. PONTOS IMPORTANTES

- **Realização de pesquisa com o público-alvo**
Recomenda-se a condução de uma pesquisa qualitativa e/ou quantitativa com nômades digitais (residentes ou potenciais) para compreender motivações, preferências, percepções sobre o Brasil e barreiras à escolha do país como destino remoto. Esses dados devem servir como base sólida para a definição de mensagens, canais e abordagens.
- **Mapeamento de destinos brasileiros com maior potencial para o público nômade**
Além das cidades já mencionadas, recomenda-se identificar e analisar outros destinos que possuam infraestrutura digital adequada, atrativos naturais, boa qualidade de vida e custo acessível. O objetivo é mapear novas regiões com potencial, de forma a orientar a segmentação da campanha e ampliar as possibilidades de promoção.
- **Criação e apresentação de um conceito visual (monstro) para o vídeo da campanha**
É recomendada a produção de uma proposta conceitual (roteiro e visual) que reflita a identidade da campanha, incorporando elementos culturais brasileiros, estilo de vida nômade e diferenciais do país. O vídeo deve ser emocionalmente envolvente, visualmente marcante e adaptável a múltiplas plataformas.
- **Personalização da comunicação de acordo com o público e os destinos promovidos**
As peças da campanha devem refletir as especificidades de cada destino brasileiro



SCN Q 2 Bloco G - Asa Norte, Brasília - DF, 70712-907

embratur.com.br



abordado, respeitando características locais, hábitos de consumo de mídia, cultura e particularidades do público-alvo — como idioma, faixa etária, estilo de vida e interesses profissionais.

- **Adaptação de linguagem e formato para redes sociais e canais digitais utilizados por nômades**

A campanha deve priorizar uma abordagem nativa e estratégica para plataformas utilizadas por nômades, avaliando o uso de redes como LinkedIn, Instagram, TikTok e YouTube, com linguagem acessível, visual atrativo e foco em conteúdo inspiracional, informativo e compartilhável.

13. DADOS E INSUMOS DE CAMPANHA

- Resolução Normativa nº45, do do Conselho Nacional de Imigração;
- DataMigra, do Observatório das Migrações Internacionais;
- The 2025 State of Digital Nomads, da Nomads.com;
- Digital Nomad Statistics (2025), da Savvy Nomad;
- Comunidades para Nômades, da NomadX
- Marca Brasil, Manual de Uso da Marca Brasil:
https://drive.google.com/drive/folders/1tkdxeXzKBHXIUwOlbsYWu4SJtEcPVTE0?usp=drive_link
- Canais de Comunicação @VisitBrasil: Os canais de comunicação de propriedade da Embratur que devem ser utilizados em ações publicitárias no exterior são:
 - Site Visit Brasil: visitbrasil.com
 - Instagram: [instagram.com/visitbrasil](https://www.instagram.com/visitbrasil)
 - YouTube: [youtube.com/user/visitbrasil](https://www.youtube.com/user/visitbrasil)
 - TikTok: [tiktok.com/@visitbrasil](https://www.tiktok.com/@visitbrasil)
 - Facebook: [facebook.com/VisitBrasil](https://www.facebook.com/VisitBrasil)
 - X (Twitter): x.com/visitbrasil
 - LinkedIn: [linkedin.com/company/visit-brasil](https://www.linkedin.com/company/visit-brasil)



SCN Q 2 Bloco G - Asa Norte, Brasília - DF, 70712-907

embratur.com.br

APÊNDICE IV

APRESENTAÇÃO E JULGAMENTO DAS PROPOSTAS DE PREÇOS

1. APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA DE PREÇOS

1.1 A LICITANTE deverá apresentar sua Proposta de Preços:

a) em caderno único, em papel que a identifique, ter suas páginas numeradas sequencialmente e ser redigida em língua portuguesa, salvo quanto a expressões técnicas de uso corrente, com clareza, sem emendas ou rasuras;

b) datada e assinada por quem detenha poderes de representação, na forma de seus atos constitutivos, devidamente identificado.

1.2 A Proposta de Preços deverá ser elaborada conforme o modelo do Apêndice IV-A e será constituída de:

1. percentual de desconto;

2. percentual de honorários;

3. conjunto de declarações;

4. informações sobre a LICITANTE.

1.2.1 O percentual de desconto, a ser cooncedido ao CONTRATANTE, incidente de forma linear sobre os valores elencados na Planilha de Estimativa Anual de Execução e Preços Unitários dos Produtos e Serviços Essenciais, constante do Apêndice I, não poderá ser inferior a 5% (cinco por cento).

1.2.1.1 Nos preços unitários dos Produtos e Serviços Essenciais elencados no Apêndice I estão incluídos todos os custos internos da LICITANTE, diretos e indiretos, tais como: despesas com planejamento e apresentações; encargos sociais e trabalhistas de mão de obra; equipamentos (*hardware*), programas (*software*); impostos; taxas; seguros; e demais obrigações financeiras, de qualquer natureza, envolvidas na execução do objeto do contrato.

1. 2.2 O percentual de honorários incidentes sobre os preços dos Produtos e Serviços Complementares, prestados por meio de fornecedores especializados com a intermediação e supervisão da LICITANTE, cujas categorias estão elencadas no Apêndice II, não poderá ser superior a 10% (dez por cento).

1.3 Os percentuais de desconto e de honorários devem ser apresentados em valores numéricos, com 2 (duas) casas decimais, e por extenso.

1.4 O prazo de validade da Proposta de Preços deverá ser de, no mínimo, 120 (cento e vinte) dias corridos, contados de sua apresentação.

1.4.1 Caso a LICITANTE fixe um prazo de validade inferior ao exigido no subitem 1.3 ou, ainda, esteja com o prazo de validade de sua proposta expirado na sessão de abertura dos invólucros com as Propostas de Preços, a Comissão Especial de Licitação realizará com ela diligência.

1.4.1.1 A LICITANTE que não aceitar prorrogar o prazo de validade expirado na abertura dos invólucros com as Proposta de Preços ou antes do encerramento do certame será desclassificada.

1.5 Os preços dos Produtos e Serviços Essenciais, decorrentes do percentual de desconto proposto, são de exclusiva responsabilidade da LICITANTE e não lhe assistirá o direito de pleitear nenhuma alteração posterior, sob a alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

2. JULGAMENTO DAS PROPOSTAS DE PREÇOS

2.1 As Propostas de Preços das LICITANTES classificadas no julgamento das Propostas Técnicas serão analisadas quanto ao atendimento das condições estabelecidas no Edital.

2.2 Os Invólucros com as Propostas de Preços das LICITANTES desclassificadas ficarão sob a guarda da Comissão Especial de Licitação.

2.3 A Comissão Especial de Licitação verificará o correto preenchimento pela LICITANTE, das informações apresentadas na sua Proposta de Preços, conforme modelo do Apêndice IV-A.

2.4 Será desclassificada a Proposta de Preços que apresentar percentual de desconto ou percentual de honorários baseado em outra Proposta, que contiver qualquer condicionante para a entrega dos produtos e serviços, que não contiver alguma das informações solicitadas neste Apêndice, ou que for considerada inexequível pela

Embratur, observada a legislação aplicável.

2.5 Será considerada a Proposta de menor preço a que apresentar, simultaneamente:

1. maior percentual de desconto, a ser concedido ao CONTRATANTE, incidente de forma linear sobre os valores elencados na Planilha de Estimativa Anual de Execução e Preços Unitários dos Produtos e Serviços Essenciais, constante do Apêndice I; e
2. menor percentual de honorários incidentes sobre os preços dos Produtos e Serviços Complementares prestados por meio de fornecedores especializados com a intermediação e supervisão da licitante, cujas categorias estão elencadas no Apêndice II.

2.6 Caso a mesma proposta não apresente as condições estabelecidas no subitem 2.5, será considerada a Proposta de menor preço aquela que apresentar o maior percentual de desconto, a ser concedido ao CONTRATANTE, incidente de forma linear sobre os valores elencados na Planilha de Estimativa Anual de Execução e Preços Unitários dos Produtos e Serviços Essenciais, constante do Apêndice I.

2.6.1 Se houver empate do maior percentual de desconto, será considerada como a Proposta de menor preço a que apresentar o menor percentual de honorários.

2.7 Se houver divergência entre o percentual expresso em algarismos e o expresso por extenso, será considerado o preço por extenso.

APÊNDICE IV-A

MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS

À

Comissão Especial de Licitação

Concorrência nº 90001/2025 – EMBRATUR

1. Declaramos que, caso esta LICITANTE venha a ser CONTRATADA pela Embratur, como resultado da concorrência em epígrafe, adotaremos os seguintes preços na execução do contrato:

1. percentual de desconto de% (.....por cento), a ser concedido ao CONTRATANTE, incidente de forma linear sobre os valores elencados na Planilha de Estimativa Anual de Execução e Preços Unitários dos Produtos e Serviços Essenciais, constante do Apêndice I do Anexo I do Edital desta concorrência; e
2. percentual de honorários de% (.....por cento), incidentes sobre os preços dos Produtos e Serviços Complementares prestados por meio de fornecedores especializados com a intermediação e supervisão desta LICITANTE, cujas categorias estão elencadas no Apêndice II do Anexo I do Edital desta concorrência.

2. Declaramos ainda que:

a) os direitos patrimoniais sobre autoria dos conteúdos, bem como os direitos de uso dos dados coletados, incluídos os estudos, análises e planos elaborados por esta LICITANTE, por meio de nossos empregados ou prepostos, em decorrência da execução do contrato, passam a ser integralmente da Embratur;

a1) consideram-se incluídos os valores equivalentes à remuneração desses direitos, mencionados na alínea 'a', na remuneração dos produtos e serviços;

a2) a Embratur poderá, a seu juízo, utilizar os direitos referidos na alínea 'a' durante a vigência do contrato a ser celebrado, e mesmo após seu término ou eventual rescisão, sem que lhe caiba qualquer ônus;

- b) nos preços dos Produtos e Serviços Essenciais, decorrentes do percentual de desconto acima proposto, estão incluídos todos os nossos custos internos, diretos e indiretos, tais como: despesas com planejamento e apresentações; encargos sociais e trabalhistas de mão de obra; equipamentos (*hardware*), programas (*software*); tributos (impostos e taxas); seguros; e demais obrigações financeiras, de qualquer natureza, envolvidas na execução do objeto do contrato e não será pleiteado nenhum ressarcimento relacionado a esses custos;
- c) os percentuais acima propostos são de nossa exclusiva responsabilidade e não nos assistirá o direito de pleitear nenhuma alteração posterior, sob a alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto, na vigência do contrato caso seja firmado;
- d) comprometemo-nos a envidar esforços no sentido de obter as melhores condições nas negociações comerciais junto a fornecedores especializados, transferindo a Embratur todas as vantagens obtidas;
- d1) garantimos o pagamento integral dos valores devidos aos fornecedores especializados, após a liquidação das despesas e o pagamento a cargo da Embratur, nos termos do item 9 do Anexo I do Edital desta concorrência;
- e) manteremos, por nós e por nossos prepostos, irrestrito e total sigilo sobre quaisquer informações que nos sejam fornecidas e que estamos cientes de que a infração a este dispositivo implicará a rescisão imediata do contrato que vier a ser firmado e nos sujeitará às penas da Lei nº 9.279/1996 e às indenizações das perdas e danos previstas na legislação ordinária;
- f) estamos cientes de que a Embratur procederá à retenção de tributos e contribuições nas situações previstas em lei;
- g) esta Proposta de Preços está em conformidade com o Edital desta concorrência e tem validade de 120 (cento e vinte) dias, contados de sua apresentação.

3. Por fim, informamos os seguintes dados:

Nome empresarial:
Endereço:
CEP:
CNPJ:
Inscrição Estadual ou Municipal:

ANEXO II - MODELO DE PROCURAÇÃO

Outorgante

Qualificação (nome, endereço, razão social, etc.)

Outorgado

Representante devidamente qualificado

Objeto

Representar a outorgante na **Concorrência nº 90001 / 2025 – EMBRATUR**.

Poderes

Apresentar documentação e propostas, participar de sessões públicas de abertura de documentos de habilitação e de propostas, assinar as respectivas atas, registrar ocorrências, formular impugnações, interpor recursos, renunciar ao direito de recurso, renunciar a recurso interposto, negociar novos preços e condições, firmar termos de compromisso e assinar todos os atos e quaisquer documentos indispensáveis ao bom e fiel cumprimento do presente mandato.

local e data

nome completo da licitante, nome, cargo e assinatura dos representantes legais

***Observação:** se particular, a procuração será elaborada em papel timbrado da licitante e assinada por representantes legais ou pessoa devidamente autorizada; será necessário comprovar os poderes do outorgante para fazer a delegação.*

ANEXO III - MANUAL DE SELEÇÃO INTERNA E AVALIAÇÃO DE PROPOSTAS

1. Introdução

Este manual foi elaborado para padronizar a avaliação e seleção interna das propostas apresentadas pelas Agências de Comunicação Digital contratadas pela Embratur. Nosso objetivo é garantir transparência, eficiência e alinhamento estratégico com a promoção do turismo brasileiro, valorizando práticas sustentáveis e inovadoras.

2. Critérios de Seleção e Avaliação

As propostas serão avaliadas conforme os seguintes critérios, aplicáveis a todas as fases do processo:

2.1. Criatividade da Proposta (Peso: 30%)

•**Descrição:** Inovação, originalidade e capacidade de impacto da proposta, focando em soluções que agreguem valor ao público-alvo e à imagem da Marca Brasil.

•**Critérios Específicos:**

- Originalidade e inovação;
- Alinhamento com as diretrizes da Marca Brasil;
- Diferenciação em relação a outros trabalhos.

2.2. Capacidade Técnica e Expertise (Peso: 20%)

•**Descrição:** Experiência comprovada em trabalhos semelhantes e capacidade técnica para entregar o que foi proposto.

•**Critérios Específicos:**

- Histórico de trabalhos anteriores;
- Qualificação da equipe;
- Adequação das ferramentas propostas.

2.3. Adequação ao Briefing (Peso: 20%)

•**Descrição:** Avaliação de como a proposta atende aos objetivos e especificações do briefing fornecido pela Embratur.

•**Critérios Específicos:**

- Conformidade com o briefing;
- Clareza na definição de público-alvo e metodologia;
- Consistência com as expectativas estabelecidas.

2.4. Custo-Benefício (Peso: 15%)

•**Descrição:** Avaliação do orçamento apresentado em relação ao valor agregado pela proposta.

•**Critérios Específicos:**

- Transparência no detalhamento de custos;
- Comparação com práticas de mercado;
- Otimização de recursos sem comprometer a qualidade.

2.5. Sustentabilidade e Responsabilidade Social (Peso: 10%)

•**Descrição:** Avaliação do comprometimento com práticas sustentáveis e responsabilidade social.

•**Critérios Específicos:**

- Uso de materiais sustentáveis;
- Impacto social e ambiental positivo.

2.6. Conformidade Técnica (Peso: 5%)

•**Descrição:** Verificação de que a proposta cumpre os requisitos técnicos e legais estabelecidos.

•**Critérios Específicos:**

- Adesão a regulamentações;
- Conformidade com as especificações técnicas.

3. Modelo de Avaliação

Cada critério será avaliado em uma escala de 0 a 10 e multiplicado pelo peso correspondente para determinar a pontuação final. A tabela de pontuação é a seguinte:

Critério	Peso (%)	Nota (0-10)	Pontuação Final
Criatividade da Proposta	30%		
Capacidade Técnica e Expertise	20%		
Adequação ao Briefing	20%		
Custo-Benefício	15%		
Sustentabilidade e Responsabilidade Social	10%		
Conformidade Técnica	5%		
Total	100%		

Procedimentos de Seleção

4.1. Briefing e Solicitação de Orçamento

A Embratur fornecerá um briefing completo, com prazos e especificações técnicas, para que as agências preparem suas propostas com detalhamento de preços.

4.2. Apresentação de Propostas

As agências terão prazos definidos para entregar as propostas completas, incluindo estratégia, técnica, orçamento e cronograma.

4.3. Comissão de Avaliação

A análise das propostas será feita por meio de Comissão com colaboradores da Gerência de Comunicação Internacional e Gestão de Marca, com a anuência da Diretoria de Marketing da Embratur.

4.4. Integração de Propostas

A Comissão com colaboradores da Gerência de Comunicação Internacional e Gestão de Marca, com a anuência da Diretoria de Marketing da Embratur poderá sugerir a integração de propostas de diferentes agências para otimizar o projeto, desde que tecnicamente viável e em conformidade com as diretrizes da Embratur.

5. Processos Operacionais

5.1. Planejamento do Projeto

O planejamento será realizado com base nas propostas vencedoras e deverá estar alinhado ao briefing e ao orçamento aprovado. Caso não seja possível obter no mínimo três orçamentos para determinados itens, a agência contratada deverá justificar por escrito à Embratur.

5.2. Autorização e Ordem de Serviço

O início do projeto será formalizado por meio de uma Ordem de Serviço (OS), autorizada pela Gerência de Comunicação Internacional e Gestão de Marca detalhando o plano de execução.

5.3. Relatórios de Execução

As agências deverão apresentar relatórios de execução, incluindo registros e documentos que comprovem a realização e entrega dos produtos e serviços contratados.

5.4. Auditoria e Verificação

Todos os relatórios e materiais poderão ser auditados pela Embratur para garantir conformidade com o contrato e as especificações.

ANEXO IV - DO MANUAL DE SELEÇÃO INTERNA E AVALIAÇÃO DE PROPOSTAS

FORMULÁRIO DE AVALIAÇÃO DE PROPOSTAS - SELEÇÃO INTERNA DE AGÊNCIAS DE COMUNICAÇÃO DIGITAL

Nome do Colaborador: _____ Matrícula: _____

Data: _____

Resumo dos Critérios de Seleção:

1. Criatividade da Proposta (30%)

Originalidade e inovação; alinhamento com a Marca Brasil; diferenciação de outros trabalhos.

2. Capacidade Técnica e Expertise (20%)

Experiência comprovada; qualificações da equipe; adequação das soluções propostas.

3. Adequação ao Briefing (20%)

Conformidade com os objetivos e especificações; definição de público-alvo e metodologia.

4. Custo-Benefício (15%)

Transparência nos custos; comparação com o mercado; otimização de recursos.

5. Sustentabilidade e Responsabilidade Social (10%)

Comprometimento com práticas sustentáveis; impacto positivo social e ambiental.

6. Conformidade Técnica (5%)

Adesão a regulamentações; cumprimento das especificações técnicas.

Tabela de Avaliação

Critério	Peso (%)	Nota (0-10)	Pontuação Final
Criatividade da Proposta	30%		
Capacidade Técnica e Expertise	20%		
Adequação ao Briefing	20%		
Custo-Benefício	15%		
Sustentabilidade e Responsabilidade Social	10%		
Conformidade Técnica	5%		
Total	100%		

Assinatura: _____

ANEXO V - INSTRUMENTO DE AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO

1. Este documento apresenta critérios de avaliação da qualidade dos serviços, identificando indicadores, metas, mecanismos de cálculo, forma de acompanhamento e adequações de pagamento por eventual não atendimento das metas estabelecidas.

Cumprimento de obrigações contratuais	
Item	Descrição
Finalidade	Garantir a qualidade da Comunicação Corporativa da EMBRATUR
Meta a cumprir	Obrigações contratuais cumpridas
Instrumento de medição	Avaliação direta do Fiscal por meio de notificação escrita.
Forma de acompanhamento	Análise dos entregáveis
Periodicidade	Por ordem de serviço
Mecanismo de Cálculo	Soma dos percentuais relativos aos graus das Penalidades notificadas (Tabela 1).
Início de Vigência	Data da assinatura do contrato
Sanções	a) Desconto em fatura conforme a soma dos percentuais relativos aos graus das penalidades notificadas por ordem de serviço, até o limite de 40%. b) A reincidência do desconto no percentual de 40% do valor da Ordem de Serviço no período 06 (seis) meses do contrato implicará sua rescisão, sem prejuízo de outras penalidades previstas no Edital, no Contrato e na legislação.

Observações	Na notificação deverá constar o nº do item do indicador de avaliação infringido (Tabela 02) e a assinatura do supervisor da empresa
--------------------	---

Tabela 01	
Grau da Infração	Porcentagem de aplicação de desconto
1	0,2% sobre o valor da Ordem de Serviço
2	0,4% sobre o valor da Ordem de Serviço
3	0,8% sobre o valor da Ordem de Serviço
4	1,6% sobre o valor da Ordem de Serviço
5	3,2% sobre o valor da Ordem de Serviço

Tabela 2			
Item	Descrição	Grau	Incidência
1	Não executar os serviços contratados, com seus próprios recursos, e/ou supervisionar serviços subcontratados, relacionados com o objeto deste contrato, mediante demanda da CONTRATANTE.	5	Por ocorrência
2	Não utilizar, na elaboração dos serviços objeto deste contrato, os profissionais indicados na Proposta Técnica da concorrência que deu origem a este instrumento, para fins de comprovação da Capacidade de Atendimento.	2	Por ocorrência
3	Substituir os profissionais envolvidos na execução contratual sem o conhecimento e anuência da CONTRATANTE.	2	Por ocorrência
4	Não envidar esforços no sentido de obter as melhores condições nas negociações comerciais junto a fornecedores de bens e de serviços especializados e a veículos de divulgação ou não transferir à CONTRATANTE todas as vantagens obtidas.	4	Por ocorrência
5	Não observar rigorosamente as especificações estipuladas pela CONTRATANTE no fornecimento de produtos e serviços relacionados com o objeto deste contrato.	5	Por ocorrência
6	Não exercer o controle de qualidade na execução dos serviços prestados, com base nos parâmetros determinados pela CONTRATANTE.	4	Por ocorrência
7	Não atuar com atenção e responsabilidade na elaboração de estimativa de custos dos produtos e serviços objeto deste contrato.	4	Por ocorrência
8	Não observar as condições estabelecidas no presente contrato para o fornecimento de bens e de serviços especializados à CONTRATANTE.	3	Por ocorrência
9	Não observar os prazos estabelecidos pela CONTRATANTE na condução dos serviços objeto deste contrato.	5	Por ocorrência
10	Não observar a qualidade do material confeccionado (erros ortográficos, não disponibilização de matérias/ conteúdos citados, gráficos de difícil compreensão).	5	Por ocorrência
11	Provocar prejuízos e danos à CONTRATANTE devido a sua demora, omissão ou erro, na condução dos serviços objeto deste contrato.	5	Por ocorrência
12	Não tomar providências, imediatamente, em casos de alterações, rejeições, cancelamentos ou interrupções de um ou mais serviços, mediante comunicação da CONTRATANTE.	4	Por ocorrência
13	Sobrepor os planos de incentivo aos interesses da CONTRATANTE, preterindo veículos que não os concedam ou priorizando os que os ofereçam.	3	Por ocorrência

14	Não apresentar à CONTRATANTE, para autorização do plano de comunicação de cada ação, relação dos meios, praças e veículos dos quais será possível e dos quais se revela impossível obter o relatório de checagem de veiculação, a cargo de empresa independente.	2	Por ocorrência
15	Cotar preços para o fornecimento de bens ou de serviços especializados junto a fornecedores em que: um mesmo sócio ou cotista participe de mais de um fornecedor em um mesmo procedimento de cotação; e que algum dirigente ou empregado da CONTRATADA tenha participação societária ou vínculo comercial ou de parentesco até o terceiro grau.	4	Por ocorrência
16	Não zelar pelo irrestrito e total sigilo sobre quaisquer dados que lhe sejam fornecidos em decorrência da execução contratual, sobretudo quanto à estratégia de atuação da CONTRATANTE.	5	Por ocorrência
17	Divulgar informações acerca da prestação dos serviços objeto deste contrato, mesmo que acidentalmente, sem a prévia e expressa autorização da CONTRATANTE.	5	Por ocorrência
18	Recusar o ressarcimento à CONTRATANTE de qualquer dano ou prejuízo oriundo de eventual quebra de sigilo das informações fornecidas.	5	Por ocorrência
19	Não prestar o devido esclarecimento à CONTRATANTE sobre eventuais atos ou fatos desabonadores noticiados que envolvam a CONTRATADA.	4	Por ocorrência
20	Não cumprir todas as leis e posturas, federais, estaduais e municipais pertinentes ao objeto deste contrato.	3	Por ocorrência
21	Não manter durante a execução deste contrato todas as condições de habilitação e qualificação, exigidas na concorrência que deu origem a este instrumento.	3	Por ocorrência
22	Gerar prejuízos e infrações à CONTRATANTE na prestação dos serviços objeto deste contrato.	5	Por ocorrência
23	Não realizar de forma devida o pagamento de tributos e taxas que forem devidos em decorrência do objeto deste contrato, bem como as contribuições devidas à Previdência Social, os encargos trabalhistas, prêmios de seguro e de acidentes de trabalho, os encargos que venham a ser criados e exigidos pelos Poderes Públicos e outras despesas que se fizerem necessárias ao cumprimento do objeto pactuado.	3	Por ocorrência
24	Não observar na execução dos serviços as boas práticas de sustentabilidade ambiental, de otimização de recursos, de redução de desperdícios e de redução da poluição.	2	Por ocorrência
25	Não controlar, diariamente, a assiduidade e a pontualidade de seu pessoal, por colaborador e por dia.	1	Por ocorrência

ANEXO VI - TERMO DE COMPROMISSO

1. Eu, _____, identidade nº _____ expedida por _____, CPF nº _____, empregado (a) da _____, concordo em tomar todas as precauções para assegurar a confidencialidade, integridade e não disponibilidade de qualquer informação sigilosa seja ela interna ou externa, que tenha sido confiada a mim pela Embratur.

2. Desse modo assumo, pessoalmente, irrevogável e irretroatamente, a obrigação de não revelar, reproduzir, repassar, expor ou divulgar, sob qualquer meio, pretexto, fundamento ou justificativa, as informações a que por qualquer razão tiver acesso, bem como de manter a confidencialidade de tais informações que vierem a ser de meu conhecimento durante todo o tempo em que estiver atuando em nome de _____, permanecendo em vigor desde a data da revelação das informações confidenciais até 15 (quinze) anos após o término do contrato, ao qual este é vinculado, obrigando-se a cumprir e respeitar todas as condições relativas a confidencialidade, as quais declaro ser de meu inteiro conhecimento.

3. Ao término de meu vínculo empregatício ou contrato, eu concordo em manter sigilo de toda a informação confidencial a qual eu tive acesso durante a execução de minhas tarefas. Eu entendo que não estou autorizado(a) a utilizar esta informação para propósitos particulares. Da mesma forma eu não tenho liberdade para repassar esta informação a terceiros sem o consentimento expresso e por escrito do responsável pela informação.

4. Declaro-me, ainda, ciente de que na hipótese de violação do sigilo a que ora me obrigo a manter sobre tudo aquilo que vier a ser de meu conhecimento durante o exercício de minhas atividades, estarei sujeito aos efeitos de ordem penal, civil e administrativa contra seus transgressores, assumindo as respectivas responsabilidades até o período de vinte anos após a rescisão do contrato de trabalho.

ANEXO VII - DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE CONFLITO DE INTERESSES

A empresa _____, CNPJ-MF Nº _____, sediada à _____, declara não possuir atualmente e não manter, durante a vigência do contrato a ser firmado, nenhuma forma de prestação de serviços de comunicação digital com entidade concorrente ou incompatível com a área de atuação da EMBRATUR, e portanto, afirma não exercer atividades para outros clientes que conflitem com as atividades relativas aos serviços especializados desta licitação.

ANEXO VIII - MINUTA DE CONTRATO

TERMO DE CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS Nº XX/20XX, que celebram entre si a Embratur e a empresa XXXX, tendo por objeto a prestação de serviços de Comunicação Digital.

A **EMBRATUR - AGÊNCIA BRASILEIRA DE PROMOÇÃO INTERNACIONAL DO TURISMO**, com sede no SCN, Quadra 2, Bloco G, Ed. Embratur, Térreo - Bairro Asa Norte, Brasília/DF, CEP 70712-907, inscrita no CNPJ sob o nº 35.842.428/0001-66, instituída pelo Decreto nº 10.172, de 11/12/2019, publicado no DOU em 12/12/2019, página 08, Seção 1, doravante denominada **CONTRATANTE**, neste ato representada pelo Diretor-Presidente **XXXX**, brasileiro, casado, residente em Brasília/DF, inscrito no CPF nº xxxx, portador da Carteira de Identidade nº xxxx, nomeado pelo Decreto da Presidência da República de xx/xxx/xxxx, publicado no DOU, seção 2, página 01, de xx/xxx/xxxx, e seu Diretor de xxxx **XXXXXX**, brasileiro, casado, residente em Brasília/DF, inscrito no CPF nº xxxx, portador da Carteira de Identidade nº xxxx, nomeado pelo Decreto da Presidência da República de xx/xxx/xxxx, publicado no DOU, seção xxx, de xx/xxx/xxxx, e a empresa **XXXXX**, inscrita no CNPJ sob o nº XXXXXXXX, sediada na XXXXXXXX, doravante designada **CONTRATADA**, neste ato representada pelo Sr(a) XXXXXXXX, portador(a) da Carteira de Identidade nº XXXXXXXX e CPF nº XXXXXXXX, residente em XXXXX, em observância ao Manual de Licitações e Contratos da EMBRATUR, pelos princípios da teoria geral dos contratos e pelas disposições de direito privado, resolvem celebrar o presente Termo de Contrato, mediante as cláusulas e condições a seguir enunciadas:

CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO

1.1. Contratação de 3 (três) empresas para prestar os serviços de Comunicação Digital abaixo descritos para a Agência Brasileira de Promoção Internacional do Turismo - Embratur:

- a) prospecção, planejamento, implementação, manutenção e monitoramento de soluções de comunicação digital, no âmbito do contrato;
- b) criação e execução técnica de ações e/ou peças de comunicação digital;
- c) criação, implementação e desenvolvimento de formas inovadoras de comunicação digital, destinadas a expandir os efeitos de mensagens e conteúdos da EMBRATUR, em seus canais proprietários e em outros ambientes, plataformas ou ferramentas digitais, em consonância com novas tecnologias.
- d) configuração e manutenção de *Dashboards*;
- e) análise diária, estratégia de orçamento avançada e otimização integrada com o *Google Analytics*;
- f) prospecção, planejamento, implementação, manutenção e monitoramento de soluções de comunicação digital, no âmbito do contrato;
- g) criação e execução técnica de ações e/ou peças de comunicação digital; e
- h) gerenciamento de campanhas por meio de mídia programática e mídia de performance.

1.1.1. A contratação dos serviços elencados no subitem 1.1 têm como objetivo o atendimento ao princípio da publicidade e ao direito à informação, por meio de ações de comunicação digital que visam difundir idéias e princípios, posicionar instituições e programas, disseminar iniciativas e políticas públicas, promover a venda de produtos e serviços, ou informar e orientar o público em geral.

1.1.2 O planejamento previsto na alínea 'a' do subitem 1.1.1 objetiva subsidiar a proposição estratégica das ações de comunicação digital para alcance dos objetivos de comunicação e superação dos desafios apresentados e deve prever, sempre que possível, indicadores e métricas para aferição, análise e otimização de performance e de resultados.

1.1.3 Os serviços previstos no subitem 1.1 não abrangem atividades com natureza distinta da comunicação digital da Embratur, na disseminação de informações junto à sociedade.

1.2. Este termo de contrato vincula-se ao Edital de Concorrência nº 90001/2025 e à proposta vencedora, independentemente de transcrição.

CLÁUSULA SEGUNDA – DA VIGÊNCIA

2.1. O Contrato terá vigência de 12 (doze) meses, contados a partir da data de assinatura, ou, contados a partir de xx/xx/20xx, podendo ser prorrogado por iguais e sucessivos períodos, até o limite de 10 (dez) anos, conforme dispõe o art. 41 do Manual de Licitações e Contratos da EMBRATUR, desde que haja autorização formal da autoridade competente e observados os seguintes requisitos:

- 2.1.1. Os serviços tenham sido prestados regularmente;
- 2.1.2. Esteja formalmente demonstrado que a forma de prestação dos serviços tem natureza continuada;
- 2.1.3. Seja juntado relatório que discorra sobre a execução do contrato, com informações de que os serviços tenham sido prestados regularmente;
- 2.1.4. Seja juntada justificativa e motivo, por escrito, de que a EMBRATUR mantém interesse na realização do serviço;
- 2.1.5. Seja comprovado que o valor do contrato permanece economicamente vantajoso para a EMBRATUR;
- 2.1.6. Haja manifestação expressa da CONTRATADA informando o interesse na prorrogação; e
- 2.1.7. Seja comprovado que a CONTRATADA mantém as condições iniciais de habilitação.

2.2. O Contrato poderá ser revornado com prazo de até 10 (dez) anos, de acordo com a necessidade da Embratur.

CLÁUSULA TERCEIRA – PREÇO

3.1. O valor da contratação decorrente do presente certame está estimado em **R\$ XXXXXXXXX (por extenso)**, pelos primeiros 12 (doze) meses.

3.1.1 O valor do contrato deverá seguir o seguinte somatório:

- a) Valor final dos serviços essenciais;
- b) Despesas com deslocamentos de profissionais a serviço, equivalente à 10% (dez por cento) do item 3.1.1 a);
- c) Produtos e Serviços complementares e honorários da contratante, equivalente à 25% (vinte e cinco por cento) do item 3.1.1. a).

3.2. Se a EMBRATUR optar pela prorrogação do contrato que vier a ser assinado, serão consignadas, nos próximos exercícios, as dotações necessárias ao atendimento dos pagamentos previstos.

3.3. Na prorrogação, a CONTRATANTE poderá renegociar os preços praticados com as CONTRATADAS, em decorrência deste certame, com base em pesquisa de preços, com vistas a obter maior vantajosidade para a Administração, no decorrer da execução do contrato.

3.4. A CONTRATANTE poderá, a qualquer tempo, efetuar revisão dos preços praticados com as CONTRATADAS, em decorrência de eventual redução identificada nos preços do mercado, por meio de termo aditivo.

3.5. A CONTRATANTE se reserva o direito de, a seu juízo, executar ou não a totalidade do valor contratual.

3.6. No interesse da CONTRATANTE, as CONTRATADAS ficam obrigadas a aceitar os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários nos serviços, nas mesmas condições contratuais, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

CLÁUSULA QUARTA – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

4.1. A previsão de recursos orçamentários para execução dos serviços durante o exercício de 2025 consta do orçamento da Embratur previsto para 2025, conforme discriminado:

Órgão: 54000 – Ministério do Turismo - MTUR

Unidade: EMBRATUR – Agência Brasileira de Promoção Internacional do Turismo

Função: 23 – Comércio e Serviços

Subfunção: 695 – Turismo

Programa: Desenvolvimento e Promoção do Turismo

CLÁUSULA QUINTA – PAGAMENTO E REMUNERAÇÃO

5.1. Para pagamento e remuneração pela execução dos produtos e serviços previamente autorizados pela CONTRATANTE, as CONTRATADAS deverão apresentar os devidos documentos de comprovação da despesa realizada.

5.1.1 A remuneração de serviços de comunicação digital será segundo os seguintes parâmetros e observará as determinações da proposta vencedora do certame:

a) Produtos e Serviços Essenciais:

a1) nota fiscal ou fatura emitida, sem rasura, em letra legível, em nome e CNPJ da CONTRATANTE, da qual constará o número do contrato, descrição dos produtos e serviços executados, número da respectiva Ordem de Serviço e as informações para crédito em conta corrente (nome e número do banco, nome e número da agência e número da conta); e

a2) documentos de comprovação da execução dos produtos e serviços.

b) Produtos e Serviços Complementares:

b1) nota fiscal ou fatura das CONTRATADAS emitida conforme as exigências descritas na alínea 'a', para faturamento dos honorários incidentes sobre os preços dos Produtos e Serviços Complementares, acompanhada da primeira via do documento fiscal do fornecedor especializado, que será emitido em nome da CONTRATANTE; e

b2) documentos de comprovação da entrega ou execução dos Produtos e Serviços Complementares.

c) Despesas com deslocamentos de profissionais a serviço:

c1) nota de débito, emitida conforme exigências da alínea 'a1', relacionando os meios de transporte contratados, com os respectivos CNPJ, razão social e valores, bem como a quantidade de diárias necessárias para cobertura das demais despesas envolvidas no deslocamento; e

c2) prestação de contas com relatório de viagem.

9.2 O gestor do contrato só atestará a execução dos produtos e serviços e liberará os documentos para pagamento quando cumpridas pela CONTRATADA todas as condições pactuadas.

9.2.1 As notas fiscais emitidas pelas CONTRATADAS devem ter em seu verso a seguinte declaração, assinada por funcionário da empresa de comunicação digital responsável pela documentação:

“Atestamos que todos os produtos/serviços descritos no presente documento, prestados por fornecedores especializados, foram entregues/realizados conforme autorizado pela Embratur, sendo observados, ainda, os procedimentos previstos no contrato quanto à regularidade da contratação e da comprovação de execução.”

5.2.2 Os pagamentos às CONTRATADAS serão realizados pelos valores decorrentes de:

- a) prestação efetivamente realizada de Produtos e Serviços Essenciais;
- b) contratação de Produtos e Serviços Complementares;
- c) honorários incidentes sobre os preços dos Produtos e Serviços Complementares; e
- d) reembolso de despesas com deslocamentos de profissionais a serviço.

5.3 As CONTRATADAS assumirão, com exclusividade, todos os tributos (impostos e taxas) que forem devidos em decorrência da execução dos produtos e serviços do objeto deste contrato.

5.4 O pagamento dos produtos e serviços será feito em até 30 (trinta) dias após a apresentação dos documentos previstos no subitem 5.1 e será efetivado por meio de crédito em conta corrente mantida pelas CONTRATADAS.

5.5 Para pagamento dos Produtos e Serviços Essenciais, dispostos na alínea 'a' do subitem anterior, serão praticados os preços da planilha constante do item 2 do Apêndice I, sobre os quais incidirão de forma linear o desconto constante da Proposta de menor preço, da presente concorrência.

5.5.1 Nos casos da execução de item não previsto no catálogo de Produtos e Serviços Essenciais, constante do Apêndice I, as CONTRATADAS deverão apresentar à CONTRATANTE justificativa acompanhada da estimativa de custos e das especificações técnicas, com a descrição das seguintes informações:

- I - Título;
- II - Descritivo;
- III - Entregas;
- IV - Aspectos a serem considerados na avaliação da atividade;
- V - Características consideradas na classificação da complexidade;
- VI - Complexidade; e
- VII - Prazo de entrega.

5.5.1.1 A estimativa de custos de item não previsto no catálogo de Produtos e Serviços Essenciais deverá ser acompanhada de mais 2 (dois) orçamentos do mercado, além do orçamento das CONTRATADAS.

5.5.1.2 Os orçamentos deverão conter as seguintes informações: nome empresarial; CNPJ; endereço completo; telefone, fax ou e-mail para contato; descrição detalhada do produto ou serviço cotado, quantidade, preço unitário e preço total; local e data de emissão; e nome por extenso, RG, CPF, cargo e função do responsável pela cotação.

5.5.1.3 Os orçamentos deverão ser originais e assinados pelos respectivos responsáveis pelas cotações, podendo ser aceitas propostas encaminhadas por meio eletrônico, desde que emitidos a partir dos endereços institucionais das empresas.

5.5.1.4 Caso não haja possibilidade de apresentar outros 2 (dois) orçamentos, as CONTRATADAS deverão justificar o fato, por escrito, para apreciação da CONTRATANTE.

5.5.1.5 A partir da especificação técnica apresentada, a proposta será avaliada pela CONTRATANTE que, para a aprovação do orçamento, poderá verificar, a qualquer tempo e a seu juízo, a adequação dos preços das CONTRATADAS, em relação aos do mercado.

5.5.1.6 Para subsidiar a análise dos orçamentos apresentados pelas CONTRATADAS, a CONTRATANTE buscará as referências dos preços praticados pela Administração Pública em relação aos produtos e serviços essenciais.

5.6 Para pagamento dos Produtos e Serviços Complementares descritos na alínea 'b' do subitem 5.1.1, as CONTRATADAS deverá apresentar à CONTRATANTE justificativa acompanhada das especificações técnicas e da estimativa de custos, para sua aprovação.

5.6.1 A estimativa de custos dos Produtos e Serviços Complementares deverá ser acompanhada de 3 (três) orçamentos do mercado, para aprovação da CONTRATANTE.

5.6.1.1 Os orçamentos deverão conter as seguintes informações: nome empresarial; CNPJ; endereço completo; telefone, fax ou e-mail para contato; descrição detalhada do produto ou serviço cotado, quantidade, preço unitário e preço total; local e data de emissão; e nome por extenso, RG, CPF, cargo e função do responsável pela cotação.

5.6.1.2 Os orçamentos deverão ser originais e assinados pelos respectivos responsáveis pelas cotações, podendo ser aceitas propostas encaminhadas por meio eletrônico, desde que emitidos a partir dos endereços institucionais das empresas.

5.6.1.3 Caso não haja possibilidade de apresentar 3 (três) orçamentos, as CONTRATADAS deverão justificar o fato, por escrito, para apreciação da CONTRATANTE.

5.6.1.4 Para a aprovação dos custos, a CONTRATANTE poderá proceder consulta junto ao mercado para verificação dos orçamentos apresentados.

5.6.1.5 Para subsidiar a análise dos orçamentos apresentados pelas CONTRATADAS, a CONTRATANTE buscará as referências dos preços praticados pela Administração Pública em relação aos produtos e serviços complementares.

5.6.2 Os pagamentos a fornecedores especializados deverão ser efetuados pelas CONTRATADAS em até 10 (dez) dias após o crédito em sua conta, da ordem bancária realizada pelo CONTRATANTE.

5.6.2.1 As CONTRATADAS entregarão à CONTRATANTE, até o 10º (décimo) dia do mês subsequente, relatório consolidado dos pagamentos efetuados a fornecedores especializados no mês anterior.

5.6.2.2 O relatório consolidado dos pagamentos a fornecedores especializados deverá conter, pelo menos, as seguintes informações:

- 1. número da Ordem de Serviço;
- 2. data do crédito da ordem bancária do CONTRATANTE;
- 3. data do pagamento ao fornecedor especializado pela CONTRATADAS;
- 4. nome do fornecedor especializado favorecido;
- 5. número do documento fiscal; e
- 6. valor do pagamento.

5.6.2.3 O não cumprimento do disposto no subitem 5.6.2 ou a falta de apresentação de justificativa plausível para o não pagamento no prazo estipulado poderá implicar a suspensão da liquidação das despesas das CONTRATADAS, até que seja resolvida a pendência.

5.6.2.4 Não solucionada a pendência no prazo de 15 (quinze) dias, contado da notificação do CONTRATANTE, ficará caracterizada a inexecução contratual por parte das CONTRATADAS.

5.6.2.5 Caracterizada a inexecução contratual pelos motivos expressos no subitem 5.6.2.4, a CONTRATANTE poderá optar pela rescisão do contrato ou, em caráter excepcional, liquidar despesas e efetuar os respectivos pagamentos diretamente aos fornecedores especializados.

5.6.2.6 Para preservar o direito dos fornecedores especializados de receber com regularidade pelos produtos e serviços executados, a CONTRATANTE poderá instituir procedimento alternativo de controle para que as CONTRATADAS efetuem o repasse dos valores devidos aos fornecedores em operações concomitantes com o crédito recebido da CONTRATANTE que, em caráter excepcional, ainda poderá liquidar diretamente as despesas e efetuar os pagamentos aos fornecedores.

5.6.2.7 Eventuais encargos financeiros, processuais e outros, decorrentes da inobservância, pelas CONTRATADAS, de prazos de pagamento, serão de exclusiva responsabilidade das CONTRATADAS.

5.7 As CONTRATADAS receberá honorários somente sobre os preços dos Produtos e Serviços Complementares, prestados por meio de fornecedores especializados com sua intermediação e supervisão.

5.7.1 A título de honorários será considerado pelo CONTRATANTE o percentual constante da Proposta de menor preço da presente concorrência.

5.7.2 Os honorários de que trata o subitem anterior serão calculados sobre o preço efetivamente faturado, a ele não acrescido nenhum valor relativo a tributos cujo recolhimento seja de competência das CONTRATADAS.

5.8 O reembolso das despesas com deslocamentos de profissionais a serviço no decorrer da execução contratual será realizado a partir de uma prestação de contas apresentada pelas CONTRATADAS ao CONTRATANTE.

5.8.1 Os deslocamentos de profissionais a serviço deverão estar previstos em Ordem de Serviço, devidamente aprovado pelo gestor do contrato.

5.8.1.1 Para autorização dos deslocamentos, na Ordem de Serviço deverão constar as seguintes informações:

- a) nome do profissional;
- b) finalidade da viagem;
- c) datas de início e do término da viagem;
- d) preço estimado das passagens;
- e) previsão de quantidade de diárias.

5.8.2 Para as passagens aéreas, fica definida a utilização de classe econômica para qualquer profissional nos trechos nacionais ou internacionais.

5.8.2.1 As despesas com passagens aéreas serão reembolsadas pelo CONTRATANTE no valor efetivamente desembolsado pelas CONTRATADAS, com base em 03 (três) orçamentos, com escolha do menor preço ou da melhor relação custo/benefício.

5.8.2.2 As cotações deverão ser datadas e efetuadas junto a empresas distintas que não pertençam a um mesmo grupo societário e poderão ser realizadas nos sítios das respectivas companhias aéreas.

5.8.2.2.1 As cotações deverão ser efetuadas com, pelo menos, 10 (dez) dias de antecedência, sendo a impossibilidade justificada pelas CONTRATADAS.

5.8.2.4 Caso não haja possibilidade de apresentar 3 (três) cotações, consideradas as especificidades dos deslocamentos, as CONTRATADAS deverá justificar o fato, por escrito, ao CONTRATANTE.

5.8.2.5 Nos deslocamentos excepcionais por intermédio de outros meios de transporte, que não o aéreo, o CONTRATANTE poderá aprovar a locomoção com base na apresentação, pelas CONTRATADAS, de orçamentos prévios e prestação de contas em regras similares às das passagens aéreas.

5.8.3 Todas as demais despesas com hospedagem, alimentação, traslados ou qualquer outra envolvida no deslocamento serão pagas pelo CONTRATANTE, por meio de diárias, de acordo com os valores estabelecidos na legislação vigente para a concessão de diárias no âmbito da Administração Pública Federal nas viagens de servidores e colaboradores eventuais a serviço.

5.8.4 A prestação de contas dos deslocamentos de profissionais a serviço deverá ser feita por meio de relatório de viagem a ser apresentado pelas CONTRATADAS ao CONTRATANTE.

5.8.4.1 O relatório de viagem deverá ser apresentado em português, com a caracterização de “reembolso” dos valores em reais, devidamente assinado pelo representante da empresa (identificado pelo nome e cargo), acompanhado dos seguintes documentos:

1. cotações de preços de passagens para o trecho solicitado;
2. comprovação de compra da passagem de menor preço;
3. comprovantes de embarque.

5.8.5 Para a conversão dos valores em dólar americano para reais, deve ser utilizada a cotação informada pelo Banco Central, no sítio:

<http://www4.bcb.gov.br/pec/taxas/port/ptaxnpsq.asp?id=txcotacao>

5.8.5.1 A data a ser considerada para a cotação deverá ser a da Ordem de Serviço que originou a viagem, e o valor a ser utilizado é o de compra.

5.8.5.2 Como o Banco Central apresenta a cotação com quatro casas decimais, o faturamento deve considerar as quatro casas no cálculo, sendo os centavos arredondados no resultado final, para que o valor a ser ressarcido siga o padrão monetário em reais.

5.8.5.3 Serão considerados para fins de reembolso de despesas, os deslocamentos de profissionais a serviço, realizados fora da cidade sede do CONTRATANTE e fora da base das CONTRATADAS.

5.9 Para pagamento dos Produtos e Serviços Essenciais não previstos no catálogo constante do Apêndice I e das despesas com deslocamentos de profissionais a serviço, sem prejuízo das responsabilidades contratuais e legais, é destinado, como limite máximo, o percentual de até 15% (quinze por cento) do valor estimado para a execução

contratual.

5.10 As CONTRATADAS obrigar-se-ão a sempre buscar o menor preço com a melhor qualidade para a execução do objeto do contrato.

5.11 O CONTRATANTE, na condição de fonte retentora, fará o desconto e o recolhimento dos tributos e contribuições a que esteja obrigado pela legislação vigente ou superveniente, referente aos pagamentos que efetuar.

5.12 Os pagamentos mediante a emissão de qualquer modalidade de ordem bancária só serão efetivados se as CONTRATADAS efetuarem cobrança de forma a permitir o cumprimento das exigências legais, principalmente no que se refere às retenções tributárias.

5.13 Caso as CONTRATADAS seja optante pelo Sistema Integrado de Pagamento de Impostos e Contribuições das Microempresas e Empresas de Pequeno Porte – SIMPLES, deverá apresentar, juntamente com a nota fiscal, a devida comprovação, a fim de evitar a retenção na fonte dos tributos e contribuições, conforme legislação em vigor.

5.14 A nota fiscal ou fatura correspondente deverá ser entregue pelas CONTRATADAS, diretamente ao gestor ou fiscal do contrato, com a devida comprovação da execução dos produtos e serviços (orçamentos, relatórios e comprovantes).

5.14.1 Havendo erro na nota fiscal ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, os documentos de cobrança serão devolvidos às CONTRATADAS, e o pagamento ficará pendente até que as CONTRATADAS providenciem as medidas saneadoras. Nessa hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a regularização da situação ou reapresentação do documento fiscal, não acarretando nenhum ônus para o CONTRATANTE.

5.15 No caso de eventual atraso de pagamento, mediante pedido das CONTRATADAS, o valor devido será atualizado financeiramente, desde que as CONTRATADAS não tenha incorrido de alguma forma para esse atraso. Para tanto, fica convencionado que o índice de compensação financeira será calculado mediante aplicação da seguinte fórmula:

$$EM = I \times N \times VP$$

Sendo:

EM = Encargos Moratórios;

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;

VP = Valor da parcela a ser paga;

I = Índice de compensação financeira = 0,00016438, assim apurado:

$$I = \frac{(TX)}{365} \text{ ou } I = \frac{(6/100)}{365} = 0,00016438$$

365 365

TX = Percentual da taxa anual = 6%

5.15.1 A compensação financeira será incluída na nota fiscal seguinte à da ocorrência.

5.16. As CONTRATADAS cadastradas deverão apresentar ao CONTRATANTE Certificado de Regularidade de Situação do Fundo de Garantia do Tempo de Serviço - FGTS, Certidão Conjunta Negativa de Débitos Relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, expedida por órgãos da Secretaria da Receita Federal do Brasil e da Procuradoria Geral da Fazenda Nacional e certidões negativas de débitos expedidas por órgãos das Secretarias de Fazenda do Estado e do Município.

5.16.2 Constatada a irregularidade, as CONTRATADAS serão notificadas, por escrito, para que no prazo de 5 (cinco) dias regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa, sob pena de rescisão contratual.

5.16.3 O prazo estipulado poderá ser prorrogado a juízo do CONTRATANTE.

5.17 Quaisquer alterações nos dados bancários deverão ser comunicadas ao CONTRATANTE, por meio de carta, ficando sob responsabilidade das CONTRATADAS os prejuízos decorrentes de pagamentos incorretos devido à falta de informação.

5.18 Os pagamentos efetuados pelo CONTRATANTE não isentam as CONTRATADAS de suas obrigações e responsabilidades assumidas.

CLÁUSULA SEXTA – DO REAJUSTE DOS PRODUTOS E SERVIÇOS ESSENCIAIS

6.1. Os preços são fixos e irrevogáveis no prazo de um (1) ano contado da data limite para a apresentação das propostas.

6.2. Dentro do prazo de vigência do contrato e mediante solicitação da CONTRATADA, os preços contratados poderão sofrer reajuste após o interregno de 1 (um) ano, aplicando-se o Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo – IPCA exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

6.3. Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de 1 (um) ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

6.4. No caso de atraso ou não divulgação do índice de reajustamento, a CONTRATANTE pagará à CONTRATADA a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja divulgado o índice definitivo. Fica a CONTRATADA obrigada a apresentar memória de cálculo referente ao reajustamento de preços do valor remanescente, sempre que este ocorrer.

6.5. Nas aferições finais, o índice utilizado para reajuste será, obrigatoriamente, o definitivo.

6.6. Caso o índice estabelecido para reajustamento venha a ser extinto ou de qualquer forma não possa mais ser utilizado, será adotado, em substituição, o que vier a ser determinado pela legislação então em vigor.

6.7. Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de Termo Aditivo.

6.8. Fica garantida a possibilidade de reequilíbrio econômico-financeiro dos valores contratuais, que deverá prever os meios de prova das novas definições de mercado que ensejarem o desequilíbrio econômico do contrato, corroborados por planilhas de custos.

CLÁUSULA SÉTIMA – DA GARANTIA CONTRATUAL

- 7.1. A CONTRATADA, no prazo de 10 (dias) dias, contados a partir da data de assinatura deste contrato, prestará garantia de cumprimento das obrigações contratuais, no valor correspondente a 1% (um por cento) do valor estimado para a execução dos serviços.
- 7.2. A inobservância do prazo fixado para apresentação da garantia acarretará a aplicação de multa.
- 7.3. O atraso superior a 30 (trinta) dias corridos, autoriza a EMBRATUR a promover a rescisão do contrato por descumprimento ou cumprimento irregular de suas cláusulas, conforme Manual de Licitações e Contratos da EMBRATUR.
- 7.4. Caberá à CONTRATADA escolher uma das modalidades de garantia previstas:
- 7.4.1 Caução em dinheiro;
- 7.4.2. Fiança bancária; ou
- 7.4.3. Seguro garantia.
- 7.5. Em se tratando de garantia prestada por meio de caução em dinheiro, o depósito deverá ser feito obrigatoriamente em conta definida pela EMBRATUR.
- 7.6. Se a opção for pelo seguro-garantia:
- 7.6.1. A apólice indicará a EMBRATUR como beneficiária e deve ser emitida por instituição autorizada pela Superintendência de Seguros Privados (SUSEP) a operar no mercado securitário, que não se encontre sob regime de direção fiscal, intervenção, liquidação extrajudicial ou fiscalização especial e que não esteja cumprindo penalidade de suspensão imposta pela autarquia;
- 7.6.2. Seu prazo de validade deverá corresponder ao período de vigência deste contrato, acrescido de 90 (noventa) dias para apuração de eventual inadimplemento da CONTRATADA – ocorrido durante a vigência contratual – e para a comunicação da expectativa de sinistro ou do efetivo aviso de sinistro à instituição emitente, observados os prazos prescricionais pertinentes;
- 7.6.3. A apólice deve prever expressamente a responsabilidade da seguradora por todas e quaisquer multas de caráter sancionatório aplicadas à CONTRATADA.
- 7.7. Se a opção for pela fiança bancária, o instrumento de fiança deve:
- 7.7.1. Ser emitido por instituição financeira que esteja autorizada pelo Banco Central do Brasil a funcionar no Brasil e que não se encontre em processo de liquidação extrajudicial ou de intervenção da autarquia;
- 7.7.2. Ter prazo de validade correspondente ao período de vigência deste contrato, acrescido de 90 (noventa) dias para apuração de eventual inadimplemento da CONTRATADA – ocorrido durante a vigência contratual – e para a comunicação do inadimplemento à instituição financeira, observados os prazos prescricionais pertinentes;
- 7.7.3. Ter afirmação expressa do fiador de que, como devedor solidário, fará o pagamento à EMBRATUR, independentemente de interpelação judicial, caso o afiançado não cumpra suas obrigações;
- 7.7.4. Ter renúncia expressa do fiador ao benefício de ordem e aos direitos previstos nos arts. 827 e 838 do Código Civil Brasileiro.
- 7.7.5. A garantia, qualquer que seja a modalidade escolhida, assegurará o pagamento de:
- a) Prejuízos advindos do não cumprimento do objeto deste contrato e do não adimplemento das demais obrigações nele previstas;
 - b) Prejuízos causados à EMBRATUR ou a terceiro, decorrentes de culpa ou dolo durante a execução deste contrato;
 - c) Multas moratórias e punitivas aplicadas pela EMBRATUR à CONTRATADA; e
 - d) Obrigações trabalhistas, fiscais e previdenciárias de qualquer natureza, não adimplidas pela CONTRATADA.
- 7.8. A modalidade seguro garantia somente será aceita se contemplar todos os eventos indicados no item 7.6.
- 7.9. Não serão aceitos seguro-garantia ou fiança bancária que contenham cláusulas contrárias aos interesses da EMBRATUR.
- 7.10. Sem prejuízo das sanções previstas em lei e no contrato, a não prestação da garantia exigida implicará em imediata rescisão contratual.
- 7.11. Se o valor da garantia vier a ser utilizado, total ou parcialmente, no pagamento de qualquer obrigação vinculada a este ajuste, incluída a indenização a terceiros, a CONTRATADA deverá proceder à respectiva reposição, no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, contados da data do recebimento da notificação da EMBRATUR.
- 7.12. Se houver acréscimo ao valor do contrato, a CONTRATADA se obriga a fazer a complementação da garantia no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, contados da data do recebimento da notificação da EMBRATUR.
- 7.13. Na hipótese de prorrogação do contrato, a EMBRATUR exigirá nova garantia, escolhida pela CONTRATADA entre as modalidades previstas no Regulamento de Licitações da EMBRATUR.
- 7.14. O documento de constituição da nova garantia deverá ser entregue à EMBRATUR no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, contados da data de assinatura do respectivo termo aditivo.
- 7.15. A garantia, ou seu saldo, será liberada ou restituída ao fim do contrato, a pedido da CONTRATADA, no prazo de 90 (noventa) dias após o término do prazo de vigência deste contrato, mediante certificação, por seu gestor ou fiscal, de que todos os serviços foram realizados a contento e que todas as obrigações assumidas foram cumpridas.
- 7.16. Na restituição de garantia realizada em dinheiro, seu valor ou saldo será corrigido com base na variação do Índice Geral de Preços de Mercado (IGP-M) Coluna 7, publicado pela Revista Conjuntura Econômica da Fundação Getúlio Vargas, ocorrida no período, ou por outro índice que venha a substituí-lo.
- 7.17. A qualquer tempo, mediante entendimento prévio com a EMBRATUR, poderá ser admitida a substituição da garantia, observadas as modalidades previstas no subitem 7.2 deste Termo de Contrato.
- 7.18. Caso seja aceita pela EMBRATUR, a substituição da garantia citada no subitem 7.14 será registrada no processo administrativo por meio de apostilamento.

CLÁUSULA OITAVA - MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

- 8.1 As demandas serão atendidas por meio da combinação dos produtos e serviços mais adequados para apoiar a Embratur na superação de seus desafios e o alcance dos seus objetivos de comunicação, abrangendo:

8.1.1. Produtos e Serviços Essenciais: contemplam a expertise básica das CONTRATADAS na execução do objeto do contrato, sendo os itens previamente especificados e precificados pelo CONTRATANTE, com os respectivos quantitativos estimados de execução, no Apêndice I;

8.1.2. Produtos e Serviços Complementares: contemplam itens básicos e pontuais não passíveis de prestação pelas CONTRATADAS, nem de previsão pela CONTRATANTE, mas indispensáveis para a adequada execução contratual, prestados por meio de fornecedores especializados, com a intermediação e supervisão das CONTRATADAS, cujas categorias estão descritas no Apêndice II.

8.2. Os Produtos e Serviços Essenciais contemplam as necessidades elementares da CONTRATANTE relativas ao objeto da contratação e estão agrupados no catálogo constante do Apêndice I, de acordo com sua finalidade e afinidade, nas seguintes categorias:

- a) Diagnóstico;
- b) Relatórios;
- c) Planejamento;
- d) Apresentações;
- e) Influenciadores digitais;
- f) Tecnologia;
- g) Portais, Sites e Landing Pages;
- h) Produção e Tradução de conteúdo textual;
- i) Capacitações;
- j) Planejamento de compra de mídia on-line
- k) Ferramenta de marketing digital;
- l) Audiovisual;
- m) Redes Sociais;
- n) Design, e;
- o) Manuais.

8.2.1 Os Produtos e Serviços Essenciais estão especificados no Apêndice I, com a descrição das seguintes informações:

- a) Título;
- b) Descritivo;
- c) Entregas;
- d) Aspectos a serem considerados na avaliação da atividade;
- e) Características consideradas na classificação da complexidade;
- f) Complexidade; e
- g) Prazo de entrega.

8.2.1.1 As especificações dos Produtos e Serviços Essenciais mencionadas no subitem anterior poderão ser aperfeiçoadas pela CONTRATANTE, sempre que identificada a necessidade de maior alinhamento das informações com a prática vivenciada com as CONTRATADAS, no decorrer da execução contratual.

8.2.2 Quando identificada a necessidade de execução de item não previsto no catálogo de Produtos e Serviços Essenciais, constante do Apêndice I, mas necessário à execução contratual, as CONTRATADAS deverão apresentar à CONTRATANTE justificativa acompanhada da estimativa de custos e das especificações técnicas, com a descrição das mesmas informações dispostas no subitem 8.2.1, para aprovação de sua execução, desde que o item guarde compatibilidade com o objeto do contrato.

8.2.2.1 Após a aprovação da execução do Produto e Serviço Essencial, não previsto no catálogo constante do Apêndice I, o item poderá passar a integrar o catálogo e, se for o caso, gerar nova categoria.

8.3 Quando identificada a necessidade de execução de Produtos e Serviços Complementares, prestados por meio de fornecedores especializados, as CONTRATADAS deverão apresentar ao CONTRATANTE justificativa acompanhada das especificações técnicas e da estimativa de custos, para sua aprovação.

8.3.1 As categorias de Produtos e Serviços Complementares constantes do Apêndice II constituem uma relação exemplificativa que não esgota a contratação dos componentes indispensáveis à perfeita execução contratual e podem ser ajustadas às necessidades específicas de cada ação, com a prévia anuência e aprovação da CONTRATANTE, observadas as condições contratuais.

8.3.2 Após a aprovação da CONTRATANTE, o novo Produto e Serviço Complementar poderá passar a integrar o Apêndice II e, se for o caso, gerar nova categoria.

8.4 No interesse da CONTRATANTE poderá ocorrer deslocamentos de profissionais a serviço e, nessa hipótese, as CONTRATADAS proverá os meios de transporte, hospedagem e alimentação dos técnicos designados, sendo reembolsada, mediante prestação de contas.

8.4.1 Todo deslocamento vinculado às ações relacionadas à execução contratual deverá estar previsto na Ordem de Serviço e devidamente aprovado pelo gestor do contrato.

8.4.1.1 Para autorização das despesas, na Ordem de Serviço supramencionada deverão constar as seguintes informações:

- a) nome do profissional;
- b) finalidade da viagem;
- c) datas de início e do término da viagem;
- d) preço estimado das passagens; e
- e) previsão de quantidade de diárias.

8.4.2 Para as passagens aéreas, fica definida a utilização de classe econômica para qualquer profissional nos trechos nacionais ou internacionais.

8.4.2.1 Nos deslocamentos excepcionais por intermédio de outros meios de transporte, que não o aéreo, a CONTRATANTE poderá aprovar a locomoção com base na apresentação, pelas CONTRATADAS, de orçamentos prévios e prestação de contas em regras similares às das passagens aéreas.

8.5 A execução de qualquer produto, serviço ou despesa que envolva o desembolso de recursos deverá ser prévia e expressamente autorizada pela CONTRATANTE.

CLÁUSULA NONA – REGIME DE EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

9.1. As quantidades anuais dos Produtos e Serviços Essenciais, previstas no Anexo I deste Contrato, representam apenas estimativas e serão executadas à medida da necessidade e conveniência da CONTRATANTE, que poderá readequá-las, ocasionando distribuição diferente da previamente estabelecida, desde que justificada a alteração e respeitado o valor estabelecido no subitem 3.1, quanto ao valor de investimento para a contratação.

9.1.1 A quantidade anual foi prevista para ser executada, de forma não cumulativa, durante cada vigência contratual de 12 (doze) meses.

9.2 Com objetivo de maximizar o controle de eficiência e dos gastos públicos, a CONTRATANTE deverá seguir os seguintes passos e objetivos para formalizar a Ordem de Serviço:

1º) Realizar reunião com a equipe das CONTRATADAS para definir parâmetros da campanha;

2º) Definidos os pontos principais de cada campanha, as CONTRATADAS deverão, num prazo razoável, apresentar o plano de mídia para a atender à demanda apresentada na reunião, apresentando planilha aberta de custos com todos os compromissos de entrega, vinculados com Indicadores-Chave de Desempenho (KPI);

3º) A CONTRATANTE poderá sugerir mudanças no planejamento da campanha com objetivo de diminuir custos de veiculação ou maximizar resultados;

4º) Somente após a aprovação do planejamento da campanha demandada, será formalizada a Ordem de Serviços; e

5º) Autorização para o início da campanha.

8.3 Apenas com a comprovação dos passos previstos no subitem imediatamente anterior, configura-se concluído o procedimento administrativo para autorização de serviços e fornecimentos de produtos advindos do presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA - FISCALIZAÇÃO E ACEITAÇÃO

10.1. O CONTRATANTE fiscalizará a execução dos produtos e serviços contratados e verificará o cumprimento das especificações técnicas, podendo rejeitá-los, no todo ou em parte, quando não corresponderem ao desejado ou especificado.

10.1.1 Será nomeado gestor e fiscal, titular e substituto, para acompanhar e fiscalizar a execução do contrato a ser firmado e registrar em relatório todas as ocorrências, deficiências, irregularidades ou falhas porventura observadas na execução dos produtos e serviços e terá poderes, entre outros, para notificar as CONTRATADAS, objetivando sua imediata correção.

10.2 A fiscalização pelo CONTRATANTE em nada restringe a responsabilidade, única, integral e exclusiva das CONTRATADAS pela perfeita execução dos produtos e serviços.

10.3 A não aceitação de algum serviço, no todo ou em parte, não implicará a dilação do prazo de entrega, salvo expressa concordância do CONTRATANTE.

10.4 As CONTRATADAS adotarão as providências necessárias para que a execução de qualquer produto ou serviço considerada não aceitável, no todo ou em parte, seja refeita ou reparada nos prazos estipulados pela fiscalização, sem ônus para o CONTRATANTE.

10.5 A autorização, pelo CONTRATANTE, dos serviços executados pelas CONTRATADAS ou por fornecedores especializados não a desobrigará de sua responsabilidade quanto à perfeita execução técnica e comprovação dos serviços.

10.6 A ausência de comunicação por parte do CONTRATANTE, referente à irregularidade ou falhas, não exime as CONTRATADAS das responsabilidades determinadas no contrato a ser firmado.

10.7 As CONTRATADAS permitirão e oferecerá condições para a mais ampla e completa fiscalização, durante a vigência do contrato a ser firmado, fornecendo informações, propiciando o acesso à documentação pertinente e aos produtos e serviços em execução e atendendo às observações e exigências apresentadas pela fiscalização.

10.8 As CONTRATADAS se obriga a disponibilizar a planilha de composição de custos da campanha ao CONTRATANTE.

10.9 Ao CONTRATANTE é facultado o acompanhamento da execução dos produtos e serviços objeto do contrato a ser firmado, juntamente com representante credenciado pelas CONTRATADAS.

10.10 O CONTRATANTE poderá, a seu juízo, avaliar o desempenho das CONTRATADAS quanto ao planejamento e à execução dos produtos e serviços objeto do contrato a ser firmado

10.10.1 A avaliação será considerada pelo CONTRATANTE para: apurar a necessidade de solicitar das CONTRATADAS correções que visem maior qualidade dos serviços prestados; decidir sobre prorrogação de vigência ou rescisão contratual; e fornecer, quando solicitado pela CONTRATADA, declarações sobre seu desempenho para servir de prova de capacitação técnica em licitações.

10.10.2 Cópia do instrumento de avaliação de desempenho será encaminhada ao gestor ou fiscal do contrato a ser firmado e ficará à disposição dos órgãos de controle interno e externo.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA E DA CONTRATANTE

11.1 Constituem obrigações das CONTRATADAS, além das demais previstas no contrato a ser firmado ou dele decorrentes:

11.1.1 Operar como organização completa e fornecer serviços de elevada qualidade.

11.1.2 Fornecer os produtos e serviços relacionados com o objeto do contrato a ser firmado de acordo com as especificações estipuladas pelo CONTRATANTE.

11.1.3 Executar todos os serviços relacionados com o objeto do contrato a ser firmado, mediante demanda do CONTRATANTE.

11.1.4 Exercer o controle de qualidade na execução dos serviços prestados, com base nos parâmetros determinados pelo CONTRATANTE.

11.1.5 Obter a autorização prévia do CONTRATANTE, por escrito, para realizar qualquer despesa relacionada com o contrato a ser firmado.

11.1.6 Tomar providências, imediatamente, em casos de alterações, rejeições, cancelamentos ou interrupções de um ou mais serviços, mediante comunicação do CONTRATANTE, respeitadas as obrigações contratuais já assumidas com fornecedores especializados, desde que as ocorrências não tenham sido por eles causadas.

11.1.7 Manter, durante a execução do contrato a ser firmado, todas as condições de habilitação e qualificação, exigidas na concorrência que deu origem ao referido instrumento.

11.1.8 Utilizar, na elaboração dos serviços objeto do contrato a ser firmado, os profissionais indicados na Proposta Técnica da concorrência que deu origem ao referido instrumento, para fins de comprovação da Capacidade de Atendimento, admitida sua substituição por profissionais de experiência equivalente ou superior, mediante comunicação formal ao CONTRATANTE.

11.1.8.1 Prover aos profissionais envolvidos na execução contratual a infraestrutura necessária de equipamentos e suprimentos, constituída de acesso à Internet por meio de banda larga (com e sem fio), microcomputadores, *softwares*, equipamento de videoconferência, ferramentas tecnológicas e demais recursos, de forma a garantir a perfeita execução contratual.

11.1.8.2 Alocar a quantidade de prepostos necessária para garantir a melhor intermediação com o CONTRATANTE, observados os perfis necessários para cada atividade constante da execução contratual.

11.1.9 Envidar esforços no sentido de obter as melhores condições nas negociações comerciais junto a fornecedores especializados e transferir ao CONTRATANTE todas as vantagens obtidas.

11.1.10 Preservar as regras e condições do contrato com o CONTRATANTE na intermediação e supervisão dos serviços prestados por fornecedores especializados e responder integralmente por toda e qualquer infração decorrente dessas situações.

11.1.10.1 Observar as seguintes condições na contratação de fornecedores especializados para execução de Produtos e Serviços Complementares

I - fazer cotações prévias de preços para todos os Produtos e Serviços Complementares a serem prestados por fornecedores especializados;

II - só apresentar cotações de preços obtidas junto a fornecedores especializados, aptos a fornecer às CONTRATADAS Produtos e Serviços Complementares, cujas categorias encontram-se dispostas no Anexo II deste contrato;

III - apresentar, no mínimo, 03 (três) cotações coletadas entre os fornecedores especializados que atuem no mercado do ramo do fornecimento pretendido;

IV - exigir dos fornecedores especializados que constem da cotação dos Produtos e Serviços Complementares, o detalhamento das especificações que compõem seus preços unitários e total;

V - a cotação deverá ser apresentada em via original, em papel timbrado, com a identificação do fornecedor (nome empresarial completo, CNPJ ou CPF, endereço, telefone, entre outros dados) e a identificação (nome completo, cargo na empresa, RG e CPF) e assinatura do responsável pela cotação;

VI - juntamente com a cotação deverão ser apresentados comprovantes de que o fornecedor está inscrito – e em atividade – CNPJ ou no CPF e no cadastro de contribuintes estadual ou municipal, se for o caso, relativos ao seu domicílio ou sede, pertinentes a seu ramo de atividade e compatíveis com o produto ou serviço a ser fornecido;

VII - para cada orçamento encaminhado, deve ser observada a presença da seguinte declaração, assinada por funcionário da CONTRATADA responsável pela documentação:

“atestamos que este orçamento e seus anexos foram conferidos e estão de acordo com a especificação técnica aprovada e as exigências contratuais”.

11.1.10.2 Quando a execução do Produto ou Serviço Complementar tiver valor superior a 5% (cinco por cento) do valor global do contrato a ser firmado, a CONTRATADA coletará orçamentos dos fornecedores em envelopes fechados, que serão abertos em sessão pública, convocada e realizada sob a fiscalização do CONTRATANTE.

11.1.10.2.1 Se e quando julgar conveniente, o CONTRATANTE poderá supervisionar o processo de seleção dos fornecedores, realizado pela CONTRATADA, quando a execução do Produto ou Serviço Complementar tiver valor igual ou inferior a 5% (cinco por cento) do valor global do contrato a ser firmado.

11.1.11 Não manter, durante a vigência do contrato a ser firmado, nenhuma forma de prestação de serviços de comunicação digital, com empresa concorrente ou incompatível com a área de atuação do CONTRATANTE, devendo, na assinatura do contrato, apresentar declaração de inexistência de contrato vigente que possa gerar conflito de interesses com as atividades finalísticas do CONTRATANTE.

11.1.12 Manter, por si e por seus prepostos, irrestrito e total sigilo sobre quaisquer informações que lhe sejam fornecidas, sobretudo quanto à estratégia de atuação do CONTRATANTE.

11.1.12.1 A infração a esse dispositivo poderá implicar a rescisão do contrato e sujeitará as CONTRATADAS às penas da Lei nº 9.279/1996, e às indenizações das perdas e danos previstos na legislação ordinária.

11.1.13 Não divulgar informações acerca da prestação dos serviços objeto do contrato a ser firmado, que envolvam o nome do CONTRATANTE, sem sua prévia e expressa autorização.

11.1.14 Assinar Termo de Compromisso relativo à confidencialidade e ao sigilo, conforme modelo definido pelo CONTRATANTE, se comprometendo, por si e seus prepostos, a não repassar o conhecimento das informações confidenciais, responsabilizando-se por todas as pessoas que vierem a ter acesso às informações, por seu intermédio, e obrigando-se, assim, a ressarcir a ocorrência de qualquer dano ou prejuízo oriundo de eventual quebra de sigilo das informações fornecidas.

11.1.15 Cumprir todas as leis e posturas, federais, estaduais e municipais pertinentes e responsabilizar-se por todos os prejuízos decorrentes de infrações a que houver dado causa.

11.1.16 Cumprir a legislação trabalhista e securitária com relação a seus empregados.

11.1.17 Assumir, com exclusividade, todos os tributos (impostos e taxas) que forem devidos em decorrência do objeto do contrato a ser firmado, bem como as contribuições devidas à Previdência Social, os encargos trabalhistas, prêmios de seguro e de acidentes de trabalho, os encargos que venham a ser criados e exigidos pelos Poderes Públicos e outras despesas que se fizerem necessárias ao cumprimento do objeto pactuado.

11.1.18 Responsabilizar-se por recolhimentos indevidos ou pela omissão total ou parcial nos recolhimentos de tributos que incidam ou venham a incidir sobre os serviços prestados.

11.1.19 Apresentar, quando solicitado pelo CONTRATANTE, a comprovação de estarem sendo satisfeitos todos os seus encargos e obrigações trabalhistas, previdenciários e fiscais.

11.1.20 Responder perante ao CONTRATANTE por eventuais prejuízos e danos decorrentes de sua demora, omissão ou erro, na condução dos serviços objeto do contrato a ser firmado.

11.1.21 Responsabilizar-se por quaisquer ônus decorrentes de omissões ou erros na elaboração de estimativa de custos e que redundem em aumento de despesas para o CONTRATANTE.

11.1.22 Responsabilizar-se pelo ônus resultante de quaisquer ações, demandas, custos e despesas decorrentes de danos causados por culpa, dolo ou omissão de seus empregados e prepostos, bem como obrigar-se por quaisquer responsabilidades decorrentes de ações administrativas ou judiciais que lhe venham a ser atribuídas por força de lei, relacionadas com o cumprimento do contrato a ser firmado.

11.1.23 Em caso de ação trabalhista envolvendo os serviços prestados, adotar as providências necessárias no sentido de preservar o CONTRATANTE e de mantê-la a salvo de reivindicações, demandas, queixas ou representações de qualquer natureza e, não o conseguindo, se houver condenação, reembolsar ao CONTRATANTE as importâncias que esta tenha sido obrigada a pagar, dentro do prazo improrrogável de 10 (dez) dias úteis a contar da data do efetivo pagamento.

11.1.24 Responder por qualquer ação administrativa ou judicial movida por terceiros com base na legislação de proteção à propriedade intelectual, direitos de propriedade ou direitos autorais, relacionadas com os serviços objeto do contrato a ser firmado.

11.1.25 Prestar esclarecimentos ao CONTRATANTE sobre eventuais atos ou fatos desabonadores noticiados que envolvam a CONTRATADA, independentemente de solicitação.

11.1.26 Não caucionar ou utilizar o contrato a ser firmado como garantia para qualquer operação financeira.

11.1.27 Adotar, na execução dos serviços, boas práticas de sustentabilidade ambiental, de otimização de recursos, de redução de desperdícios e de redução da poluição, regulamentada pelo Decreto nº 7.746/2012.

11.1.28 Observar as condições para fornecimento de produtos e de serviços ao CONTRATANTE estabelecidas no Edital que deu origem ao contrato a ser firmado.

11.1.29 As CONTRATADAS deverão comprovar, no prazo máximo de 30 (trinta) dias corridos, a contar da data da assinatura deste instrumento, que possui, no Distrito Federal, estrutura de atendimento compatível com o volume e a característica dos serviços a serem prestados à CONTRATANTE, representada, no mínimo, pelos seguintes profissionais e respectivas qualificações:

1. 01 (um) Gerente de Conta: possuir formação acadêmica em área correlata ou experiência comprovada na função em gestão de equipes;
2. 01 (um) Profissional de Atendimento: possuir formação acadêmica em área correlata ou experiência comprovada na função;
3. 01 (um) Profissional de Mídia: possuir formação acadêmica e experiência comprovada, de no mínimo 05 (cinco) anos, em planejamento e execução de mídia;
4. 02 (dois) profissionais de produção (impressa, eletrônica, digital e de design/computação gráfica): possuir experiência comprovada, em produção;

11.1.30 Deverá manter todos os relatórios das campanhas em sistema *dashboard* específico, que permita o controle de campanhas de mídia, não mídia e de comunicação digital. Permitindo maior controle de resultados das campanhas e monitoramento do método de mídia programática por meio dos Indicadores-Chave de Desempenho (KPI), definidos pela LICITANTE no momento da apresentação do plano de comunicação.

11.1.31 O LICITANTE que não apresentar em seu plano de comunicação, no tocante as estratégias de comunicação digital, ao menos 2(dois) Indicadores-Chave de Desempenho será inabilitado, pois não apresentou requisito mínimo para a gestão de qualidade do serviço e produtos ofertados.

11.2 São obrigações do CONTRATANTE, além de outras assumidas no contrato a ser firmado:

- a) Cumprir os compromissos financeiros assumidos com as CONTRATADAS;
- b) Fornecer e colocar à disposição das CONTRATADAS os elementos e informações que se fizerem necessários à execução dos produtos e serviços;
- c) Proporcionar condições para a boa execução dos produtos e serviços;
- d) Verificar o cumprimento das cláusulas contratuais relativas aos honorários devidos às CONTRATADAS e às condições de contratação de fornecedores especializados, pela CONTRATADA;
- e) Notificar as CONTRATADAS, formal e tempestivamente, sobre as irregularidades observadas no cumprimento do contrato a ser firmado
- f) Notificar as CONTRATADAS, por escrito e com antecedência, garantida a defesa, sobre multas, penalidades e quaisquer débitos de sua responsabilidade;
- g) Efetuar os pagamentos nas condições e preços pactuados.

11.2.1 O CONTRATANTE comunicará às CONTRATADAS por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se, excepcionalmente, o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA– SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

12.1 O descumprimento das obrigações assumidas pela CONTRATADA, sem justificativa aceita pela EMBRATUR, resguardados os preceitos legais pertinentes, poderá acarretar as seguintes sanções administrativas:

12.1.1. Advertência;

12.1.2. Multa de mora e multa compensatória;

12.1.3. Suspensão temporária de participação em licitações e impedimento de contratar com EMBRATUR por até 02 (dois) anos.

12.2. Nenhuma sanção será aplicada sem o devido processo administrativo, assegurado à CONTRATADA o contraditório e a ampla defesa.

12.3. As sanções aplicadas só poderão ser relevadas motivadamente e por conveniência administrativa, mediante ato devidamente justificado da autoridade competente.

12.4. A aplicação das sanções observará as seguintes disposições:

12.4.1. A advertência e as multas serão aplicadas pelo gestor deste contrato;

12.4.2. Caberá ao Diretor da área aplicar a suspensão temporária de participação de licitação e impedimento de contratar com EMBRATUR.

12.4.3. A sanção de advertência poderá ser aplicada nos seguintes casos:

12.4.4. Descumprimento parcial das obrigações e responsabilidades assumidas contratualmente;

12.4.5. Outras ocorrências que possam acarretar transtornos ao desenvolvimento dos serviços, a juízo da EMBRATUR, desde que não caiba a aplicação de sanção mais grave.

12.5. A falha na execução contratual restará configurada quando:

12.5.1. A CONTRATADA cometer, em um período de 12 (doze) meses contínuos de execução contratual, uma quantidade de infrações cujo somatório de pontos correspondentes, conforme a Tabela 1, atinja ou ultrapasse 10 (dez) pontos:

12.5.2 Tabela 1 – Correspondência entre Grau da Infração e Quantidade de Pontos

Grau de infração	Quantidade de pontos atribuídos
Leve	1 ponto
Média	3 pontos
Grave	5 pontos

12.6. Comprovadas as falhas e atingida a pontuação estabelecida no subitem 12.5.2 - Tabela 1, a EMBRATUR poderá aplicar as sanções, por infração, conforme os graus, as correspondências, as descrições e incidências estabelecidas na Tabela 2 e na Tabela 3, apresentadas a seguir:

12.6.1. Tabela 2 - Grau e correspondência de cada infração

Grau de infração	Correspondência
Leve	Advertência (na primeira infração) Multa no valor de 0,25% por incidência, sobre valor do serviço (após a primeira infração).
Média	Multa no valor de 0,5% por incidência, sobre valor do serviço
Grave	Multa no valor de 1% , por incidência, sobre valor de serviço

12.6.2. Tabela 3 - Infrações

Item	Descrição	Grau	Incidência
1	Não operar como organização completa prejudicando o fornecimento dos serviços com elevada qualidade.	Média (passível de correção)	Semestral
2	Demora para centralizar o comando de marketing promocional da CONTRATANTE no estado, onde, para esse fim, manterá escritório, sucursal ou filial.	Média (passível de correção)	Por ocorrência
3	Não executar, com seus próprios recursos, todos os serviços relacionados com o objeto deste contrato, mediante demanda da CONTRATANTE.	Grave	Semestral
4	Não utilizar, na elaboração dos serviços objeto deste contrato, os profissionais indicados na Proposta Técnica da concorrência que deu origem a este instrumento, para fins de comprovação da Capacidade de Atendimento.	Leve (passível de correção)	Semestral
5	Substituir os profissionais envolvidos na execução contratual sem o conhecimento e anuência da CONTRATANTE.	Leve (passível de correção)	Por ocorrência
6	Não envidar esforços no sentido de obter as melhores condições nas negociações comerciais junto a fornecedores de bens e de serviços especializados ou não transferir à CONTRATANTE todas as vantagens obtidas.	Grave	Por ocorrência
7	Não observar rigorosamente as especificações estipuladas pela CONTRATANTE no fornecimento de produtos e serviços relacionados com o objeto do contrato.	Grave	Por ocorrência
8	Não exercer o controle de qualidade na execução dos serviços prestados, com base nos parâmetros determinados pela CONTRATANTE.	Grave	Por ocorrência
9	Não atuar com atenção e responsabilidade na elaboração de estimativa de custos dos produtos e serviços objeto do contrato.	Grave	Por ocorrência
10	Não observar as condições estabelecidas no presente contrato para o fornecimento de bens e de serviços especializados à CONTRATANTE.	Média (passível de correção)	Semestral
11	Não observar os prazos estabelecidos pela CONTRATANTE na condução dos serviços objeto do contrato.	Média (passível de correção)	Por ocorrência
12	Provocar prejuízos e danos à CONTRATANTE devido a sua demora, omissão ou erro, na condução dos serviços objeto do contrato.	Grave	Por ocorrência

13	Não tomar providências, imediatamente, em casos de alterações, rejeições, cancelamentos ou interrupções de um ou mais serviços, mediante comunicação da CONTRATANTE.	Grave	Por ocorrência
14	Não repassar à CONTRATANTE o desconto de antecipação de pagamento, caso esta venha a saldar compromisso antes do prazo estipulado.	Grave	Por ocorrência
15	Não negociar as melhores condições de preço, até os percentuais máximos estabelecidos neste contrato, no tocante aos direitos patrimoniais sobre trabalhos de arte e outros protegidos pelos direitos de autor e conexos e aos direitos patrimoniais sobre obras consagradas, nos casos de reutilização de peças da CONTRATANTE.	Grave	Por ocorrência
16	Cotar preços para o fornecimento de bens ou de serviços especializados junto a fornecedores em que: um mesmo sócio ou cotista participe de mais de um fornecedor em um mesmo procedimento de cotação; e que algum dirigente ou empregado da CONTRATADA tenha participação societária ou vínculo comercial ou de parentesco até o terceiro grau.	Grave	Por ocorrência
17	Realizar despesas com bens e serviços especializados prestados por fornecedores, com veiculação e com qualquer outra despesa relacionada com este contrato, sem a autorização prévia da CONTRATANTE.	Grave	Por ocorrência
18	Recusar a encaminhar, sempre que solicitado pela CONTRATANTE, sem ônus para esta, cópia de peças produzidas.	Leve (passível de correção)	Por ocorrência
19	Não zelar pelo irrestrito e total sigilo sobre quaisquer dados que lhe sejam fornecidos em decorrência da execução contratual, sobretudo quanto à estratégia de atuação da CONTRATANTE.	Grave	Por ocorrência
20	Divulgar informações acerca da prestação dos serviços objeto deste contrato, mesmo que acidentalmente, sem a prévia e expressa autorização da CONTRATANTE.	Grave	Por ocorrência
21	Recusar o ressarcimento à CONTRATANTE de qualquer dano ou prejuízo oriundo de eventual quebra de sigilo das informações fornecidas.	Grave	Por ocorrência
22	Não prestar o devido esclarecimento à CONTRATANTE sobre eventuais atos ou fatos desabonadores noticiados que envolvam a CONTRATADA.	Grave	Por ocorrência
23	Caucionar ou utilizar o presente contrato como garantia para qualquer operação financeira.	Grave	Por ocorrência
24	Não cumprir todas as leis e posturas, federais, estaduais e municipais pertinentes ao objeto do contrato.	Grave	Por ocorrência
25	Não cumprir a legislação trabalhista e securitária com relação a seus empregados.	Média (passível de correção)	Por ocorrência
26	Não manter durante a execução deste contrato todas as condições de habilitação e qualificação, exigidas na concorrência que deu origem a este instrumento.	Média (passível de correção)	Semestral
27	Não apresentar, quando solicitado pela CONTRATANTE, a comprovação de estarem sendo satisfeitos todos os seus encargos e obrigações trabalhistas, previdenciárias e fiscais.	Leve (passível de correção)	Por ocorrência
28	Gerar prejuízos e infrações à CONTRATANTE na prestação dos serviços objeto deste contrato.	Grave	Por ocorrência
29	Não realizar de forma devida o pagamento de tributos e taxas que forem devidos em decorrência do objeto deste contrato, bem como as contribuições devidas à Previdência Social, os encargos trabalhistas, prêmios de seguro e de acidentes de trabalho, os encargos que venham a ser criados e exigidos pelos Poderes Públicos e outras despesas que se fizerem necessárias ao cumprimento do objeto pactuado.	Média (passível de correção)	Por ocorrência
30	Não observar na execução dos serviços as boas práticas de sustentabilidade ambiental, de otimização de recursos, de redução de desperdícios e de redução da poluição.	Leve (passível de correção)	Semestral

12.6.3. As penalidades decorrentes das condutas tipificadas acima podem ser aplicadas cumulativamente entre si, desde que seu somatório não ultrapasse 10% (dez por cento) do valor atualizado da contratação, sem prejuízo das demais sanções dispostas no subitem 12.1.

12.6.4. No ato de advertência, a EMBRATUR estipulará prazo para o cumprimento da obrigação ou responsabilidade mencionadas no subitem 12.6.1 e para a correção das ocorrências de que trata o subitem 12.6.2, ambos do item 12.6.

12.6.5. A multa moratória poderá ser cobrada pelo atraso injustificado no cumprimento do objeto ou de prazos estipulados.

12.6.5.1. O atraso sujeitará a CONTRATADA à multa de:

12.6.5.2. 0,33% por dia de atraso na entrega de material ou execução de serviço, a contar do primeiro dia útil da respectiva data fixada, até o limite de 30 (trinta) dias úteis, calculada sobre o valor correspondente à obrigação não cumprida;

12.6.5.3. 0,66% por dia de atraso, na entrega de material ou execução de serviço, a contar do primeiro dia útil da respectiva data fixada, calculada sobre o valor correspondente à obrigação não cumprida, em caráter excepcional, se houve justificativa plausível, a juízo da EMBRATUR, quando o atraso ultrapassar 30 (trinta) dias.

12.6.5.4. O atraso injustificado superior a 30 (trinta) dias na entrega de material ou execução de serviço poderá caracterizar a inexecução total deste contrato, a juízo da EMBRATUR.

12.6.6. A CONTRATADA estará sujeita à multa compensatória de:

- 12.6.6.1. 1% (um por cento), calculada sobre o valor da nota fiscal correspondente ao material ou ao serviço em que tenha ocorrida a falta, quando caracterizada a inexecução parcial ou a execução insatisfatória deste contrato;
- 12.6.6.2. 1% (um por cento), calculada sobre o valor que reste executar deste contrato ou sobre o valor da dotação orçamentária que reste executar, o que for menor, pela;
- 12.6.6.3. Inexecução total deste contrato;
- 12.6.6.4. Pela interrupção da execução deste contrato, sem prévia autorização da EMBRATUR.
- 12.6.6.5. 0,07% do valor deste contrato ou do valor da dotação orçamentária, o que for menor, por dia de atraso, observado o máximo de 2% pela recusa injustificada em apresentar a garantia prevista no subitem 13.1 deste Termo de Referência;
- 12.6.6.6. Até 1% (um por cento) sobre o valor que reste executar deste contrato ou sobre o valor da dotação orçamentária que reste executar, o que for menor, pelo descumprimento de qualquer cláusula contratual, respeitado o acima disposto neste item.
- 12.6.6.7. A suspensão do direito de licitar e contratar com a EMBRATUR poderá ser aplicada à CONTRATADA se, por culpa ou dolo, prejudicar ou tentar prejudicar a execução deste ajuste, nos seguintes prazos e situações:
- 12.6.6.8. Por até 06 (seis) meses:
- a) Atraso no cumprimento das obrigações assumidas contratualmente, que tenha acarretado prejuízos financeiros para a EMBRATUR;
 - b) Execução insatisfatória do objeto deste contrato, se antes tiver havido aplicação da sanção de advertência ou multa, na forma dos subitens 12.1.1, 12.1.2 e 12.1.3;
- 12.6.6.9. Por até 02 (dois) ano, devido à:
- a) Não conclusão dos serviços contratados;
 - b) Prestação do serviço em desacordo com as especificações constantes deste Termo de Referência ou documento equivalente, depois da solicitação de correção efetuada pela EMBRATUR;
 - c) Cometimento de quaisquer outras irregularidades que acarretem prejuízo à EMBRATUR, ensejando a rescisão do contrato por sua culpa;
 - d) Condenação definitiva por fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos e contribuições, praticada por meios dolosos;
 - e) Apresentação, à EMBRATUR, de qualquer documento falso ou falsificado, no todo ou em parte, com o objetivo de participar da licitação que deu origem a este contrato, que venha ao conhecimento da CONTRATANTE após a assinatura do contrato, ou para comprovar, durante sua execução, a manutenção das condições apresentadas na habilitação;
 - f) Reprodução, divulgação ou utilização, em benefício próprio ou de terceiros, de quaisquer informações de que seus empregados tenham tido conhecimento em razão da execução deste contrato, sem consentimento prévio e expresso da EMBRATUR.
- 12.6.6.10. Da aplicação das sanções de advertência, multa e suspensão do direito de licitar ou contratar com a EMBRATUR caberá recurso, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados do primeiro dia útil subsequente ao do recebimento da comunicação.
- 12.6.7. O recurso referente à aplicação de sanções deverá ser dirigido à autoridade imediatamente superior, por intermédio daquela responsável pela sua aplicação, a qual poderá reconsiderar sua decisão, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, enviá-lo à instância superior, devidamente motivado, devendo, neste caso, a decisão ser proferida dentro do prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados do recebimento do recurso, conforme especificado a seguir:
- a) A advertência e a multa: ao Diretor de Gestão e Inovação, por intermédio do gestor;
- b) Suspensão do direito de licitar ou contratar com a EMBRATUR: ao Diretor-Presidente.
- 12.6.8. As sanções aqui previstas são independentes entre si, podendo ser aplicadas isoladas ou cumulativamente, sem prejuízo de outras medidas cabíveis, respondendo ainda a CONTRATADA por qualquer indenização suplementar no montante equivalente ao prejuízo excedente que causar, na forma do parágrafo único do art. 416 do Código Civil Brasileiro.
- 12.6.9. A aplicação das sanções previstas neste contrato não exclui a possibilidade de aplicação de outras, previstas no Regulamento de Licitações da EMBRATUR, incluída a responsabilização da CONTRATADA por eventuais perdas e danos causados à CONTRATANTE.
- 12.6.10 O valor das multas poderá ser descontado da garantia constituída, do valor da fatura de quaisquer serviços referentes ao presente contrato, cobrado diretamente ou, ainda, quando for o caso, cobrado judicialmente da CONTRATADA.
- 12.6.11. Valor das multas deverá ser recolhido no prazo máximo de 10 (dez) dias corridos, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela EMBRATUR.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – RESCISÃO

- 13.1. O presente Termo de Contrato poderá ser rescindido sem prejuízo da aplicação das penalidades previstas neste contrato.
- 13.2. Os casos de rescisão contratual serão formalmente motivados, assegurando-se à CONTRATADA o direito à prévia e ampla defesa.
- 13.3. A CONTRATADA reconhece os direitos da CONTRATANTE em caso de rescisão administrativa.
- 13.4. O termo de rescisão, sempre que possível, será precedido da:
- 13.4.1. Avaliação dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;
 - 13.4.2. Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos; e
 - 13.4.3. Verificação quanto à exigibilidade de indenizações e/ou multas.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - ALTERAÇÕES

- 14.1. As alterações contratuais por acordo entre as partes, desde que justificadas, e as decorrentes de necessidade de prorrogação, constarão de Termos Aditivos.
- 14.2. Este contrato poderá ser aditado, nas hipóteses de complementação, acréscimo ou supressão que se fizerem nos serviços, em até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicialmente contratado.
- 14.3. Nenhum acréscimo ou supressão poderá exceder os limites estabelecidos no item 14.2, salvo as supressões resultantes de acordo celebrado entre os contratantes.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - MATRIZ DE RISCO

15.1. Na hipótese de ocorrência de um dos eventos listados no item 15.5 deste contrato, as CONTRATADAS deverão, no prazo de 01 (um) dia útil, informar a Embratur sobre o ocorrido, contendo as seguintes informações mínimas:

- a) Detalhamento do evento ocorrido, incluindo sua natureza, a data da ocorrência e sua duração estimada;
- b) As medidas que estavam em vigor para mitigar o risco de materialização do evento, quando houver;
- c) As medidas que irá tomar para fazer cessar os efeitos do evento e o prazo estimado para que esses efeitos cessem;
- d) As obrigações contratuais que não foram cumpridas ou que não irão ser cumpridas em razão do evento; e
- e) Outras informações relevantes.

15.1.1. Após a notificação, a Embratur decidirá quanto ao ocorrido ou poderá solicitar esclarecimentos adicionais as CONTRATADAS. Em sua decisão a Embratur poderá isentar temporariamente as CONTRATADAS do cumprimento das obrigações contratuais afetadas pelo Evento.

15.1.2. A concessão de isenção não exclui a possibilidade de aplicação das sanções.

15.1.3. O reconhecimento pela Embratur dos eventos descritos no item 15.5 deste contrato que afetem o cumprimento das obrigações contratuais, com responsabilidade indicada exclusivamente as CONTRATADAS, não dará ensejo a recomposição do equilíbrio econômico financeiro do Contrato, devendo o risco ser suportado exclusivamente pelas CONTRATADAS.

15.2. Os fatos imprevisíveis, ou previsíveis, porém de consequências incalculáveis, retardadores ou impeditivos da execução do contrato, não previstos no item 7.5, serão decididos mediante acordo entre as partes, no que diz respeito à recomposição do equilíbrio econômico financeiro do contrato.

15.2.1. O Contrato poderá ser rescindido, quando demonstrado que todas as medidas para sanar os efeitos foram tomadas e mesmo assim a manutenção do contrato se tornar impossível ou inviável nas condições existentes ou é excessivamente onerosa.

15.3. Ficam as CONTRATADAS autorizadas a prestar serviços indicados neste contrato com maior qualidade devido a inovações metodológicas ou tecnológicas.

15.4. As CONTRATADAS não podem inovar no modelo de execução e em suas responsabilidades contratuais.

15.5. Tabela - Matriz de Riscos:

EVENTOS SUPERVENIENTES	AÇÕES MITIGADORAS	ATRIBUIÇÃO DA CONTRATADA	ATRIBUIÇÃO DA CONTRATANTE
Interrupção dos serviços por greve ou paralisação temporária dos serviços	Verificar junto à CONTRATADA o período do dissídio coletivo da categoria	x	
Demora para centralizar o comando da publicidade da CONTRATANTE no estado, onde, para esse fim, manterá escritório, sucursal ou filial.	Montagem de um escritório de serviços	x	
Não negociação das melhores condições de preço, até os percentuais máximos estabelecidos neste contrato, no tocante aos direitos patrimoniais sobre trabalhos de arte e outros protegidos pelos direitos de autor e conexos e aos direitos patrimoniais sobre obras consagradas, nos casos de reutilizações de peças publicitárias da CONTRATANTE .	Utilizar a base de preços de fornecedores cadastrados no Sistema de Disponibilização de Referências do Governo Federal – SIREF, da SECOM/PR	x	
Contratação de fornecedores de bens e de serviços especializados ou reservar e comprar espaço ou tempo publicitário de veículos de divulgação, relacionados à execução deste contrato, sem a autorização prévia e por escrito da CONTRATANTE .	Evitar a utilização de distintos meios de comunicação que possa induzir a CONTRATADA ao erro.	x	

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – DAS VEDAÇÕES

16.1. É vedado às CONTRATADAS:

16.1.1. Caucionar ou utilizar este Termo de Contrato para qualquer operação financeira; e

16.1.2. Interromper a execução dos serviços sob alegação de inadimplemento por parte da CONTRATANTE, salvo nos casos previstos em lei.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – DOS CASOS OMISSOS

17.1. Os casos omissos serão decididos pela CONTRATANTE, segundo as disposições contidas no Manual de Licitações e Contratos da EMBRATUR, por meio da DIREX (Diretoria Executiva) e demais normas federais aplicáveis e, subsidiariamente, as normas e princípios gerais dos contratos.

CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA – DA PUBLICAÇÃO

18.1. O extrato deste contrato será publicado no Diário Oficial da União, conforme previsto no regulamento interno da EMBRATUR.

CLÁUSULA DÉCIMA NONA – DO FORO

19.1. Fica eleito o foro da cidade de Brasília-DF para dirimir as questões decorrentes da execução deste contrato.

E, por assim estarem justas e acertadas, foi lavrado o presente contrato e disponibilizado por meio do Sistema Eletrônico de Informações – SEI, o qual, depois de lido e achado conforme, vai assinado pelas partes, perante duas testemunhas.

ANEXOS DO CONTRATO:

ANEXO I - ESPECIFICAÇÃO DOS PREÇOS UNITÁRIOS

ANEXO II - PRODUTOS E SERVIÇOS COMPLEMENTARES;

ANEXO III - INSTRUMENTO DE AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO

ANEXO IV - TERMO DE COMPROMISSO

ANEXO V - DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE CONFLITO DE INTERESSES

ANEXO I**ESPECIFICAÇÃO DOS PREÇOS UNITÁRIOS**

Nº DO ITEM	PRODUTO / SERVIÇO		QUANT ANUAL ESTIMADA	PREÇO UNITÁRIO (R\$)	PREÇO TOTAL (R\$)
1.1 DIAGNÓSTICOS					
1.1.1	Mapeamento de Presença Digital				
	Complexidade	Baixa	1		
		Média	4		
		Alta	2		
1.1.2	Diagnóstico e Matriz Estratégica				
	Complexidade	Baixa	1		
		Média	2		
		Alta	1		
1.1.3	Diagnóstico e Planejamento de Conteúdo		2		
1.1.4	Diagnóstico de Reputação		2		
1.2. RELATÓRIOS					
1.2.1	Relatório de Desempenho Online		12		
1.2.2	Relatório de Ação de Comunicação em Propriedade Digital		6		
1.2.3	Relatório de Business Intelligence (BI) de Portais, Sites, Landing Pages, Hotsites e Redes Sociais		6		
1.3. PLANEJAMENTOS					
1.3.1	Planejamento Estratégico de Comunicação Digital		4		

1.3.2	Planejamento Semestral de Redes Sociais		2		
1.4. APRESENTAÇÕES					
1.4.1	Roteirização de Apresentação				
	Complexidade	Baixa	1		
		Média	3		
		Alta	2		
1.4.2	Diagramação de Apresentação				
	Complexidade	Baixa	2		
		Média	2		
		Alta	2		
1.5. INFLUENCIADORES DIGITAIS					
1.5.1	Mapeamento de Influenciadores Digitais		6		
1.5.2	Gestão da Rede de Influenciadores Digitais				
	Complexidade	Baixa	3		
		Média	1		
		Alta	1		
1.5.3	Manual de Influenciadores Digitais		2		
1.6. TECNOLOGIA					
1.6.1.	Plano de Tagueamento de Propriedade Digital				
	Complexidade	Baixa	10		
		Média	5		
		Alta	3		
1.6.2	Migração de Conteúdo				
	Complexidade	Baixa	4		
		Média	1		
		Alta	1		
1.6.3	Escopo Funcional de Módulo				
	Complexidade	Baixa	1		
		Média	2		
		Alta	1		

1.6.4	Escopo Funcional de Propriedade Digital				
	Complexidade	Baixa	1		
		Média	2		
		Alta	1		
1.7. PORTAIS, SITES E LANDING PAGES					
1.7.1	Arquitetura de Propriedade Digital				
	Complexidade	Baixa	1		
		Média	1		
		Alta	1		
1.7.2	Criação e Programação de Sites, Portais e Landing Pages				
	Complexidade	Baixa	3		
		Média	3		
		Alta	2		
1.7.3	Atualização de Sites, Portais e Landing Pages				
	Complexidade	Baixa	24		
		Média	3		
		Alta	2		
1.8. PRODUÇÃO E TRADUÇÃO DE CONTEÚDO TEXTUAL					
1.8.1	Elaboração de Texto em Língua Estrangeira				
	Complexidade	Baixa	24		
		Média	6		
		Alta	4		
1.8.2	Elaboração de Texto em Língua Portuguesa				
	Complexidade	Baixa	24		
		Média	6		
		Alta	4		
1.8.3	Tradução e Edição de Texto em Língua Estrangeira				
	Complexidade	Baixa	24		
		Média	6		
		Alta	4		

1.8.4	Edição de Texto em Língua Portuguesa				
	Complexidade	Baixa	12		
		Média	3		
		Alta	2		
1.9. CAPACITAÇÕES					
1.9.1	Capacitação para Gerenciamento das Propriedades Digitais da Embratur		4		
1.10. PLANEJAMENTO DE COMPRA DE MÍDIA ONLINE					
1.10.1	Planejamento de Investimento em Mídia Online				
	Complexidade	Baixa	6		
		Média	1		
		Alta	8		
1.10.2	Acompanhamento de Investimento em Mídia Online		12		
1.11. FERRAMENTAS DE MARKETING DIGITAL					
1.11.1	Disparo de Mensagens Instantâneas				
	Complexidade	Baixa	3		
		Média	2		
		Alta	1		
1.11.2	Ferramenta de Gerenciamento de Redes Sociais				
	Complexidade	Baixa	1		
		Média	12		
		Alta	1		
1.11.3	Disparo de E-mail Marketing – Boletim Eletrônico		24		
1.12. AUDIOVISUAL					
1.12.1	Transmissão ao Vivo para Ambiente Digital		4		
1.12.2	Criação de Vinheta				
	Complexidade	Baixa	1		
		Média	2		
		Alta	2		
1.12.3	Criação e Produção de Vídeos				
	Complexidade	Baixa	24		

		Média	6		
		Alta	6		
1.12.4	Criação e Produção de Podcasts				
	Complexidade	Baixa	24		
		Média	4		
		Alta	1		
1.13. REDES SOCIAIS					
1.13.1	Pauta de Publicação		24		
1.13.2	Produção de Conteúdo Sob Demanda para Redes Sociais				
	Complexidade	Baixa	15		
		Média	24		
		Alta	12		
1.13.3	Relacionamento em Redes Sociais				
	Complexidade	Baixa	10		
		Média	1		
		Alta	1		
1.14. DESIGN					
1.14.1	Criação de peças/artes para o meio digital				
	Complexidade	Baixa	24		
		Média	15		
		Alta	6		
1.14.2	E-mail Marketing		24		
1.14.3	Banner				
	Complexidade	Baixa	6		
		Média	4		
		Alta	6		
1.14.4	Adaptação e Alteração de Banner				
	Complexidade	Baixa	6		
		Média	12		
		Alta	24		

1.14.5	Infográfico				
	Complexidade	Baixa	3		
		Média	2		
		Alta	2		
1.14.6	Pesquisa Iconográfica				
	Complexidade	Baixa	2		
		Média	2		
		Alta	2		
1.15. MANUAIS					
1.15.1	Manual de Boas Práticas nas Propriedades Digitais		1		
1.15.2	Elaboração de Manual Textual				
	Complexidade	Baixa	6		
		Média	1		
		Alta	1		
1.15.3	Elaboração de Manual Visual (Guia de Estilo)				
	Complexidade	Baixa	3		
		Média	1		
		Alta	1		
1.15.4	Elaboração de Manual Visual (Guia de Estilo) – Expresso		3		
1.15.5	Diagramação de Manual				
	Complexidade	Baixa	3		
		Média	1		
		Alta	1		
1.15.6	Diagramação de Manual – Expresso		3		
1.15.7	Criação de Item Novo em Manual Visual		1		
1.15.8	Edição de Manual				
	Complexidade	Baixa	2		
		Média	2		
		Alta	4		
1.15.9	Projeto Gráfico de Manual		3		

1.15.10	Criação de Item Novo em Manual Visual				
	Complexidade	Baixa	2		
		Média	1		
		Alta	1		

ANEXO II

PRODUTOS E SERVIÇOS COMPLEMENTARES

1. CATEGORIAS

PRODUTO / SERVIÇO	CARACTERÍSTICAS (A serem ajustadas de acordo com as necessidades específicas de cada contratação)
1. Planejamento Estratégico	
1.1 Diagnóstico de TI	Realização de análise da estrutura de TI disponível para implantação de um ambiente digital. O diagnóstico compreende as seguintes atividades: - avaliação da infraestrutura de TI disponível; - avaliação das tecnologias em uso ou disponíveis; e - indicação dos caminhos tecnológicos para viabilização do projeto.
2. Planejamento Tático	
2.1 Escopo Técnico de TI	Detalhamento da infraestrutura de tecnologia da informação necessária para o funcionamento da propriedade digital. Compreende as seguintes atividades: - estudo de viabilidade e lista de requisitos técnicos relacionados ao uso da aplicação, em termos de desempenho, usabilidade, confiabilidade, segurança, disponibilidade, tecnologia e infraestrutura; - definição do ambiente de infraestrutura, indicação do escopo dos testes de carga (teste de estresse) e vulnerabilidade; - elaboração de catálogo de funcionalidades nativas da ferramenta adotada; - elaboração de catálogo de módulos que serão desenvolvidos e indicação dos que serão customizados; - análise do parque tecnológico, linguagens, <i>software</i> e <i>hardware</i> necessários para a execução do projeto; - elaboração de diagrama representando a arquitetura de sistema e descrição do seu funcionamento; - elaboração de planejamento do script técnico para migração de conteúdo; - avaliação da documentação do planejamento tático para definição do orçamento e planejamento de desenvolvimento da propriedade digital; - indicação de novos módulos na arquitetura da informação, definição de requisitos funcionais e não funcionais.
2.1 Desenvolvimento de Estudo de Usabilidade	Identificação de pontos críticos em relação à arquitetura ou leiaute, verificados por meio de inspeção especializada em usabilidade. A avaliação engloba análise heurística, recomendações de design, seleção de registros verbais “positivos” e “negativos” feitos pelos participantes de um teste de usabilidade, análise, documentação de resultados, e recomendações de melhorias. Os pontos a serem avaliados no estudo de usabilidade devem ser definidos de acordo com <i>briefing</i> da Embratur.
3. Tecnologia	
3.1 Suporte para Deploy (Instalação)	Acompanhamento e suporte local para instalação inicial de solução digital.
3.2 Estimativa de Custo em Ponto de Função PLONE	Elaboração de estimativas para desenvolvimento de soluções digitais em Ponto de Função para serviços de tecnologia relacionados a soluções digitais, envolvendo HTML/HTML5, CSS/CSS3, Java script, programação em tecnologias Java, <i>Python/Plone</i> , PHP, ASP e outras linguagens de programação. As estimativas devem ser feitas após a entrega do Escopo Técnico de TI.
3.3 Base de Dados	Análise e construção da camada de persistência para o armazenamento não volátil de dados. As atividades têm por objetivo atender a necessidade de sustentação de blogs, sítios, portais e aplicações <i>web</i> que apoiam a comunicação digital e compreendem a definição de estrutura de dados necessária para criação da base de dados e, se necessário, a reengenharia de dados legados.

3.4 Setup de Ambientes	Criação de ambientes de desenvolvimento, homologação e produção, incluindo a configuração dos ambientes computacionais utilizados durante a confecção do projeto e disponibilização do acesso ao servidor de aplicação, banco de dados e repositórios. Não consta do serviço o custo de licenciamento de <i>software</i> , ferramenta ou contratação de consultoria do fabricante (no caso de <i>softwares</i> de código fechado).
3.5 Monitoramento de Ambiente	Manutenção de servidores em pleno funcionamento, garantindo a disponibilidade da aplicação, por meio de rotinas preventivas. O serviço compreende a geração de backups manuais ou automáticos, acompanhamento do consumo dos recursos de <i>hardware</i> , avaliação da disponibilidade dos serviços utilizados pela aplicação e monitoramento de segurança. Não consta do serviço o custo de licenciamento de <i>software</i> , ferramenta ou contratação de consultoria do fabricante (no caso de <i>softwares</i> de código fechado).
3.6 Performance e Segurança - Teste de Carga	Execução de teste para identificação do limite operacional suportado pela aplicação até o comprometimento de sua eficiência. Não consta do serviço o custo de licenciamento de <i>software</i> , ferramenta ou contratação de consultoria do fabricante (no caso de <i>softwares</i> de código fechado), vir do diagnóstico de TI o detalhamento dessas escolhas. O serviço compreende as seguintes atividades: <ul style="list-style-type: none"> - plano com detalhamento dos cenários que serão testados; - simulação de condições extremas de operação; - análise da quantidade de transações e acessos simultâneos suportados pelo <i>software</i>.
3.7 Performance e Segurança - Análise de Vulnerabilidade	Verificação de falhas de segurança que possam comprometer a integridade da aplicação. O serviço compreende a análise do nível de exposição dos dados, por meio de varredura para identificação de vulnerabilidades, seguindo recomendações de segurança da <i>Open Web Application Security Project</i> (OWASP). A cobrança do serviço é feita por Ponto de Função.
3.8 Performance e Segurança - Teste de Performance	Identificação de falhas e caminhos que possam comprometer a <i>performance</i> de uma solução <i>web</i> . O serviço compreende a análise do código fonte do projeto, e o monitoramento da quantidade e tamanho das requisições HTTP (Protocolo de Transferência de Hipertexto). A cobrança do serviço é feita por Ponto de Função.
3.9 Caso de Teste	Elaboração de documento com a descrição dos elementos essenciais para o sucesso das atividades de teste em um projeto de <i>software</i> . O documento deve conter a análise das funcionalidades do projeto e a proposta dos principais roteiros, desenvolvidos a partir dos fluxos levantados na especificação.
3.10 Quality Assurance (Garantia de Qualidade)	Certificação dos padrões funcionais atribuídos a um projeto que envolva solução de Tecnologia da Informação (TI). O serviço inclui a avaliação da conformidade dos parâmetros estabelecidos no plano de qualidade do projeto, a ser realizado por equipe especializada. Não consta do serviço o custo de licenciamento de <i>software</i> , ferramenta ou contratação de consultoria do fabricante (no caso de <i>softwares</i> de código fechado).
3.11 Documentação de Software	Produção de documentação externa, em linguagem técnica, referente à aplicação. O serviço compreende a composição de diagramas padronizados, notações gráficas, fluxogramas, dicionário e modelo de dados relacionados ao projeto. A documentação é elaborada a partir da realização do diagnóstico de TI. A cobrança do serviço é feita por Ponto de Função.
3.12 Desenvolvimento de Interface Server-Side (lado do servidor)	Construção, no servidor, das funcionalidades pertencentes a uma interface client-side (lado do cliente). O serviço compreende o desenvolvimento de rotinas computacionais que sistematizam funções através de linguagem de programação. A cobrança do serviço é feita por Ponto de Função.
3.13 Criação de Webservice (Server-Side)	Construção de serviço para comunicação entre sistemas e aplicações distintas, incluindo implementação de funcionalidades específicas para transmissão de dados entre diferentes plataformas por meio de uma linguagem universal. A cobrança do serviço é feita por Ponto de Função.
3.14 Front-End - Desenvolvimento de Interface Client-Side	Construção de páginas de acordo com determinado leiaute. O serviço compreende a implementação de telas e funcionalidades em linguagem de programação, para entrega de soluções de comunicação digital para o usuário final.
3.15 Análise de Acessibilidade	Identificação do nível de acessibilidade aplicado nas funcionalidades de ambientes, páginas, sítios e portais. O serviço compreende a avaliação do código fonte do projeto, testando o acesso à interface sem a presença dos principais periféricos de entrada e dos recursos básicos providos pelo navegador. A avaliação deve incluir testes automáticos, semiautomáticos, manuais com especialistas e usuários.
3.16 Visual Business Intelligence	Construção de painéis interativos da camada de apresentação, utilizados para tomada de decisão, a partir de ferramenta já utilizada pelo cliente. O serviço compreende o desenvolvimento de interfaces virtuais compostas por indicadores relacionados a um modelo de dados preexistente, para serem executadas em <i>softwares</i> de BI.
3.17 Release para Atualização de Propriedade Digital	Elaboração de um pacote de atualizações/melhorias para uma propriedade digital, gerando uma nova versão de determinado produto. Se um novo release originado em um sítio fim (ou qualquer outra propriedade digital) precisar ser incorporada por outro sítio (ou propriedade digital) deverá ser feita análise do sítio que receberá a atualização, para verificação da viabilidade de execução do novo release ou indicação de eventuais alterações. O serviço compreende as seguintes atividades: <ul style="list-style-type: none"> - elaboração da lista de alterações incluídas no release; - elaboração de cronograma de entregas e execução; - definição do endereço do repositório de releases e de versionamento; - definição do nome e versão do pacote de release avaliado; - indicação do sítio fim (ou propriedade digital); - elaboração do release com as alterações previstas;

	<ul style="list-style-type: none"> - acompanhamento da execução do release (nova versão) no local de hospedagem da propriedade digital; - realização de controle de qualidade.
4. Vídeo	
4.1 Vídeo Reportagem	Produção de reportagem em vídeo, a partir de briefing, de pauta e roteiro previamente aprovados pela Embratur. O vídeo deve ser transcrito e legendado nos idiomas: português, inglês e espanhol. O custo deve prever a equipe e os equipamentos necessários para a produção do vídeo, incluindo locução em OFF, com ou sem repórter, produção, captação, edição, trilha e, quando necessário, pesquisa de imagem de arquivo para cobertura. (repórter, equipe técnica, diretor de fotografia, assistente de câmera/eletricista/áudio, produtor, pesquisador), equipamentos digitais, pós-produção (arte, edição, sonorização), locutor standard e trilha branca.
4.2 Vídeo Depoimento	Produção de vídeo para captação de um ou mais depoimentos sobre tema específico, a partir de briefing, de pauta e roteiro previamente aprovados pela Embratur. O vídeo deve ser transcrito e legendado nos idiomas: português, inglês e espanhol. O custo deve prever a equipe e os equipamentos necessários para a produção do vídeo. As captações e a edição do material bruto são feitas a partir de um roteiro, seguidas, quando necessário, de pré-entrevista e produção prévias. O vídeo inclui edição e letterings. A inclusão de trilha é opcional, de acordo com a pauta. Este tipo de vídeo não inclui cobertura de imagens nem locução em OFF. (repórter, equipe técnica, diretor de fotografia, assistente de câmera/eletricista/áudio, produtor, pesquisador), equipamentos digitais, pós-produção (arte, edição, sonorização), locutor standard e trilha branca).
4.3 Vídeo Animação	Produção de vídeo com utilização de técnica de animação (ilustrações, desenhos e/ou ícones), a partir de briefing e de roteiro previamente aprovado pela Embratur. O vídeo deve ser transcrito e legendado nos idiomas: português, inglês e espanhol. O custo deve prever a equipe e os equipamentos necessários para a produção do vídeo, incluindo edição, letterings e trilha. (direção de edição, editor, diretor de arte, sonorização). A duração do vídeo deve ser de até 1 minuto.
4.4 Vídeo Colagem	Produção de vídeo com utilização de técnicas de videocolagem (incluindo animações e imagens), a partir de briefing e de roteiro previamente aprovado pela Embratur. O vídeo deve ser transcrito e legendado nos idiomas: português, inglês e espanhol. O custo deve prever a equipe e os equipamentos necessários para a produção do vídeo, incluindo edição, letterings e trilha. (diretor, direção de edição, diretor de fotografia, produtor, produtor de objetos, assistente de câmera/eletricista, maquinista, edição, arte e sonorização).
4.5 Vídeo Premium	Produção de vídeo com recursos técnicos, profissionais e equipamentos de qualidade superior. O custo deve prever a equipe e os equipamentos necessários para a produção do vídeo. A captação de cenas externas é realizada com entrevistado em movimento ou em ação, e prevê escolha de locações e enquadramentos específicos, conforme roteiro previamente aprovado. Os equipamentos para captação devem ser de última geração, com recursos que possibilitem a produção de vídeos diferenciados esteticamente, na direção de arte e em trilhas; as imagens devem ser em HD e podem prever recursos em 3D ou 360 graus, conforme a pauta. O vídeo deve ser legendado em português.
4.6 Reedição de Vídeo	Reedição de vídeo já produzido, incluindo aplicação ou edição de trilha. O vídeo, de até 5 minutos, deve ser legendado em português. O custo deve prever a equipe e os equipamentos necessários para a produção do vídeo (direção de edição, pós-produção, arte, edição, sonorização, locutor standard).
4.7 Transcrição de Vídeo	Reprodução, em texto, do áudio de um vídeo.
4.8 Legendagem de Vídeo	Produção de texto para acompanhar as imagens de um vídeo, com o objetivo de facilitar sua compreensão ou para traduzir o que é dito em língua estrangeira. Legendagem de vídeo em português, inglês ou espanhol. O custo deve prever direção de arte.
4.9 Corte de Vídeo	Realização de corte em vídeo já produzido.
4.10 Troca de Vinheta	Troca de vinheta em vídeo.
4.11 Libras em Vídeo	Tradução, gravação e inserção de janela de Língua Brasileira de Sinais (Libras) em vídeo.
4.12 Audiodescrição em Vídeo	Descrição de cenas de vídeo em áudio, com o objetivo de promover a acessibilidade.
5. Áudio	
5.1 Podcast	Captação e edição de áudio, a partir de <i>briefing</i> e de roteiro previamente aprovado pela Embratur, para produção de conteúdo em formato <i>podcast</i> .
5.2 Reedição de Áudio	Reedição de áudio, a partir de arquivo de áudio já existente.
6. Fotografia	
6.1 Fotografia Still	Produção de fotografia, sem modelo, com conteúdo das propriedades digitais. Ela pode ser publicada isoladamente, no caso de fotolegenda, ou como conteúdo complementar a outros formatos. O custo deve prever a equipe e os equipamentos necessários para a produção. Não envolve casting.
7. Ferramentas de Comunicação Digital	
7.1 Ferramenta – Setup E-mail Marketing	Formatação da ferramenta para que seja iniciado o disparo de e-mail marketing. O serviço compreende a realização das seguintes atividades: <ul style="list-style-type: none"> - importação de lista inicial (de até 1 milhão de endereços de e-mails);

	<ul style="list-style-type: none"> - criação de listas de usuários; - definição de níveis de acesso aos usuários; - configuração de servidores de acordo com os níveis de acesso; - suporte à configuração do servidor de armazenamento - <i>Domain Name System</i> (DNS) (spf); - programação do <i>template</i> em formato HTML, para envio; - disparo do e-mail marketing.
7.2 Instalação e Configuração de Capítulo (Sublista) – E-mail Marketing	<p>Instalação e configuração de sublista para a realização de ações de e-mail marketing. O serviço compreende a realização das seguintes atividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> - importação de lista inicial (de até 1 milhão de endereços de e-mails); - criação de listas de usuários; - definição de níveis de acesso aos usuários; - programação do <i>template</i> em formato HTML, para envio; - disparo do e-mail marketing.
7.3 Higieneização da Base – E-mail Marketing	<p>Realização de higienização da base de e-mails, com a exclusão de e-mails inválidos, desativados e com outros indicadores de erro, a fim de que as bases das listas de e-mail estejam atualizadas para utilização. O serviço inclui a verificação de endereços reais e limpeza manual de base, conforme critérios para exclusão de endereços de e-mails definido pela Embratur. Trata-se de ação única, por lista ou a cada 1 milhão de e-mails enviados. O serviço compreende a realização das seguintes atividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> - importação da base em plataforma à parte; - envio de convite para a plataforma definitiva para a confirmação de e-mails; - emissão de relatório de importação; - limpeza manual de base, conforme indicação de critérios para exclusão de e-mails (determinado e-mail ou domínio).
7.4 Treinamento de Usuários – E-mail Marketing	<p>Preparação de profissionais para o uso da ferramenta de gestão do serviço de e-mail marketing. O serviço consiste na apresentação presencial da ferramenta instalada para até 10 pessoas, incluindo atividades de demonstração de todo o ciclo de gestão do serviço de e-mail marketing, tais como a criação de usuários e acompanhamento de uma simulação de envio.</p>
7.5 Balanço de Uso da Plataforma – E-mail Marketing	<p>Elaboração de relatório sobre o uso da plataforma de disparo de e-mail marketing, para fins de gestão, adicionalmente aos relatórios já entregues pelo uso da ferramenta. O relatório deve conter a lista de e-mails enviados e os resultados atingidos, de acordo com os objetivos traçados para a ação.</p>
7.6 Gestão e Manutenção da Plataforma – E-mail Marketing	<p>Gestão e manutenção da plataforma de disparo de e-mail marketing, compreendendo a realização das seguintes atividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> - garantia de disponibilidade da plataforma; - gestão de bases e modelos de e-mail e formulários dentro da plataforma; - gestão de usuários; - suporte a usuários por e-mail.
7.7 Suporte ao Usuário – E-mail Marketing	<p>Suporte presencial de até 4 horas e por meio de atendimento telefônico fora de horário comercial, para atendimento a usuários e fornecimento de orientações sobre uso da ferramenta de disparo de e-mail marketing e/ou outras informações.</p>

ANEXO III - INSTRUMENTO DE AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO

1. Este documento apresenta critérios de avaliação da qualidade dos serviços, identificando indicadores, metas, mecanismos de cálculo, forma de acompanhamento e adequações de pagamento por eventual não atendimento das metas estabelecidas.

Cumprimento de obrigações contratuais	
Item	Descrição
Finalidade	Garantir a qualidade da Comunicação Corporativa da EMBRATUR
Meta a cumprir	Obrigações contratuais cumpridas
Instrumento de medição	Avaliação direta do Fiscal por meio de notificação escrita.
Forma de acompanhamento	Análise dos entregáveis
Periodicidade	Por ordem de serviço
Mecanismo de Cálculo	Soma dos percentuais relativos aos graus das Penalidades notificadas (Tabela 1).

Início de Vigência	Data da assinatura do contrato
Sanções	<p>a) Desconto em fatura conforme a soma dos percentuais relativos aos graus das penalidades notificadas por ordem de serviço, até o limite de 40%.</p> <p>b) A reincidência do desconto no percentual de 40% do valor da Ordem de Serviço no período 06 (seis) meses do contrato implicará sua rescisão, sem prejuízo de outras penalidades previstas no Edital, no Contrato e na legislação.</p>
Observações	Na notificação deverá constar o nº do item do indicador de avaliação infringido (Tabela 02) e a assinatura do supervisor da empresa

Tabela 01	
Grau da Infração	Porcentagem de aplicação de desconto
1	0,2% sobre o valor da Ordem de Serviço
2	0,4% sobre o valor da Ordem de Serviço
3	0,8% sobre o valor da Ordem de Serviço
4	1,6% sobre o valor da Ordem de Serviço
5	3,2% sobre o valor da Ordem de Serviço

Tabela 2			
Item	Descrição	Grau	Incidência
1	Não executar os serviços contratados, com seus próprios recursos, e/ou supervisionar serviços subcontratados, relacionados com o objeto deste contrato, mediante demanda da CONTRATANTE.	5	Por ocorrência
2	Não utilizar, na elaboração dos serviços objeto deste contrato, os profissionais indicados na Proposta Técnica da concorrência que deu origem a este instrumento, para fins de comprovação da Capacidade de Atendimento.	2	Por ocorrência
3	Substituir os profissionais envolvidos na execução contratual sem o conhecimento e anuência da CONTRATANTE.	2	Por ocorrência
4	Não envidar esforços no sentido de obter as melhores condições nas negociações comerciais junto a fornecedores de bens e de serviços especializados e a veículos de divulgação ou não transferir à CONTRATANTE todas as vantagens obtidas.	4	Por ocorrência
5	Não observar rigorosamente as especificações estipuladas pela CONTRATANTE no fornecimento de produtos e serviços relacionados com o objeto deste contrato.	5	Por ocorrência
6	Não exercer o controle de qualidade na execução dos serviços prestados, com base nos parâmetros determinados pela CONTRATANTE.	4	Por ocorrência
7	Não atuar com atenção e responsabilidade na elaboração de estimativa de custos dos produtos e serviços objeto deste contrato.	4	Por ocorrência
8	Não observar as condições estabelecidas no presente contrato para o fornecimento de bens e de serviços especializados à CONTRATANTE.	3	Por ocorrência
9	Não observar os prazos estabelecidos pela CONTRATANTE na condução dos serviços objeto deste contrato.	5	Por ocorrência
10	Não observar a qualidade do material confeccionado (erros ortográficos, não disponibilização de matérias/ conteúdos citados, gráficos de difícil compreensão).	5	Por ocorrência

11	Provocar prejuízos e danos à CONTRATANTE devido a sua demora, omissão ou erro, na condução dos serviços objeto deste contrato.	5	Por ocorrência
12	Não tomar providências, imediatamente, em casos de alterações, rejeições, cancelamentos ou interrupções de um ou mais serviços, mediante comunicação da CONTRATANTE.	4	Por ocorrência
13	Sobrepor os planos de incentivo aos interesses da CONTRATANTE, preterindo veículos que não os concedam ou priorizando os que os ofereçam.	3	Por ocorrência
14	Não apresentar à CONTRATANTE, para autorização do plano de comunicação de cada ação, relação dos meios, praças e veículos dos quais será possível e dos quais se revela impossível obter o relatório de checagem de veiculação, a cargo de empresa independente.	2	Por ocorrência
15	Cotar preços para o fornecimento de bens ou de serviços especializados junto a fornecedores em que: um mesmo sócio ou cotista participe de mais de um fornecedor em um mesmo procedimento de cotação; e que algum dirigente ou empregado da CONTRATADA tenha participação societária ou vínculo comercial ou de parentesco até o terceiro grau.	4	Por ocorrência
16	Não zelar pelo irrestrito e total sigilo sobre quaisquer dados que lhe sejam fornecidos em decorrência da execução contratual, sobretudo quanto à estratégia de atuação da CONTRATANTE.	5	Por ocorrência
17	Divulgar informações acerca da prestação dos serviços objeto deste contrato, mesmo que acidentalmente, sem a prévia e expressa autorização da CONTRATANTE.	5	Por ocorrência
18	Recusar o ressarcimento à CONTRATANTE de qualquer dano ou prejuízo oriundo de eventual quebra de sigilo das informações fornecidas.	5	Por ocorrência
19	Não prestar o devido esclarecimento à CONTRATANTE sobre eventuais atos ou fatos desabonadores noticiados que envolvam a CONTRATADA.	4	Por ocorrência
20	Não cumprir todas as leis e posturas, federais, estaduais e municipais pertinentes ao objeto deste contrato.	3	Por ocorrência
21	Não manter durante a execução deste contrato todas as condições de habilitação e qualificação, exigidas na concorrência que deu origem a este instrumento.	3	Por ocorrência
22	Gerar prejuízos e infrações à CONTRATANTE na prestação dos serviços objeto deste contrato.	5	Por ocorrência
23	Não realizar de forma devida o pagamento de tributos e taxas que forem devidos em decorrência do objeto deste contrato, bem como as contribuições devidas à Previdência Social, os encargos trabalhistas, prêmios de seguro e de acidentes de trabalho, os encargos que venham a ser criados e exigidos pelos Poderes Públicos e outras despesas que se fizerem necessárias ao cumprimento do objeto pactuado.	3	Por ocorrência
24	Não observar na execução dos serviços as boas práticas de sustentabilidade ambiental, de otimização de recursos, de redução de desperdícios e de redução da poluição.	2	Por ocorrência
25	Não controlar, diariamente, a assiduidade e a pontualidade de seu pessoal, por colaborador e por dia.	1	Por ocorrência

ANEXO IV - TERMO DE COMPROMISSO

1. Eu, _____, identidade nº _____ expedida por _____, CPF nº _____, empregado (a) da _____, concordo em tomar todas as precauções para assegurar a confidencialidade, integridade e não disponibilidade de qualquer informação sigilosa seja ela interna ou externa, que tenha sido confiada a mim pela Embratur.

2. Desse modo assumo, pessoalmente, irrevogável e irretroatamente, a obrigação de não revelar, reproduzir, repassar, expor ou divulgar, sob qualquer meio, pretexto, fundamento ou justificativa, as informações a que por qualquer razão tiver acesso, bem como de manter a confidencialidade de tais informações que vierem a ser de meu conhecimento durante todo o tempo em que estiver atuando em nome de _____, permanecendo em vigor desde a data da

revelação das informações confidenciais até 15 (quinze) anos após o término do contrato, ao qual este é vinculado, obrigando-se a cumprir e respeitar todas as condições relativas a confidencialidade, as quais declaro ser de meu inteiro conhecimento.

3. Ao término de meu vínculo empregatício ou contrato, eu concordo em manter sigilo de toda a informação confidencial a qual eu tive acesso durante a execução de minhas tarefas. Eu entendo que não estou autorizado(a) a utilizar esta informação para propósitos particulares. Da mesma forma eu não tenho liberdade para repassar esta informação a terceiros sem o consentimento expresso e por escrito do responsável pela informação.

4. Declaro-me, ainda, ciente de que na hipótese de violação do sigilo a que ora me obrigo a manter sobre tudo aquilo que vier a ser de meu conhecimento durante o exercício de minhas atividades, estarei sujeito aos efeitos de ordem penal, civil e administrativa contra seus transgressores, assumindo as respectivas responsabilidades até o período de vinte anos após a rescisão do contrato de trabalho.

ANEXO V - DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE CONFLITO DE INTERESSES

A empresa _____, CNPJ-MF Nº _____, sediada à _____, declara não possuir atualmente e não manter, durante a vigência do contrato a ser firmado, nenhuma forma de prestação de serviços de comunicação digital com entidade concorrente ou incompatível com a área de atuação da EMBRATUR, e portanto, afirma não exercer atividades para outros clientes que conflitem com as atividades relativas aos serviços especializados desta licitação.

ANEXO IX - TABELA DE VALORES UNITÁRIOS E TOTAIS CONFORME ITEM 2 DO APENDICE I DO ANEXO I DO EDITAL

Nº	Produto/Serviço			MEDIANA		
1.1 DIAGNÓSTICO			QT			
1.1.1	Mapeamento de Preseça Digital			PU	PT	
	Complexidade	Baixa	1	28.550,40	28.550,40	
		Média	4	47.584,00	190.336,00	
		Alta	2	67.977,14	135.954,28	
1.1.2	Diagnóstico e Matriz Estratégica			PU	PT	
	Complexidade	Baixa	1	47.000,00	47.000,00	
		Média	2	78.333,33	156.666,66	
		Alta	1	97.916,67	97.916,67	
1.1.3	Diagnóstico e Planejamento de Conteúdo			2	36.811,00	73.622,00
1.1.4	Diagnóstico de Reputação			2	36.000,00	72.000,00
1.2 RELATÓRIO			QT	PU	PT	
1.2.1	Relatório de Dsempenho Online			12	11.450,00	137.400,00
1.2.2	Relatório de Ação de Comunicação em Propriedade Digitall			6	16.333,33	97.999,98
1.2.3	Relatório de Business Inteligence(BI) de Portais, Sites, Landing Pages, Hotsites e Redes Sociais.			6	31.000,00	186.000,00
1.3 PLANEJAMENTO			QT	PU	PT	
1.3.1	Planejamento Estratégico de Comunicação Digital			4	37.426,67	149.706,68
1.3.2	Planejamento Semestral de Redes Sociais			2	53.466,67	106.933,34
1.4 APRESENTAÇÕES			QT	PU	PT	
1.4.1	Roteirização de Apresentação					
	Complexidade	Baixa	1	8.516,67	8.516,67	
		Média	3	12.166,67	36.500,01	
		Alta	2	17.380,95	34.761,90	

1.4.2	Diagramação de Apresentação				PU	PT
	Complexidade	Baixa	2	41.440,00	82.880,00	
		Média	2	59.200,00	118.400,00	
		Alta	2	74.000,00	148.000,00	
1.5 INFLUENCIADORES DIGITAIS				QT	PU	PT
1.5.1	Mapeamento de Influenciadores Digitais			6	34.500,00	207.000,00
1.5.2	Gestão da Rede de Influenciadores Digitais				PU	PT
	Complexidade	Baixa	3	24.150,00	72.450,00	
		Média	1	34.500,00	34.500,00	
		Alta	1	49.285,71	49.285,71	
1.5.3	Manual de Influenciadores Digitais			2	46.900,00	93.800,00
1.6 TECNOLOGIA				QT	PU	PT
1.6.1	Plano de Tagueamento de Propriedade Digital					
	Complexidade	Baixa	10	7.584,73	75.847,30	
		Média	5	17.800,00	89.000,00	
		Alta	3	26.900,00	80.700,00	
1.6.2	Migração de Conteúdo				PU	PT
	Complexidade	Baixa	4	17.500,00	70.000,00	
		Média	1	25.000,00	25.000,00	
		Alta	1	31.250,00	31.250,00	
1.6.3	Escopo Funcional de Módulo				PU	PT
	Complexidade	Baixa	1	30.230,00	30.230,00	
		Média	2	43.000,00	86.000,00	
		Alta	1	61.000,00	61.000,00	
1.6.4	Escopo Funcional de Propriedade Digital				PU	PT
	Complexidade	Baixa	1	15.200,00	15.200,00	
		Média	2	21.500,00	43.000,00	
		Alta	1	30.500,00	30.500,00	
1.7 PORTAIS, SITES E LANDING PAGES				QT	PU	PT
1.7.1	Arquitetura de Propriedade Digital					
	Complexidade	Baixa	1	15.750,00	15.750,00	
		Média	1	26.250,00	26.250,00	
		Alta	1	37.500,00	37.500,00	
1.7.2	Criação e Programação de Sites, Portais e Landing Pages				PU	PT
	Complexidade	Baixa	3	35.000,00	105.000,00	
		Média	3	93.750,00	281.250,00	
		Alta	2	156.250,00	312.500,00	
1.7.3	Atualização de Sites, Portais e Landing Pages				PU	PT

		Baixa	24	14.000,00	336.000,00	
	Complexidade	Média	3	37.500,00	112.500,00	
		Alta	2	62.500,00	125.000,00	
1.8 PRODUÇÃO E TRADUÇÃO DE CONTEÚDO TEXTUAL				QT		
1.8.1	Elaboração de Texto em Língua Estrangeira			PU	PT	
	Complexidade	Baixa	24	2.758,99	66.215,76	
		Média	6	3.311,00	19.866,00	
		Alta	4	3.973,00	15.892,00	
1.8.2	Elaboração de Texto em Língua Portuguesa			PU	PT	
	Complexidade	Baixa	24	1.931,29	46.350,96	
		Média	6	2.317,70	13.906,20	
		Alta	4	2.781,10	11.124,40	
1.8.3	Tradução e Edição de Texto em Língua Estrangeira			PU	PT	
	Complexidade	Baixa	24	2.414,12	57.938,88	
		Média	6	3.448,74	20.692,44	
		Alta	4	4.926,77	19.707,08	
1.8.4	Edição de Texto em Língua Portuguesa			PU	PT	
	Complexidade	Baixa	12	772,52	9.270,24	
		Média	3	927,08	2.781,24	
		Alta	2	1.112,44	2.224,88	
1.9 CAPACITAÇÕES				QT		
1.9.1	Capacitação para Gerenciamento das Propriedades Digitais da Embratur			4	39.500,00	158.000,00
1.10 PLANEJAMENTO DE COMPRA DE MÍDIAS ONLINE				QT		
1.10.1	Planejamento de Investimento em Mídia Online			PU	PT	
	Complexidade	Baixa	6	18.882,50	113.295,00	
		Média	1	26.975,00	26.975,00	
		Alta	8	44.958,33	359.666,64	
1.10.2	Acompanhamento de Investimento em Mídia Online			12	21.580,00	258.960,00
1.11 FERRAMENTAS DE MARKETING DIGITAL				QT		
1.11.1	Disparo de Mensagens Instantâneas			PU	PT	
	Complexidade	Baixa	3	4.500,00	13.500,00	
		Média	2	7.500,00	15.000,00	
		Alta	1	12.500,00	12.500,00	
1.11.2	Ferramenta de Gerenciamento de Redes Sociais			PU	PT	
	Complexidade	Baixa	1	27.998,00	27.998,00	
		Média	12	46.663,33	559.959,96	
		Alta	1	77.772,22	77.772,22	
1.11.3	Disparo de E-mail Marketing – Boletim Eletrônico			24	7.500,00	180.000,00
1.12 AUDIOVISUAL				QT		

1.12.1	Transmissão ao Vivo para Ambiente Digital			4	35.000,00	140.000,00
1.12.2	Criação de Vinheta				PU	PT
	Complexidade	Baixa	1	5.520,00	5.520,00	
		Média	2	9.200,00	18.400,00	
		Alta	2	11.500,00	23.000,00	
1.12.3	Criação e Produção de Vídeos				PU	PT
	Complexidade	Baixa	24	24.800,00	595.200,00	
		Média	6	41.333,33	247.999,98	
		Alta	6	68.888,89	413.333,34	
1.12.4	Criação e Produção de Podcasts				PU	PT
	Complexidade	Baixa	24	12.000,00	288.000,00	
		Média	4	15.000,00	60.000,00	
		Alta	1	18.750,00	18.750,00	
1.13 REDES SOCIAIS				QT	PU	PT
1.13.1	Pauta de Publicação			24	19.755,00	474.120,00
1.13.2	Produção de Conteúdo Sob Demanda para Redes Sociais				PU	PT
	Complexidade	Baixa	15	36.000,00	540.000,00	
		Média	24	72.000,00	1.728.000,00	
		Alta	12	144.000,00	1.728.000,00	
1.13.3	Relacionamento em Redes Sociais				PU	PT
	Complexidade	Baixa	10	56.000,00	560.000,00	
		Média	1	93.333,33	93.333,33	
		Alta	1	155.555,56	155.555,56	
1.14 DESIGN				QT	PU	PT
1.14.1	Criação de peças/artes para o meio digital					
	Complexidade	Baixa	24	2.600,00	62.400,00	
		Média	15	3.714,29	55.714,35	
		Alta	6	12.380,95	74.285,70	
1.14.2	E-mail Marketing			24	3.000,00	72.000,00
1.14.3	Banner				PU	PT
	Complexidade	Baixa	6	1.540,00	9.240,00	
		Média	4	2.200,00	8.800,00	
		Alta	6	2.750,00	16.500,00	
1.14.4	Adaptação e Alteração de Banner				PU	PT
	Complexidade	Baixa	6	616,00	3.696,00	
		Média	12	880,00	10.560,00	
		Alta	24	1.100,00	26.400,00	
1.14.5	Infográfico				PU	PT

	Complexidade	Baixa	3	3.750,00	11.250,00
		Média	2	7.500,00	15.000,00
		Alta	2	12.200,00	24.400,00
1.14.6	Pesquisa Iconográfica			PU	PT
	Complexidade	Baixa	2	1.232,00	2.464,00
		Média	2	1.540,00	3.080,00
		Alta	2	1.925,00	3.850,00
1.15 MANUAIS			QT	PU	PT
1.15.1	Manual de Boas Práticas nas Propriedades Digitais		1	46.930,00	46.930,00
1.15.2	Elaboração de Manual Textual			PU	PT
	Complexidade	Baixa	6	11.263,20	67.579,20
		Média	1	18.772,00	18.772,00
		Alta	1	23.465,00	23.465,00
1.15.3	Elaboração de Manual Visual (Guia de Estilo)			PU	PT
	Complexidade	Baixa	3	28.158,00	84.474,00
		Média	1	46.930,00	46.930,00
		Alta	1	67.042,86	67.042,86
1.15.4	Elaboração de Manual Visual (Guia de Estilo) – Expresso		3	32.851,00	98.553,00
1.15.5	Diagramação de Manual			PU	PT
	Complexidade	Baixa	3	19.710,60	59.131,80
		Média	1	28.158,00	28.158,00
		Alta	1	35.197,50	35.197,50
1.15.6	Diagramação de Manual – Expresso		3	22.526,40	67.579,20
1.15.7	Criação de Item Novo em Manual Visual		1	9.386,00	9.386,00
1.15.8	Edição de Manual			PU	PT
	Complexidade	Baixa	2	11.263,20	22.526,40
		Média	2	18.772,00	37.544,00
		Alta	4	23.465,00	93.860,00
1.15.9	Projeto Gráfico de Manual		3	25.235,00	75.705,00
1.15.10	Criação de Item Novo em Manual Visual			PU	PT
	Complexidade	Baixa	2	11.263,20	22.526,40
		Média	1	18.772,00	18.772,00
		Alta	1	23.465,00	23.465,00
TOTAL GLOBAL				14.881.704,12	



Documento assinado eletronicamente por **Marcelo Ribeiro Freixo, Diretor-Presidente**, em 06/08/2025, às 15:31, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site http://sei.embratur.com.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **1171904** e o código CRC **A289C8AF**.